

โปรแกรมบันทึกการซื้อ/จ้างในระบบ บริหารงบประมาณการเงินการบัญชี 3 มิติ

มีรายการดังนี้

- บันทึกการซื้อจ้าง
- ทำใบสั่งซื้อจ้าง(บส.01)
- บันทึกใบขอเบิก
- บันทึกข้อมูลผู้ขาย
- บันทึกโครงการ
- จบการทำงาน

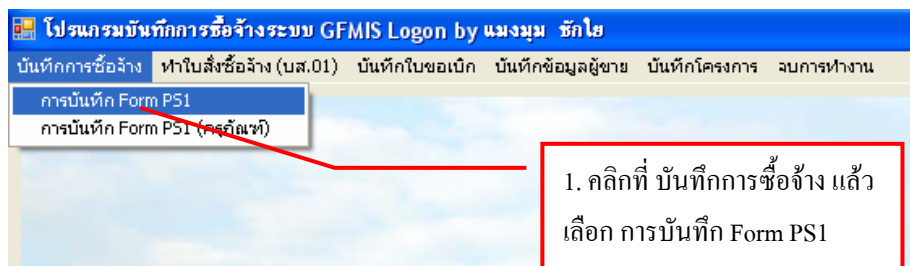
1. การซื้อ/จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ มี 2 แบบ คือ

1.1 การบันทึก Form PS1

1.2 การบันทึก Form PS1 (ครุภัณฑ์)

1.1 การบันทึก Form PS1

1.1.1 การบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1



การบันทึก หนังสือขออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1

รหัสกิจกรรม 102300025844 ? โครงการเกษตรธรรมชาติสวนองพระราชาดำริ

ผลงานการให้บริการโครงการ โครงการผลงานการให้บริการวิชาการ

1 ความประสงค์ ซื้อ จ้าง จัดทำเอง หมวดเงิน

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-8)

2 พิมพ์รหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วคลิกที่ ปุ่ม ?

3 เจ้าหน้าที่พัสดุ แมงมุม ชักโฮ ผู้ต้องการใช้ แมงมุม ชักโฮ

4 เหตุผล เหตุผลผู้ใช้

5

6 กรรมการซื้อจ้าง 2 3 สร้างใหม่

7 กรรมการตรวจ 2

8 VAT 7.00 %

4. คลิกที่ ปุ่มเพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มรายการการซื้อ/จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

คลิกที่ ลบรายการ เพื่อลบรายการที่ไม่ต้องการ

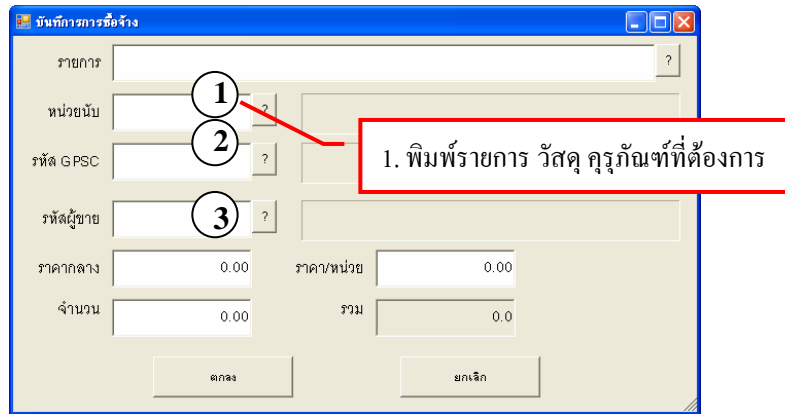
รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	ร

ภาษี 0.00 ยอดยกมา 30000.00 จ่ายครั้งนี้ 0.00 ยอดคงเหลือ 30000.00

รูปที่ 2 การบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1

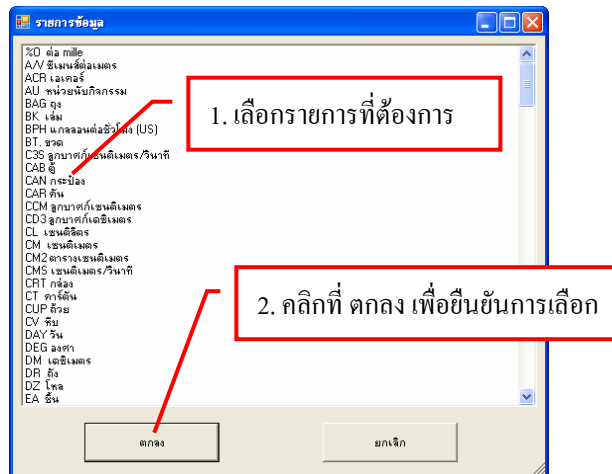
* การเพิ่มรายการ ชื่อ/ข้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ (ในรูปที่ 2 ข้อที่ 2.)

- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่ยกรอกข้อมูลใหม่)



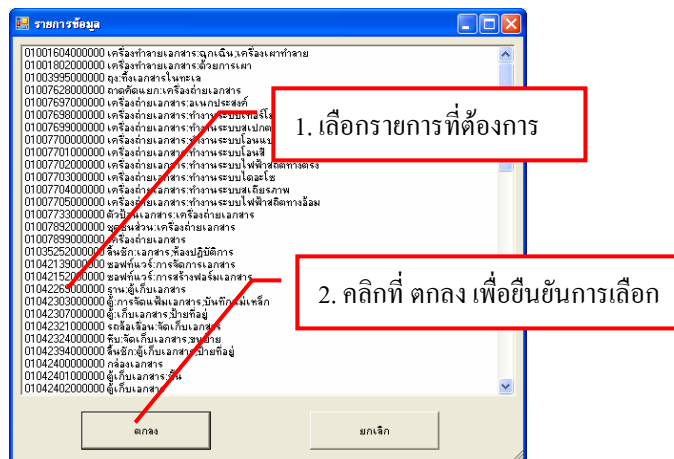
รูปที่ 3 φόρมีการกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

1 ให้พิมพ์รหัสหน่วยนับ หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของหน่วยนับ แล้วกด [?] เช่น *กระป๋อง แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป



รูปที่ 4 φόร์มรายการเลือกหน่วยนับ

2 ให้พิมพ์รหัส GPSC หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของ GPSC แล้วกด [?] เช่น *กล้องถ่ายภาพเอกสาร แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป



รูปที่ 5 φόร์มรายการเลือก GPSC

- 3 ให้พิมพ์รหัส ผู้ขาย หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของผู้ขาย แล้วกด เช่น *สมการ แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป

รายการข้อมูล

3620101918266	นายวาทจักร วัฒนศิริ
3120200071118	นายนิวัติ นิภาพันธ์
1629900008556	นายอนุชิต ล้อนเกษ
1100799010780	นายธีรवार ชัยศรี
5620100116138	นายมรณา พิษฐ์มี
3640500059790	นายตราวุธ แฉ่งไม้
1554610837	นายบุญญ วัฒนชัยพงษ์
1852951335	นายสกรฤกษ์ จงบริบูรณ์
3719900115706	นายฉัตรชนก จรัสวิญญ
3130700099747	นายสันติ พรธรรมสุข
3620101107667	นายประดง สิงห์เรือง
3629900178563	นายภักดี เบนจตุศิริกร
3620100420302	นายสุวิทย์ ธิพธร
3620101607171	นายสุรินทร์ ธิพธร
3160400424448	นายสุติธรรม ประภ
1509900428181	นายสุริยภูมิ ไขยสุรินทร์
3659900739891	ยิววิระ สิงห์ทอง
1629900096170	นายชาญ สิทธิ
5580500128941	นายสมภาร ศรีจันทร์น้อย
1119057541	นายพนต ศรีจันทร์ธรรม
1554527289	นายสมพงษ์ ไชยมา
3629900010310	นายฉันทวย สีใสด
1176019360	นายสินดี โจนสน
1554279393	นายนงน่าน สมบุญ
3620100299678	นายนงน่าน สมบุญ
362050102247	นายวิชาญ บรรณ
3100903676360	นายณรงค์ชัย ฉาวรวงศ์อนุช
3630100251217	นายสมศักดิ์ เกียรติพงษ์

1. เลือกรายการที่ต้องการ

2. คลิกที่ ตกลง เพื่อยืนยันการเลือก

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 6 ฟอรั่มรายการเลือกชื่อผู้ขาย

บันทึกการซื้อจ้าง

รายการ

หน่วยนับ

รหัส GPSC

รหัสผู้ขาย

ราคากลาง 0.00

ราคา/หน่วย 0.00

จำนวน 0.00

รวม

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-3)

2. คลิกที่ ตกลง เพื่อยืนยันการเลือก

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 7 ฟอรั่มบันทึกการซื้อจ้าง

- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่เคยกรอกข้อมูลมาแล้ว)

