

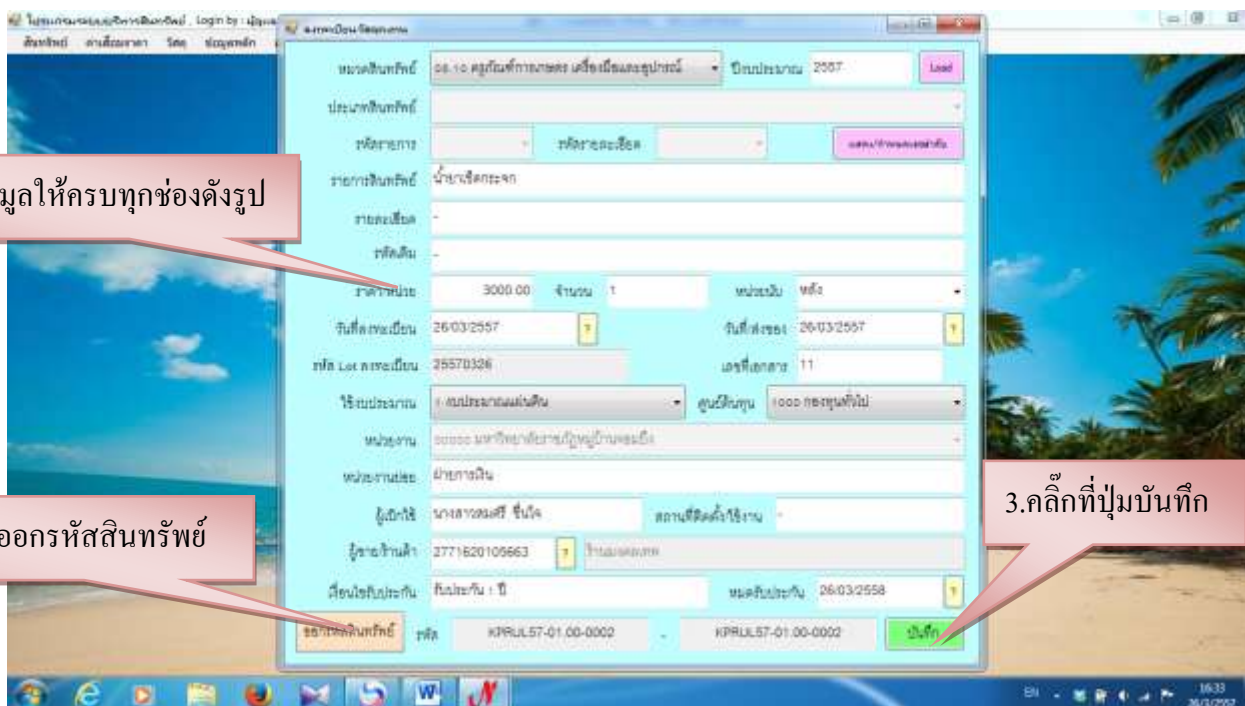
ขั้นตอน การลงทะเบียนวัสดุคงทน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) และ การรับจ่าย วัสดุสิ้นเปลือง

3. วัสดุ หรือ สินทรัพย์(วัสดุ)

3.1 ลงทะเบียนวัสดุคงทน



รูปที่ 61



รูปที่ 62

- ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์
1	นำยาฉีดกระดูก	1	3,000.00	KPRUL57-09.10-0001