บันทึกการซื้อจ้าง

รายการ ค่าถ่ายเอกสาร

หน่วยนับ

รหัส GPSC

รหัสผู้ขาย

ราคากลาง 0.00

ราคา/หน่วย 0.00

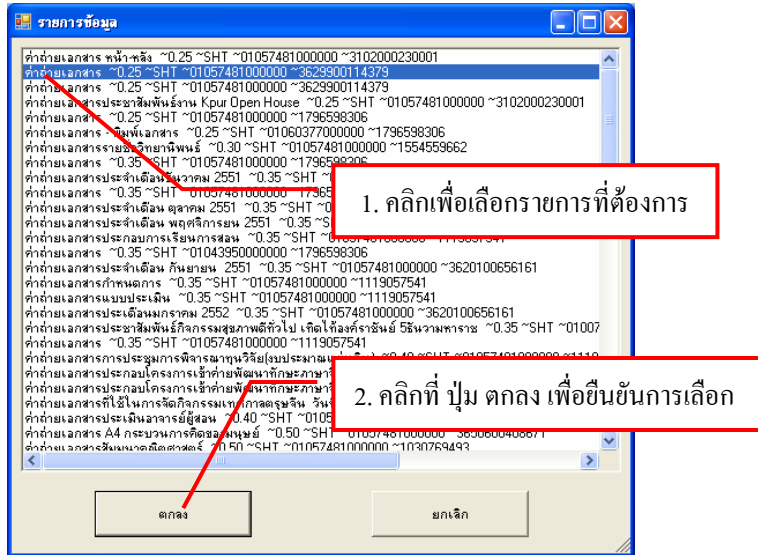
จำนวน 0.00

รวม 0.0

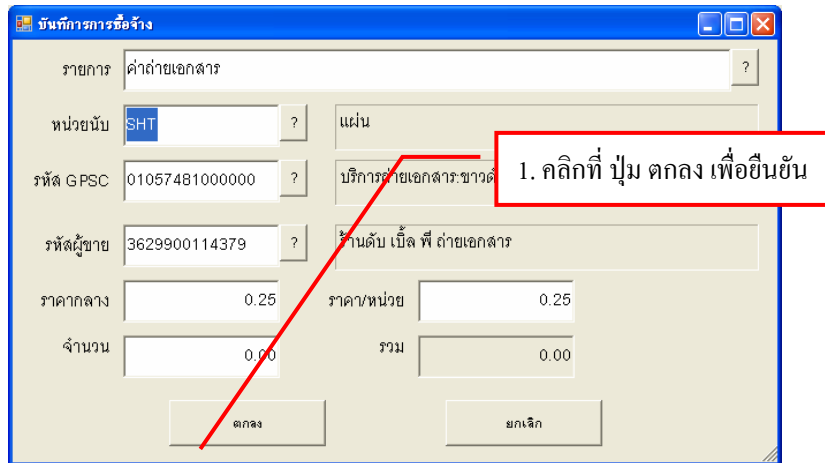
1. พิมพ์รหัสวัสดุและครุภัณฑ์ 12 หลัก แล้วคลิกที่ ปุ่ม

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 8 ฟอรั่มการบันทึกการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

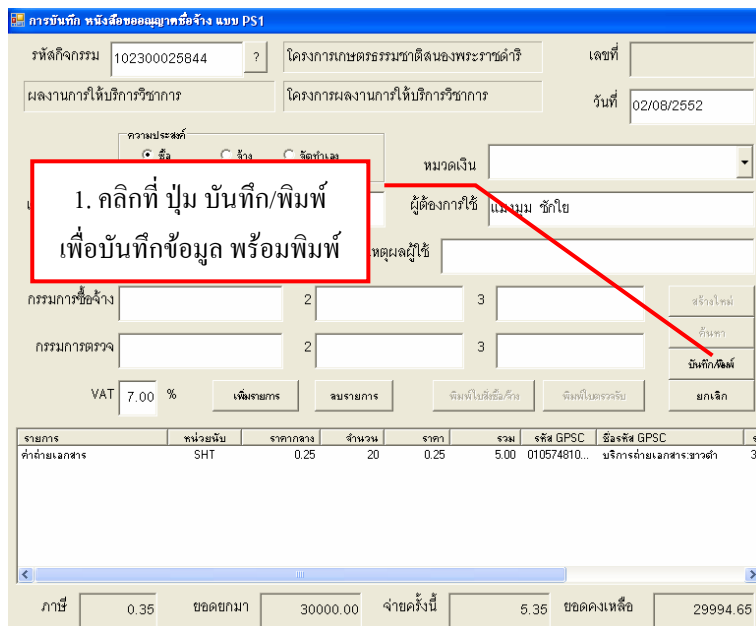


รูปที่ 9 ฟอรั่มรายการวัสดุ และ ครุภัณฑ์



รูปที่ 10 ฟอรั่มการยืนยันการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

* ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง



รูปที่ 11 ฟอรั่มการบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ทรงตงของอนุญาตของบง

รหัสแผนงาน [102300023044]	การแก้สังคม
รหัสหน่วยงาน [1001]	สำนักงานอธิการบดี
รหัสกองทุน [40]	กองทุนบริการวิชาการ

วันที่ 2 สิงหาคม 2552

ด้วยข้าพเจ้า แมงมม ชักโย เจ้าหน้าที่ที่สุด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รูปที่ 12 รายงานอนุญาตซื้อ/จ้าง

* หมายเหตุ ในกรณี ที่ซื้อ/จ้าง เกิน 5,000 บาท ใน 1 ครั้ง

กรรมการซื้อ/จ้าง 2
กรรมการตรวจ 2

VAT 7.00 %

รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	จำ
ค่าจ้างเอกสาร	SHT	0.25	20	0.25	5.00	010574810...	บริการถ่ายเอกสาร:ขาวดำ	3E

ภาษี 0.35 ยอดยกมา 30000.00 จ่ายครั้งนี้ 5.35 ยอดคงเหลือ 29994.65

รูปที่ 13 φόร้มการบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อ/จ้าง แบบ PS1

กำหนดข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง

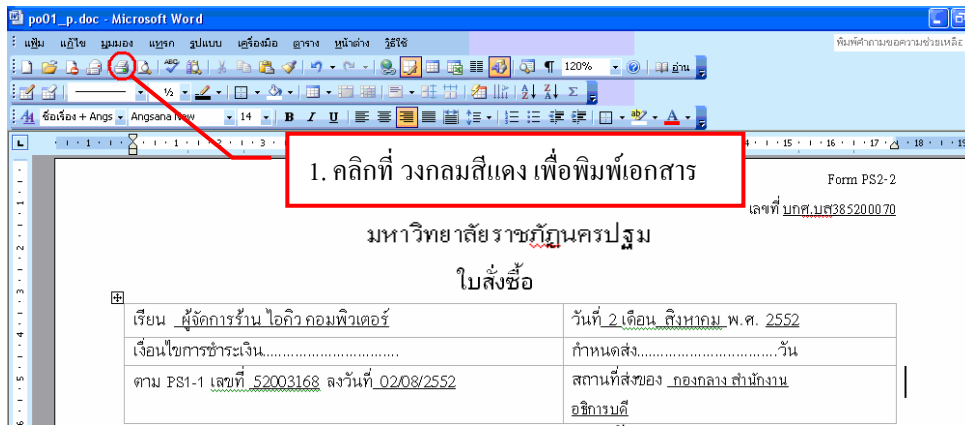
วันที่สั่งซื้อ/จ้าง 02/08/2552 ① วันที่กำหนดส่ง ②

เลขที่สัญญา

เขียน ③

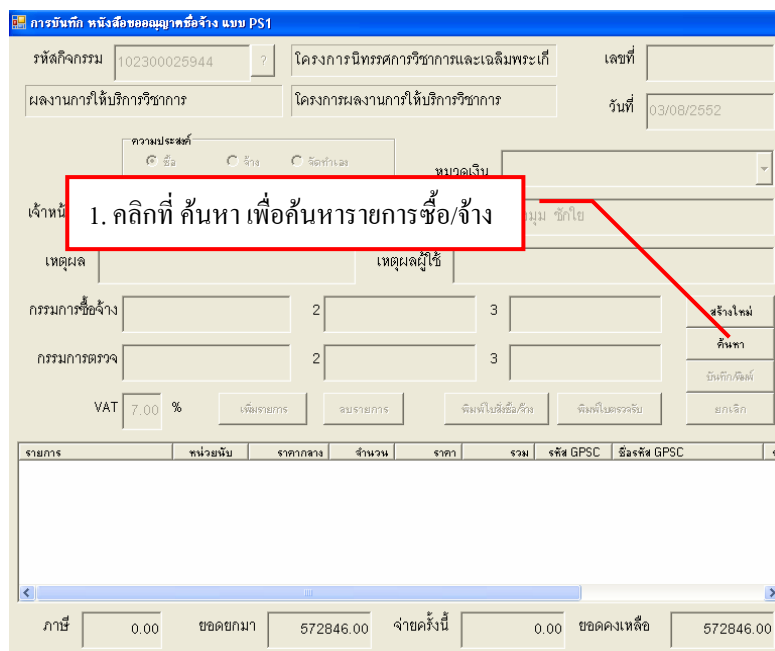
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 14 φόร้มกำหนดข้อมูลใบสั่งซื้อ/จ้าง

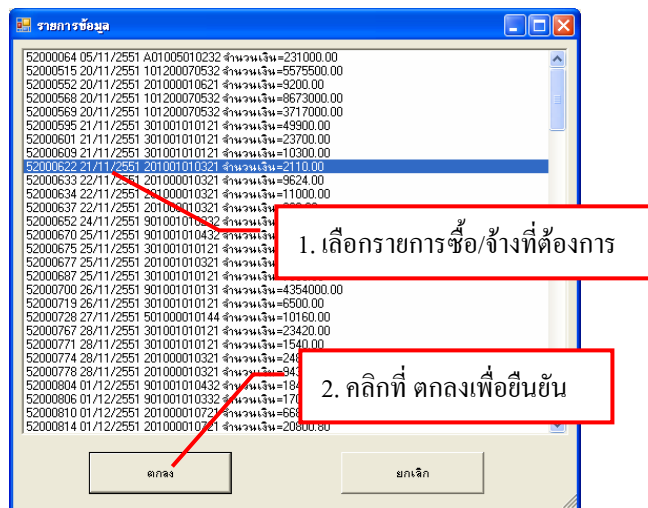


รูปที่ 15 รายงาน ใบสั่งซื้อ

1.2 การค้นหารายการซื้อ/จ้าง



รูปที่ 16 โปรแกรมบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1



รูปที่ 17 โปรแกรมรายการซื้อ/จ้าง

รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	รหัส
ค่าจ้างช่าง	SHT	0.25	20	0.25	5.00	010574810...	บริการช่างช่างชาวต่างชาติ	36

ภาษี 0.35 ยอดยกมา 30000.00 จ่ายครั้งนี้ 5.35 ยอดคงเหลือ 29994.65

รูปที่ 18 φόρμการบันทึก หนังสืออนุญาตซื้อจ้าง แบบ PS1

1.3 การทำใบขออนุมัติเบิกเงิน จากการซื้อจ้าง (ในข้อ 1.1)

มี 4 แบบ คือ

- 1.3.1 ใบ กง.1 (จากการซื้อจ้าง)
- 1.3.2 ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย)
- 1.3.3 ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)
- 1.3.4 ใบ กง.6

1.3.1 ใบ กง.1 (จากการซื้อจ้าง)

โปรแกรมบันทึกการซื้อจ้างระบบ GFMS Logon by เมนู ชักโย

บันทึกการซื้อจ้าง หาใบสั่งซื้อจ้าง (บส.01) บันทึกใบขอเบิก บันทึกข้อมูลผู้ขาย บันทึกโครงการ จบการจ้างงาน

ใบ กง.1 (จากการซื้อ/จ้าง)
 ใบ กง.2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย)
 ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)
 ใบ กง.6

1. คลิกที่ บันทึกใบขอเบิก แล้วเลือกรายการ ใบ กง.1 (จากการซื้อจ้าง)

การบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบ กง.1

รหัสกิจกรรม เลขที่ วันที่ 02/08/2552

ความประสงค์: ซื้อ จ้าง จัดทำงบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ: ผู้ต้องการใช้:

เหตุผล: เหตุผลผู้ใช้:

กรรมการซื้อจ้าง: 3 3

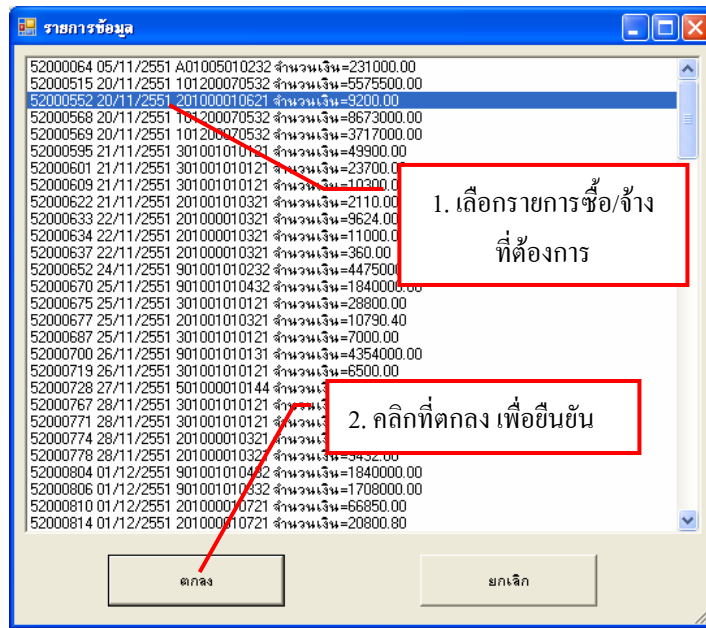
กรรมการตรวจ: 2 3

VAT 7.00%

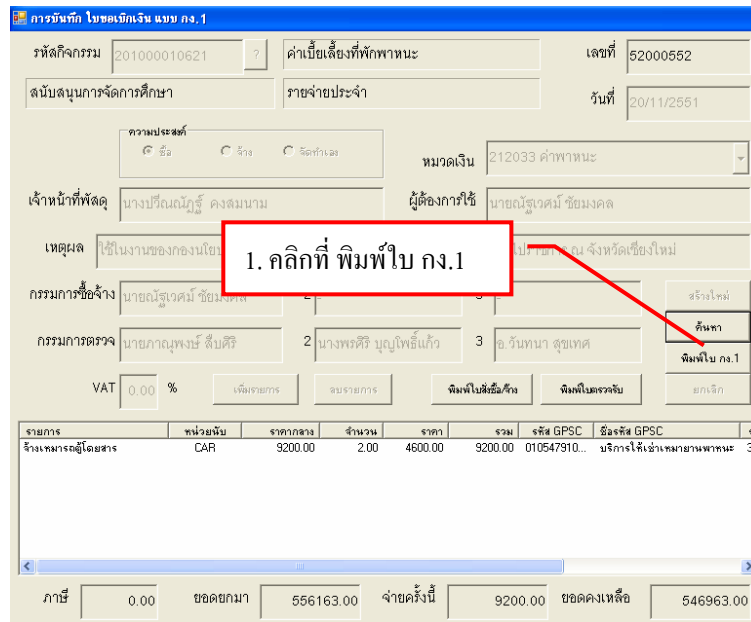
ปุ่ม: ค้นหา, พิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้าง, พิมพ์ใบตรวจรับ, ยกเลิก

รายการ	หน่วยนับ	ราคากลาง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	รหัส
ภาษี		0.00			0.00			
ยอดยกมา			0.00		0.00			
จ่ายครั้งนี้				0.00	0.00			
ยอดคงเหลือ					0.00			

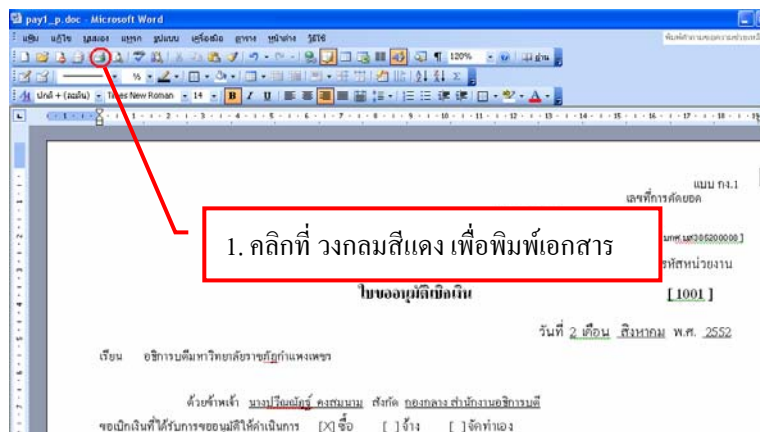
รูปที่ 19 φόρμการบันทึกขอเบิกเงิน (แบบ กง.1)



รูปที่ 20 ฟอรั่มรายการซื้อ/จ้าง



รูปที่ 21 ฟอรั่มการบันทึกรขอเบิกเงิน (แบบ กง.1)



รูปที่ 22 รายงานใบสั่งซื้อ

การบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบ กง.1

รหัสกิจกรรม 201000010621 ค่าเบี่ยงที่หักพาทนะ เลขที่ 52000552

สนับสนุนการจัดการศึกษา รายจ่ายประจำ วันที่ 20/11/2551

หมวดเงิน 212033 ค่าพาทนะ

ผู้ต้องการใช้ นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

ผู้รับใช้ นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

กรรมการซื้อจ้าง นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล 2 3 สร้างใหม่

กรรมการตรวจ นายภาณุพงษ์ สืบศิริ 2 นางพรศิริ บุญโพธิ์แก้ว 3 อ. วันทนา สุขเขต

VAT 0.00 % พิมพ์ใบซื้อจ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ

รายการ	หน่วยนับ	ราคาตกลง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	สร
จ้างเหมารถตู้โดยสาร	CAR	9200.00	2.00	4600.00	9200.00	010547910...	บริการให้เช่าพิกษยานพาหนะ	3E