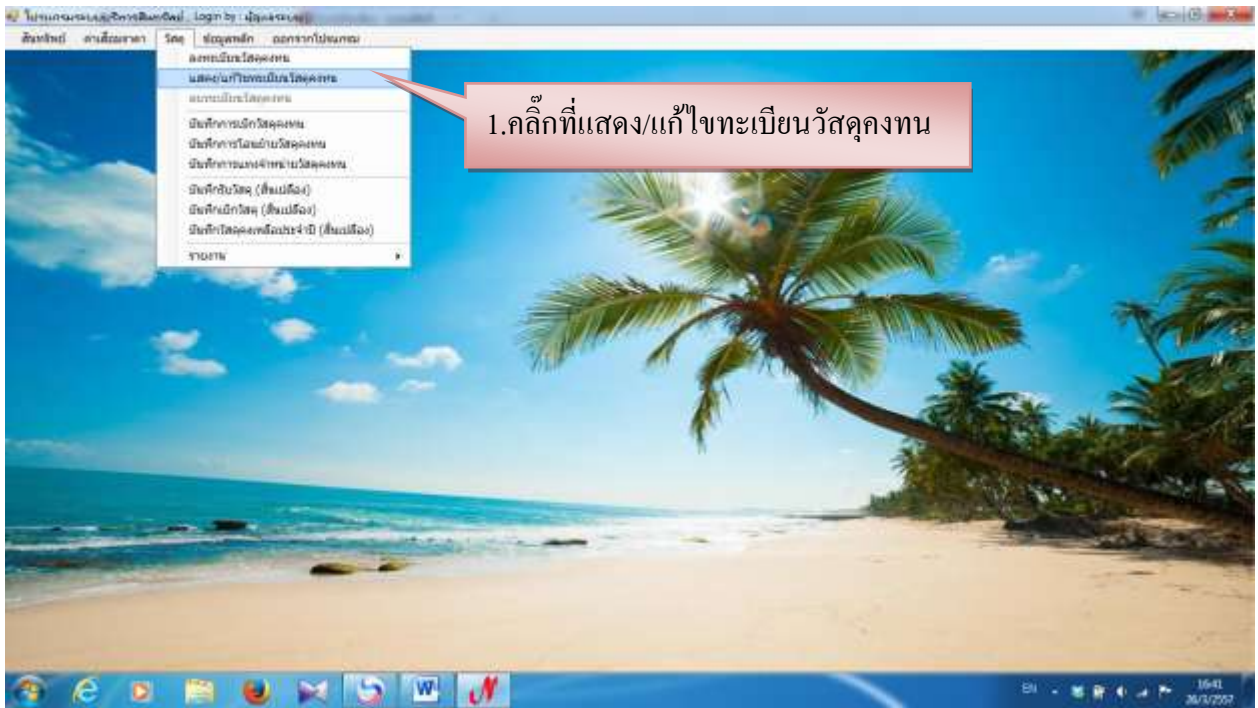
รูปที่ 63

- ตัวอย่างหมายเลขครุภัณฑ์

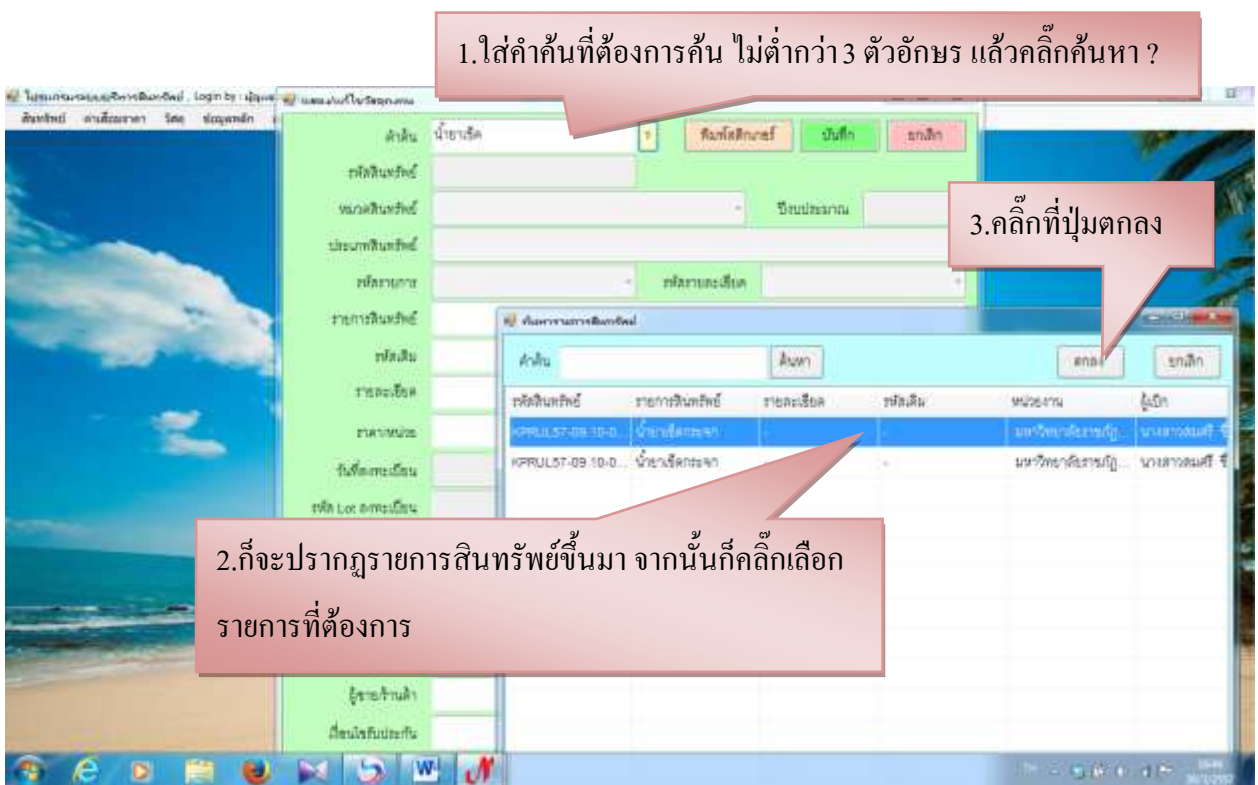
หมายเลขครุภัณฑ์ KPRUL57-09.10-0001
 ชื่อ นำยาฉีดกระดูก
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
 วันที่ลงทะเบียน 26/03/2557