ภาษี 0.00 ยอดยกมา 556163.00 จ่ายครั้งนี้ 9200.00 ยอดคงเหลือ 546963.00

รูปที่ 23 ฟอรมการบันทึกขอเบิกเงิน (แบบ กง.1)

ใบสั่งซื้อ

เรียน นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2551
เงินใบขอเบิกเงิน	กำหนดส่ง.....วัน
ตาม PS1-1 เลขที่ 52000552 ลงวันที่ 20/11/2551	สถานที่ส่งของ กองกลาง สำนักงาน
	อธิบดีกรม

ด้วย กองกลางสำนักงานอธิบดี โดยได้รับมอบอำนาจจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ตกลงซื้อตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่.....ลงวันที่..... ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมารถตู้โดยสาร	4,600.00	2.00	9,200.00

รูปที่ 24 รายงานใบสั่งซื้อ

การบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบ กง.1

รหัสกิจกรรม 201000010621 ค่าเบี่ยงที่หักพาทนะ เลขที่ 52000552

สนับสนุนการจัดการศึกษา รายจ่ายประจำ วันที่ 20/11/2551

หมวดเงิน 212033 ค่าพาทนะ

ผู้ต้องการใช้ นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

ผู้รับใช้ นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

กรรมการซื้อจ้าง นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล 2 3 สร้างใหม่

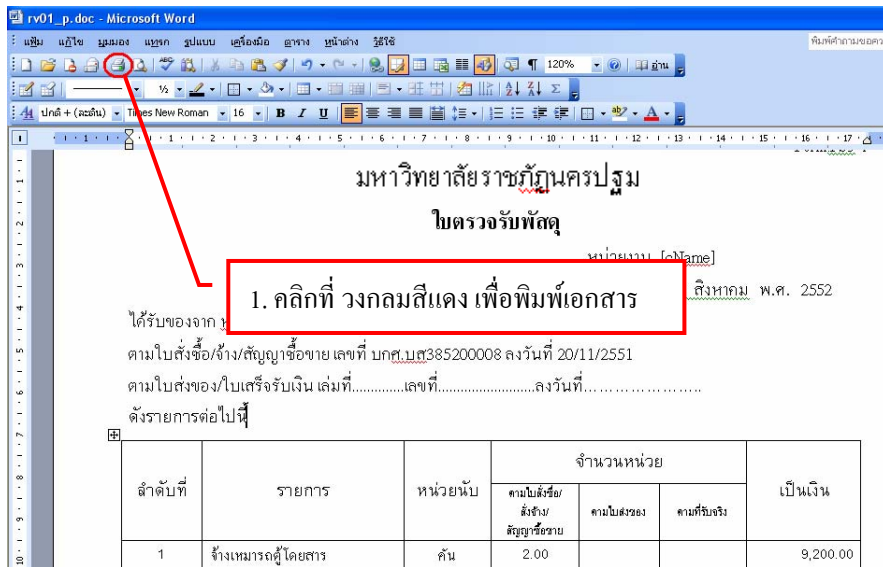
กรรมการตรวจ นายภาณุพงษ์ สืบศิริ 2 นางพรศิริ บุญโพธิ์แก้ว 3 อ. วันทนา สุขเขต

VAT 0.00 % พิมพ์ใบซื้อจ้าง พิมพ์ใบตรวจรับ

รายการ	หน่วยนับ	ราคาตกลง	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส GPSC	สร
จ้างเหมารถตู้โดยสาร	CAR	9200.00	2.00	4600.00	9200.00	010547910...	บริการให้เช่าพิกษยานพาหนะ	3E

ภาษี 0.00 ยอดยกมา 556163.00 จ่ายครั้งนี้ 9200.00 ยอดคงเหลือ 546963.00

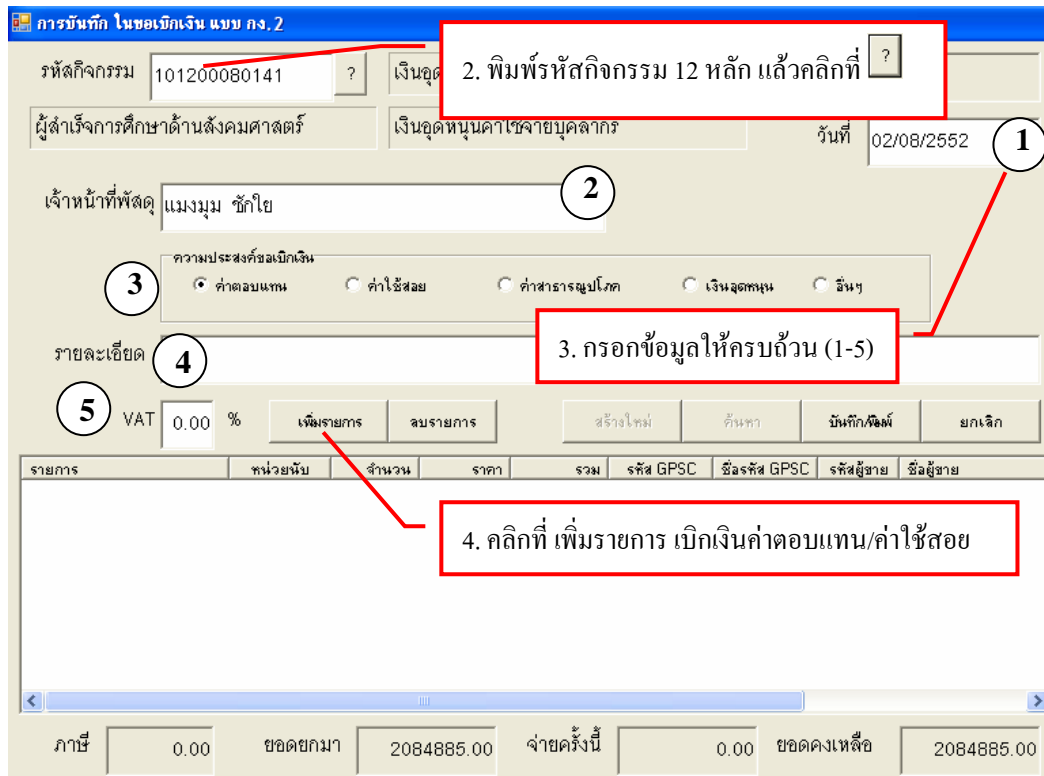
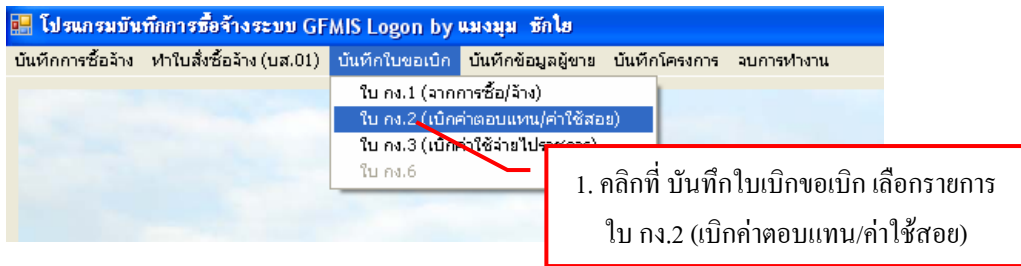
รูปที่ 25 ฟอรมการบันทึกขอเบิกเงิน (แบบ กง.1)



รูปที่ 26 รายงานใบตรวจรับพัสดุ

2. การเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย

2.1 ใบกง. 2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย)



รูปที่ 27 ฟอรั่มการบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบ กง.2

* การเพิ่มรายการ เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ในรูปที่ 27 ข้อที่ 2.)