รูปที่ 64

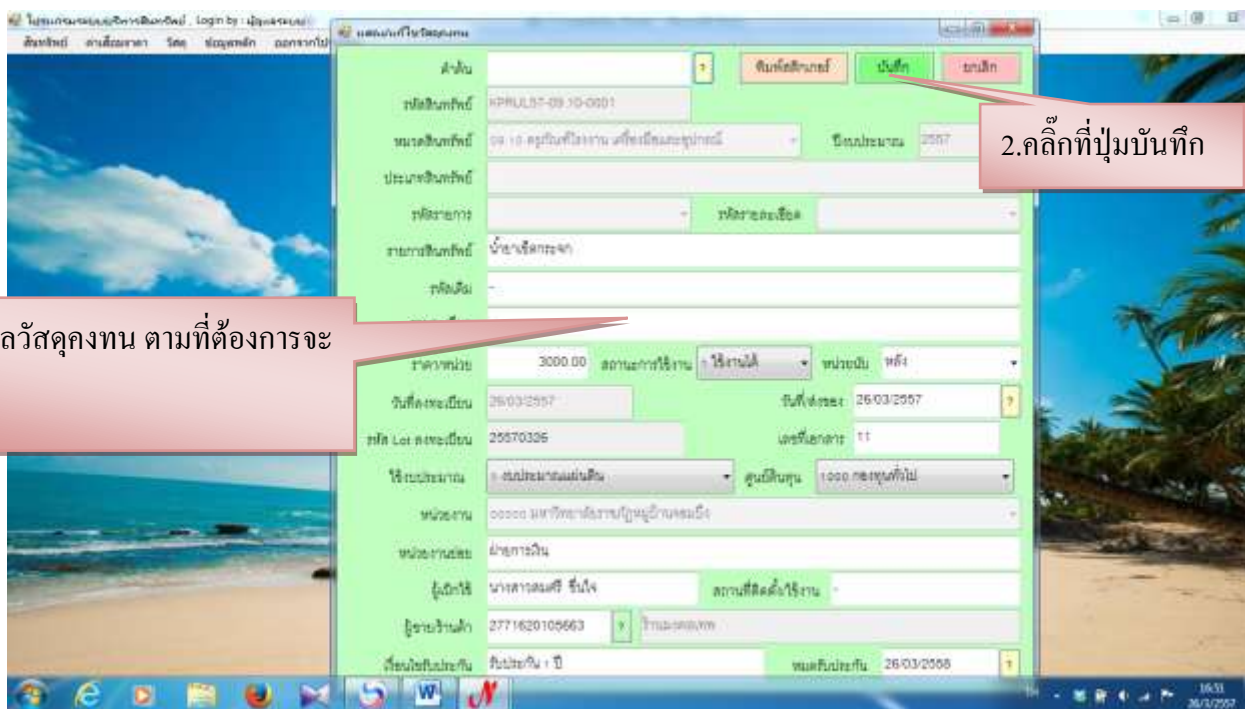
3.2 แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุคงทน



รูปที่ 65

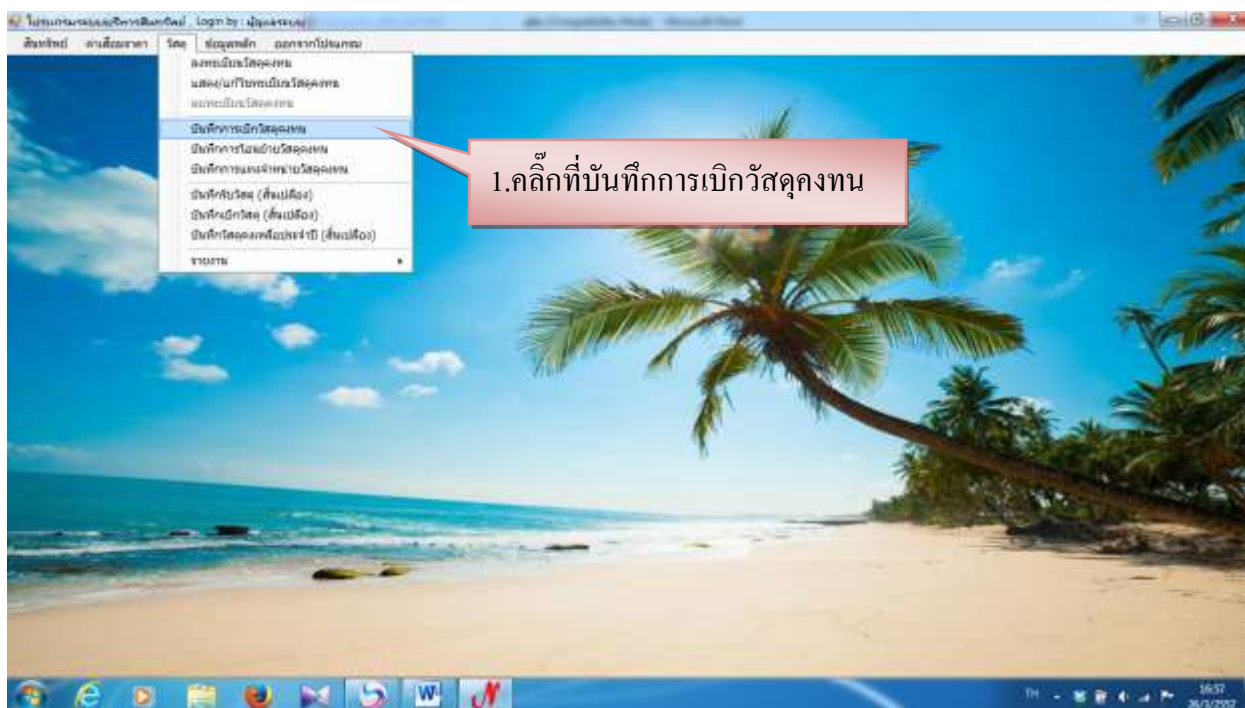


รูปที่ 66

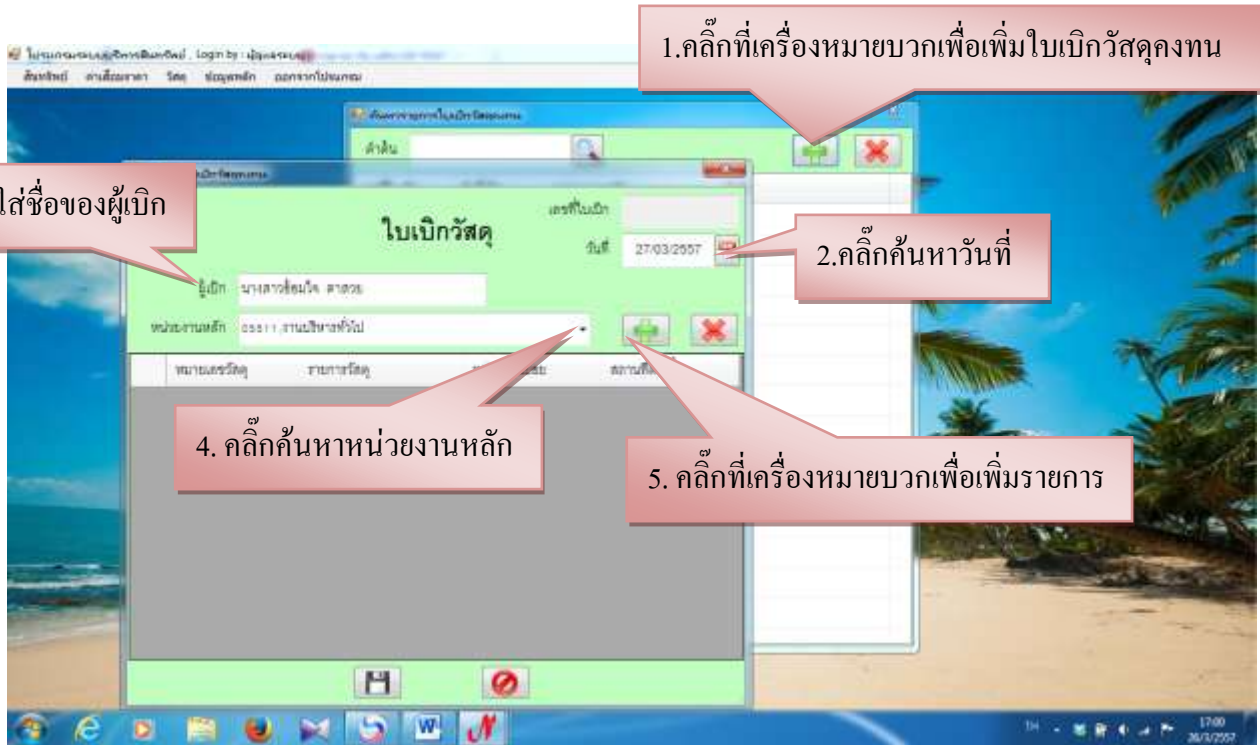