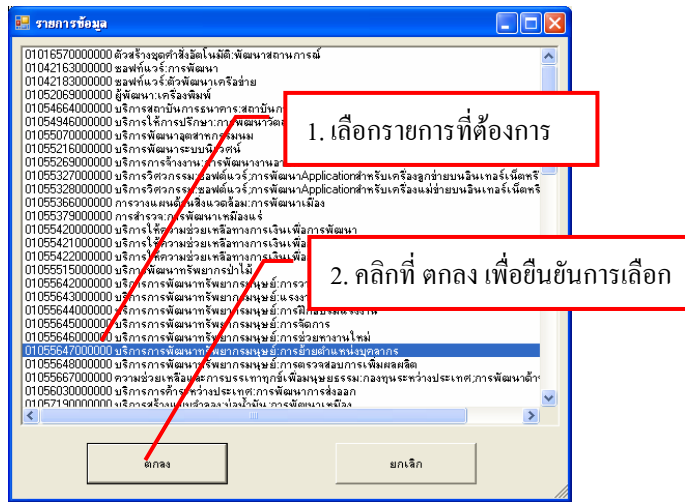
- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่ยกรอกข้อมูลใหม่)

รูปที่ 28 ฟอรมการกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

1 ให้พิมพ์รหัสหน่วยนับ หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของหน่วยนับ แล้วกด เช่น *ข้าวโมง แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป

รูปที่ 29 ฟอรมรายการเลือกหน่วยนับ

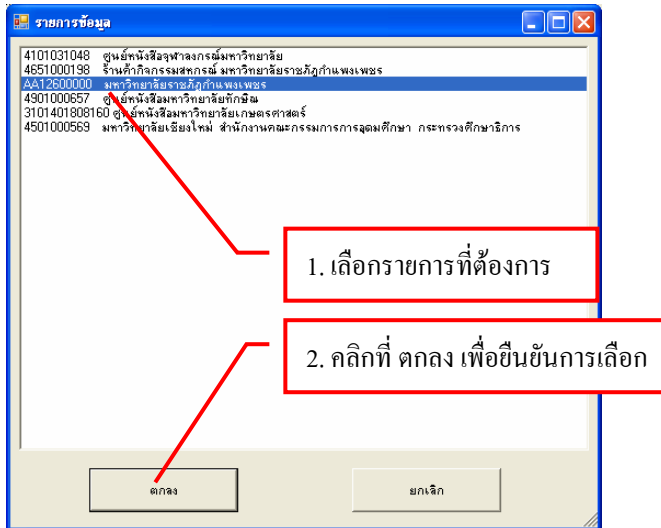
2 ให้พิมพ์รหัส GPSC หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของ GPSC แล้วกด เช่น *พัฒนา แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป



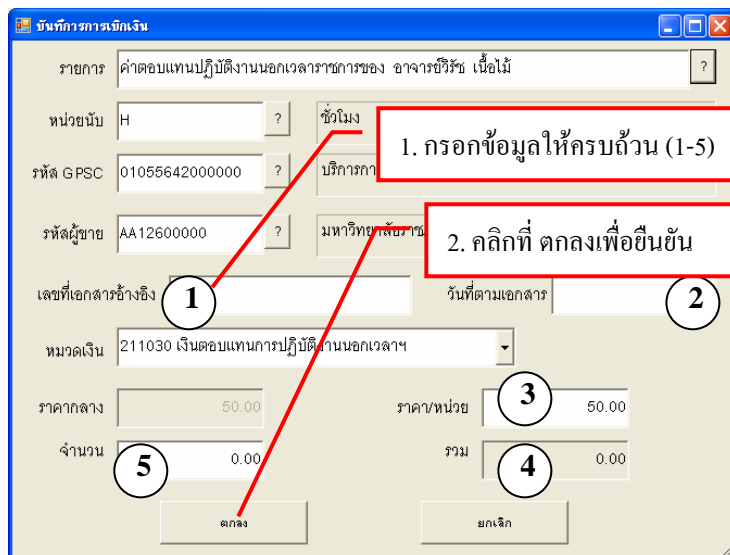
รูปที่ 30 ฟอรมรายการเลือก GPSC

3

ให้พิมพ์รหัส ผู้ขาย หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของผู้ขาย แล้วกด เช่น *มหาวิทยาลัย แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป



รูปที่ 31 ฟอรมรายการข้อมูลสถานที่



รูปที่ 32 ฟอรมบันทึกการเบิกเงิน

- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่เคยกรอกข้อมูลมาแล้ว)

บันทึกการเบิกเงิน

รายการ

หน่วยนับ

รหัส GPSC

รหัสผู้ขาย

เลขที่เอกสารอ้างอิง

หมวดเงิน

ราคากลาง 0.00 ราคาหน่วย 0.00

จำนวน 0.00 รวม 0.0

1. พิมพ์รหัสกิจกรรม12 หลัก
แล้วคลิกที่ ปุ่ม ?

รูปที่ 33 ฟอรั่มบันทึกการเบิกเงิน

รายการข้อมูล

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อาจารย์วิรัช เขื่อนไธ ~50.00 ~H ~0105564200000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรุ ธิญะรัตน์ ~50.00 ~H ~0105564200000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อาจารย์สกล ยาใจ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อาจารย์ไพฑูริย์ศรี สิริเสถียรวัฒนา ~50.00 ~H ~0105564200000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ดร.ยุภาติ ปณะราช ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เรื่อง จัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ~50.00 ~H ~0105564200000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของนางสุจิตรา เขียงสินเทียะ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~A

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของนายเจนก ศาลี ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~A

เบิกคำตอบแบบปฏิบัติงานราชการล่วงเวลา ~50.00 ~TM ~010556420000000 ~AA12600000 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ~50.00 ~HR. ~010552810000000 ~AA12600000 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานบริหารสารสนเทศ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานบริหารสารสนเทศ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานบริหารสารสนเทศ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานบริหารสารสนเทศ ~50.00 ~H ~010556420000000 ~AA12600000 ~211002

เบิกคำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ~500.00 ~TM ~010556420000000 ~3659900739891 ~211002

เบิกคำตอบแบบปฏิบัติงานราชการล่วงเวลา ~500.00 ~TM ~010556420000000 ~3659900739891 ~211002

การเบิกจ่ายคำตอบแบบปฏิบัติงานราชการล่วงเวลา ~600.00 ~TM ~010556420000000 ~3180400424448 ~211002

คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ~700.00 ~TM ~010556420000000 ~3670100029679 ~211002

รวม 0.00

1. คลิกเลือกรายการคำตอบแทน/
ค่าใช้จ่าย ที่ต้องการ

2. คลิกที่ตกลง เพื่อยืนยัน

รูปที่ 34 ฟอรั่มรายการเบิกคำตอบแทน/ค่าใช้จ่าย

บันทึกการเบิกเงิน

รายการ คำตอบแบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อาจารย์วิรัช เขื่อนไธ

หน่วยนับ H ชื่อไม่

รหัส GPSC 01055642000000 บริการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์.การวางแผนคำตอบแทน

รหัสผู้ขาย AA12600000 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ตามเอกสาร

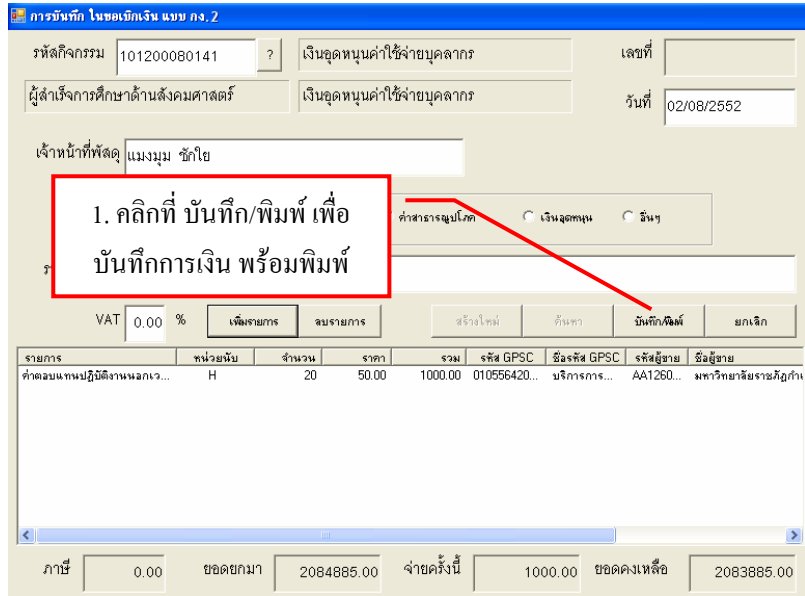
หมวดเงิน 211030 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราคากลาง 50.00

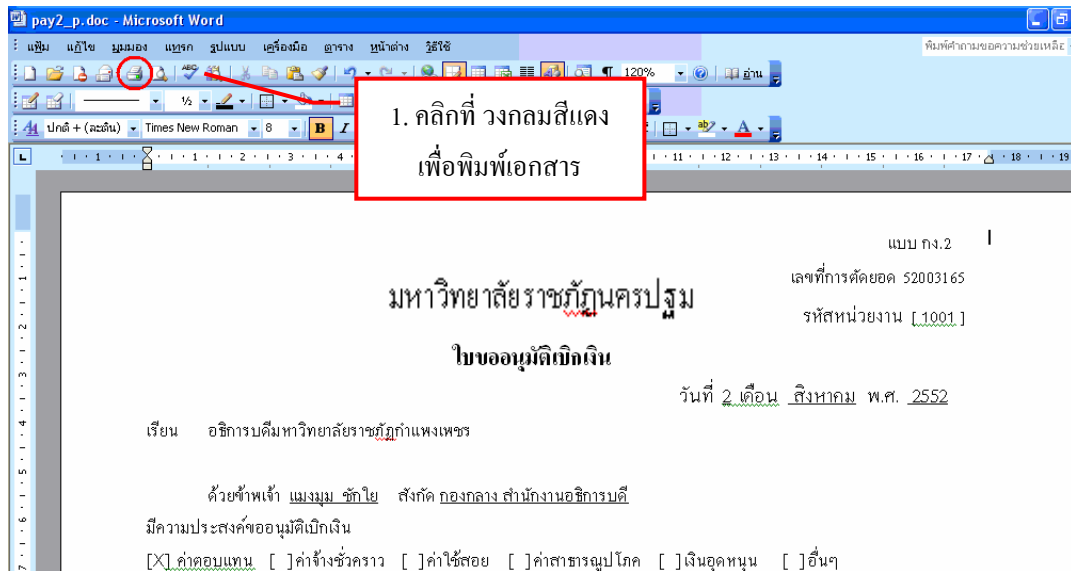
จำนวน 0.00 รวม 0.00

1. คลิกที่ ตกลง เพื่อบันทึกการเบิกเงิน

รูปที่ 35 ฟอรั่มบันทึกการเบิกเงิน



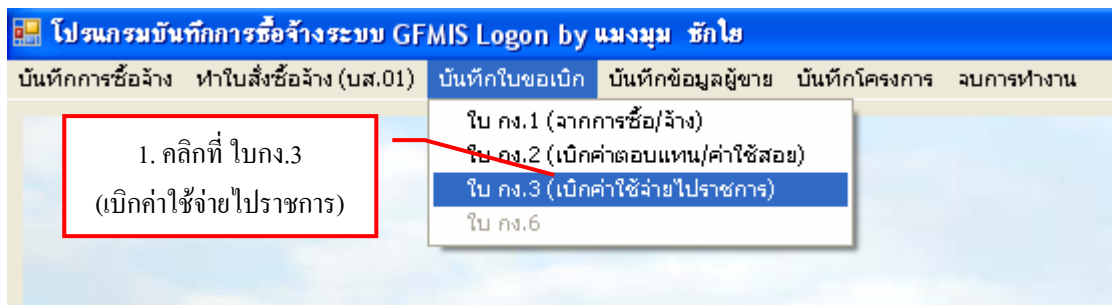
รูปที่ 36 พร้อมบันทึกการเบิกเงิน

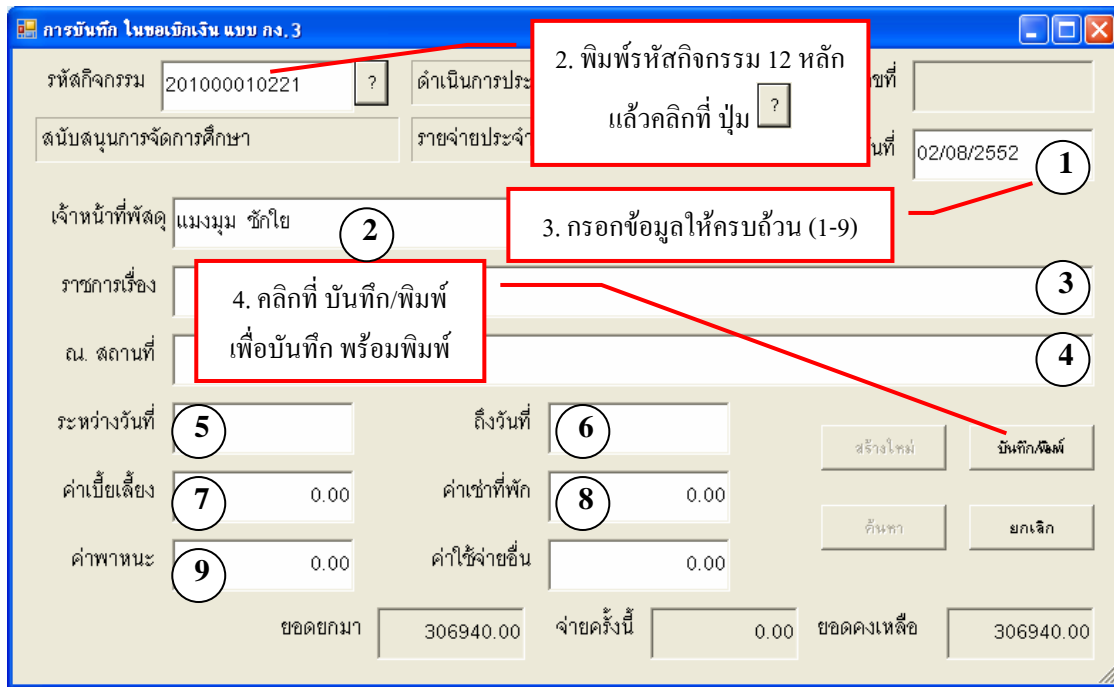


รูปที่ 37 รายงานใบขออนุมัติเบิกเงิน

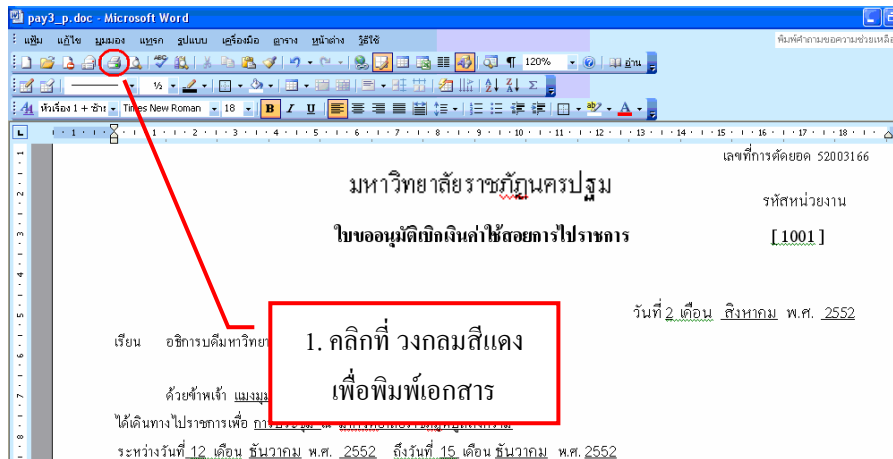
3. การขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

3.1 บันทึกไปขอเบิกเงิน ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)



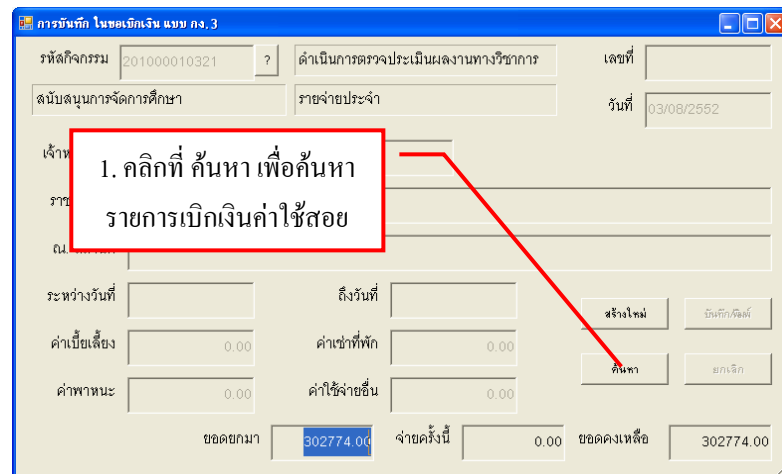


รูปที่ 38 φόρμάการบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบกง.3

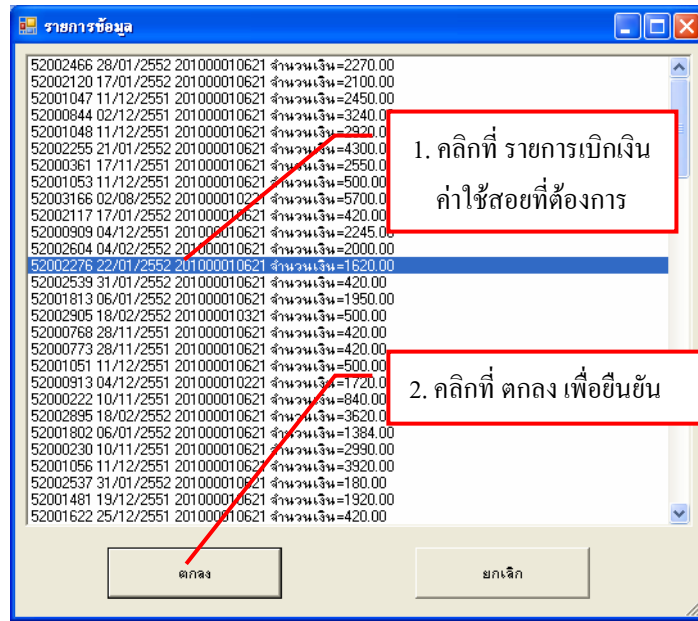


รูปที่ 39 รายงาน ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายสอยการไปราชการ

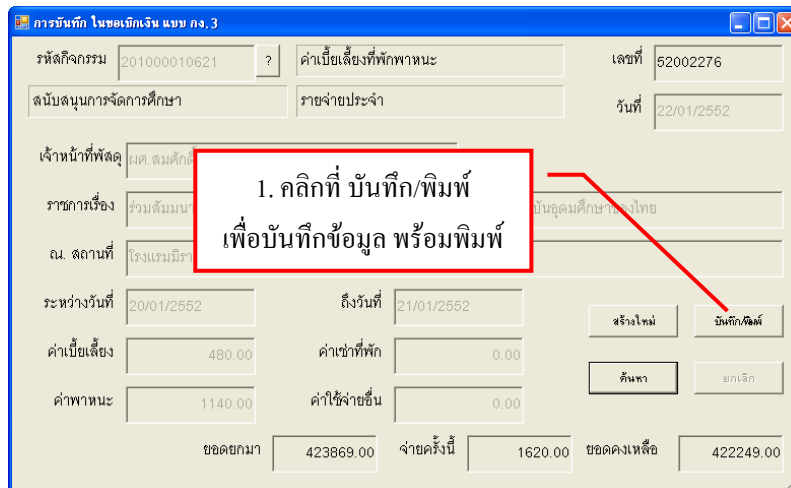
3.2 การค้นหารายการเบิกเงินค่าใช้จ่ายไปราชการ



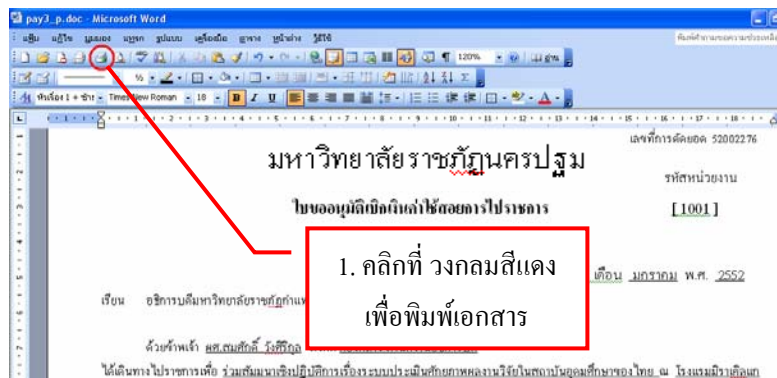
รูปที่ 40 φόρμάการบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบกง.3



รูปที่ 41 ฟอรั่มรายการเบิกเงินค่าใช้สอย

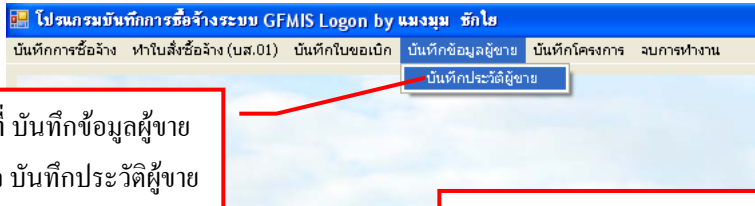


รูปที่ 42 ฟอรั่มการบันทึก โบนัสเบิกเงิน แบบ กง.3



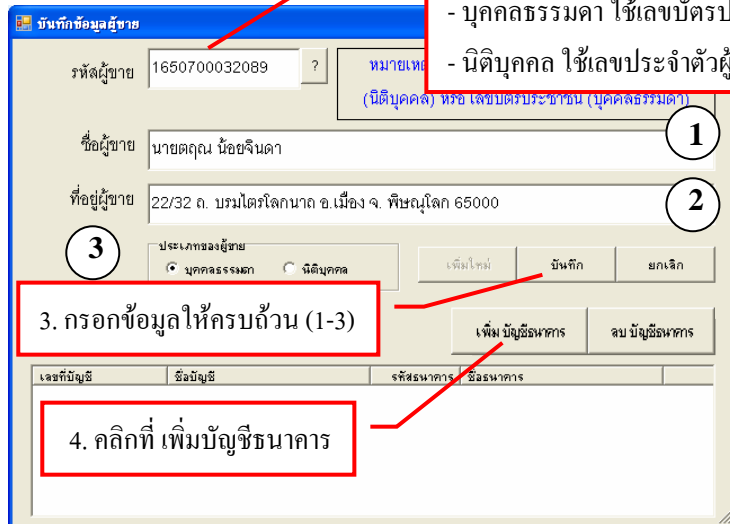
รูปที่ 43 รายงานใบขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้สอยไปราชการ

4. การบันทึกประวัติผู้ขาย



1. คลิกที่ บันทึกข้อมูลผู้ขาย แล้วเลือก บันทึกประวัติผู้ขาย

ในกรณีเพิ่มใหม่

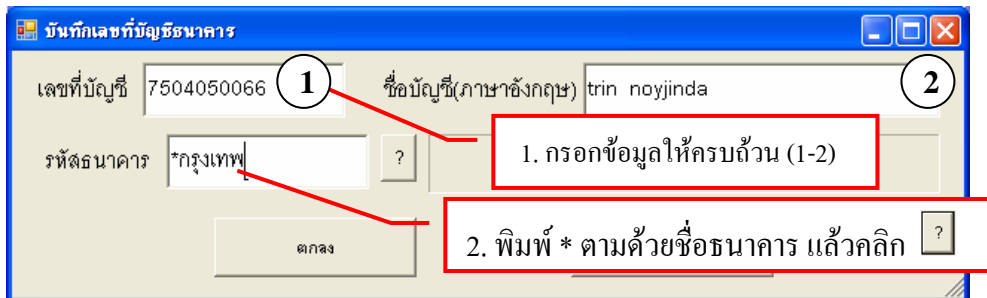


2. พิมพ์รหัสผู้ขาย
- บุคคลธรรมดา ใช้เลขบัตรประชาชน13หลัก
- นิติบุคคล ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10 หลัก

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-3)

4. คลิกที่ เพิ่มบัญชีธนาคาร

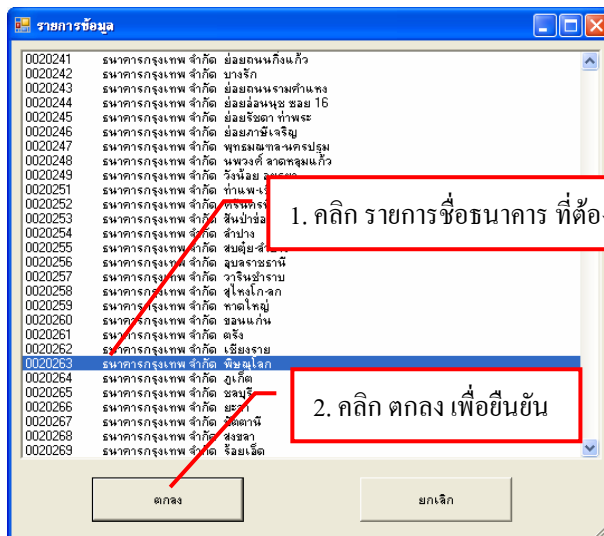
รูปที่ 44 โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ขาย



1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-2)

2. พิมพ์ * ตามด้วยชื่อธนาคาร แล้วคลิก

รูปที่ 45 โปรแกรมบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร



1. คลิก รายการชื่อธนาคาร ที่ต้องการ

2. คลิก ตกลง เพื่อยืนยัน

รูปที่ 46 โปรแกรมรายการข้อมูลรายชื่อธนาคาร

บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชี 7504050066 ชื่อบัญชี(ภาษา) 1. คลิก ตกลง เพื่อบันทึกบัญชีธนาคาร

รหัสธนาคาร 0020263 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด พินิจูโลก

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 47 φόρμαการบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร

ในกรณีที่ผู้ขายมีอยู่แล้ว

บันทึกข้อมูลผู้ขาย

รหัสผู้ขาย ? หมายเหตุ รหัสผู้ขาย คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล) หรือ เลขบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ขาย

ที่อยู่ผู้ขาย

ประเภทของผู้ขาย บุคคลธรรมดา

รหัสผู้ขาย GFMS

เพิ่ม มีข้อมูลธนาคาร ลบ มีข้อมูลธนาคาร

1. พิมพ์ รหัสของผู้ขายที่ต้องการ หรือพิมพ์ * ตามด้วยชื่อผู้ขาย แล้วคลิก ?

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสธนาคาร	ชื่อธนาคาร

รูปที่ 48 φόρμαการบันทึกข้อมูลผู้ขาย

รายการข้อมูล

3031401686 คลก. ก้านพงเพชรเทคโนโลยี

3652001333 คลก. สยามก้านพงเพชร พาณิชย์

3610600130753 ก้านพงเพชรเครื่องเย็บ

3031902817 ค้างหุ้นส่วนจำกัด ไอ เอส เอส ก้านพงเพชรพิทักษ์ทรัพย์

3652008417 คลก. ก้านพงเพชรไฟโรจน์ก่อสร้าง

3651002218 บริษัท ก้านพงเพชรมา

3629900175378 ร้านก้านพงเพชรแอส

4651000198 ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์

1554349669 ค้างหุ้นส่วนจำกัดก้านพ

AA12600000 มหาวิทยาลัยราชภัฏก้านพงเพชร

3629900166042 ค้างก้านพงเพชรแอส

3652005249 ค้างหุ้นส่วนจำกัด ก้านพงเพชรแอส

3652001982 ค้างหุ้นส่วนจำกัด ก้านพงเพชรรุ่งวยสงหลี

3652000039 คลก. ก้านพงเพชรวิวัฒน์

3652007427 ค้างหุ้นส่วนจำกัด ก้านพงเพชรอุตสาหกรรม

3652002309 ค้างหุ้นส่วนจำกัด ก้านพงเพชรตรีทองบริการ

3620101967852 ก้านพงเพชรเวอร์เดอริคติน

1829734534 ก้านพงเพชรเทคโนโลยี

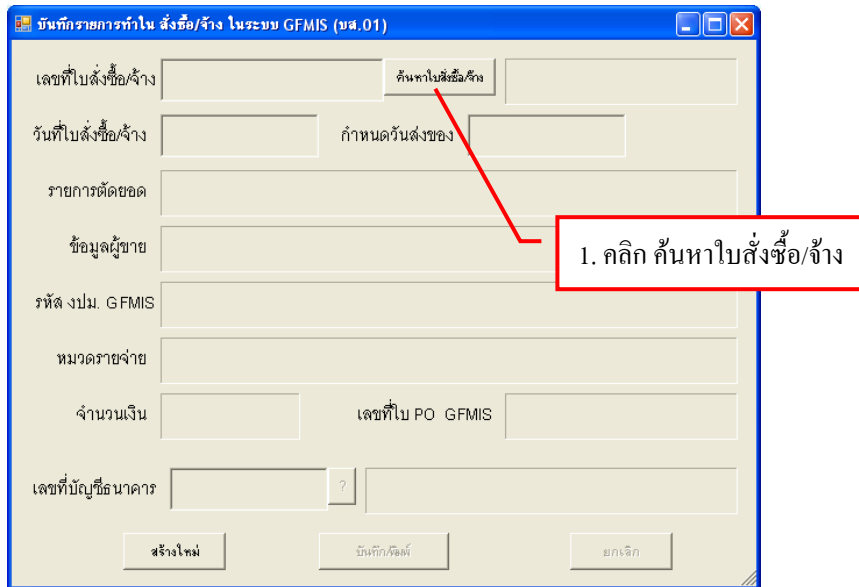
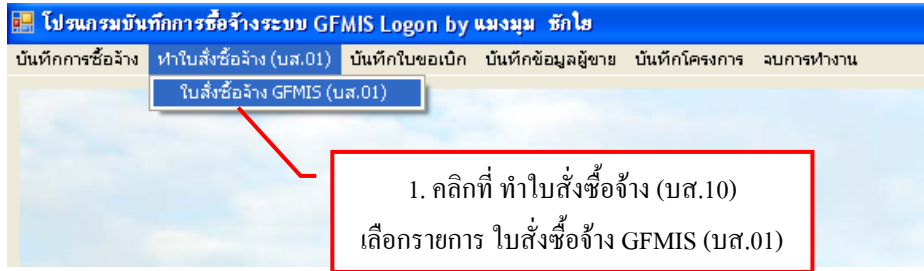
1. คลิกข้อมูลผู้ขายที่ต้องการ

2. คลิก ตกลง เพื่อยืนยัน

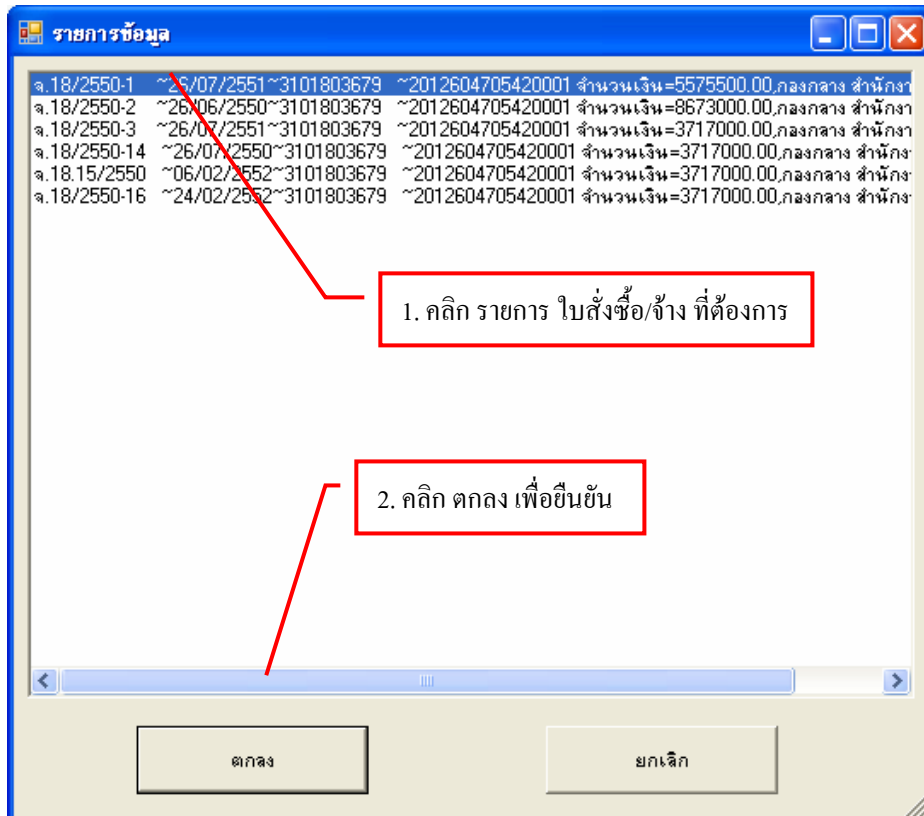
ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 49 φόρมารายการข้อมูลผู้ขาย

5. การทำใบ PO Excel Loader ในระบบ GFMS (สำหรับ กรณีที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน)



รูปที่ 50 โปรแกรมบันทึกการทำใบสั่งซื้อจ้าง ในระบบ GFMS (บส.01)



รูปที่ 51 โปรแกรมรายการ ใบสั่งซื้อ

บันทึกรายการทำใบ สั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ GFMS (บส.01)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง: ๑.18/2550-16 ค้นหาใบสั่งซื้อ/จ้าง

วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง: 24/02/2552 กำหนดวันส่งของ: 26/07/2552

รายการตัดยอด: 52003045 23/02/2552

ข้อมูลผู้ขาย: 3101803679 บริษัท อนวัช เอ็นจิเนียริง จำกัด

รหัสลงปม. GFMS: 2012604705420001 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

หมวดรายจ่าย: 321010 งานระหว่างก่อสร้าง

จำนวนเงิน: 3717000.00 เลขที่ใบ PO GFMS

เลขที่บัญชีธนาคาร: 3490001513 ? ANAWAT ENGINEERING CO.,LTD, ธนาคารกรุง

สร้างใหม่ บันทึก/พิมพ์ ยกเลิก

1. คลิกที่ บันทึก/พิมพ์ เพื่อบันทึกข้อมูล พร้อมพิมพ์

รูปที่ 52 ฟอรั่มการบันทึกรายการทำใบ สั่งซื้อ/จ้าง ในระบบ GFMS (บส.01)

Microsoft Excel - gfpo01_p.xls

1. คลิกที่ วงกลมสีแดงเพื่อพิมพ์เอกสาร

ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า							
รหัสหน่วยงาน	A126	ศูนย์ต้นทุน	2012600000	หน่วยเบิกจ่าย	2012600000	หน่วยจัดซื้อ	S46
เลขที่เอกสารสารของเงิน		รหัสบัญชีแยกประเภท	1205040102				
แหล่งของเงิน	5210320	รหัสเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของเงินฝากคลัง			
รหัสงบประมาณ	2012604705420001	รหัสบัญชีย่อย		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย			
กิจกรรมหลัก	201266200D3992	กิจกรรมย่อย					
เลขที่ใบสั่งซื้อสัญญา	๑.18/2550-16	วันที่ใบสั่งซื้อสัญญา (ว/ด/ต/คศ)	24 กุมภาพันธ์ 2009				
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	S สิทธิพรย์(บัญชีพัก)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	02				
ผู้ขาย (รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี)	3101803679	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	3490001513				
บริษัท อนวัช เอ็นจิเนียริง จำกัด		ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร	ANAWAT ENGINEERING CO.,LTD				
<input type="checkbox"/> ระบุรหัสพิเศษเดิม (เฉพาะหน่วยงานที่ตกลงกับโครงการ)		ธนาคาร	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด แห่งศ				
		วันที่ส่งมอบ (ว/ด/ต/คศ)	26 กรกฎาคม 2009				
รายการ	รหัส GPSC / รหัสพัสดุเดิม	รายละเอียดพัสดุ	จำนวนที่สั่งซื้อ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	
1	01056241000000	ค่าก่อสร้างอาคารเรียนรวมและอำนวยการ งวดที่ 16	1.00	PRD	3,473,831.78	3,473,831.78	
2							-
3							-
4							-
5							-

รูปที่ 53 รายงานใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า