รูปที่ 67

3.3 บันทึกการเบิกวัสดุคงทน

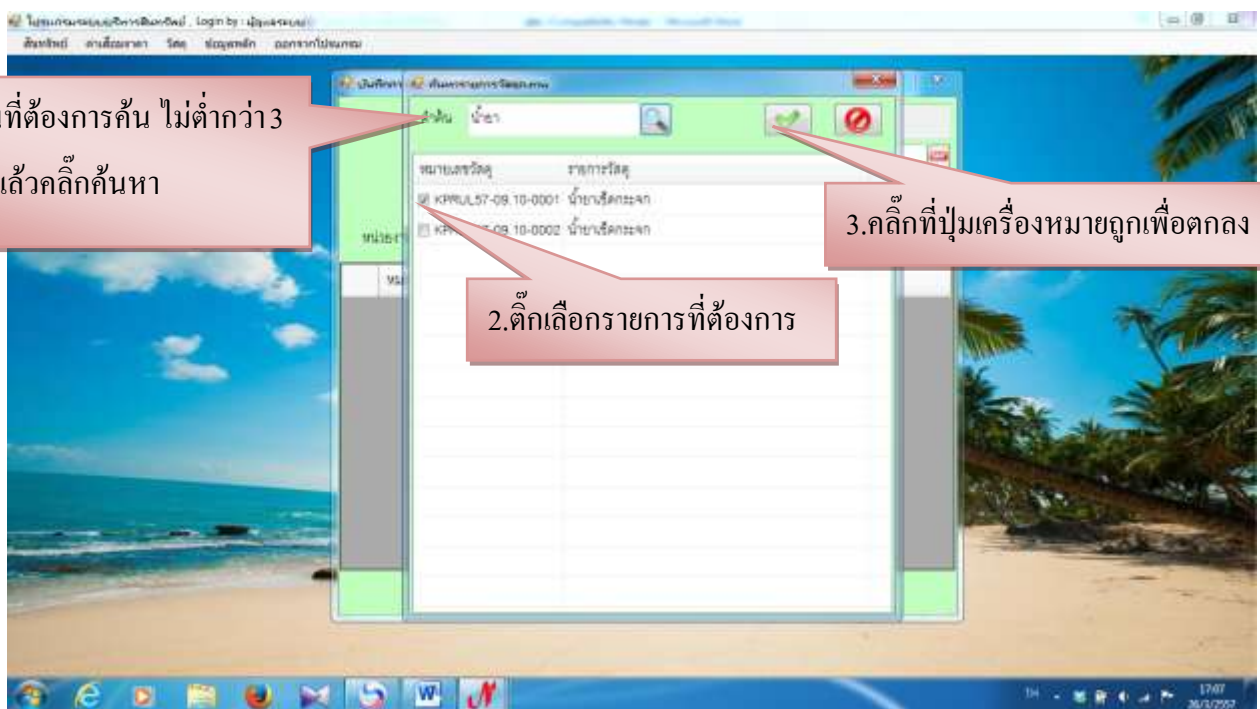


รูปที่ 68

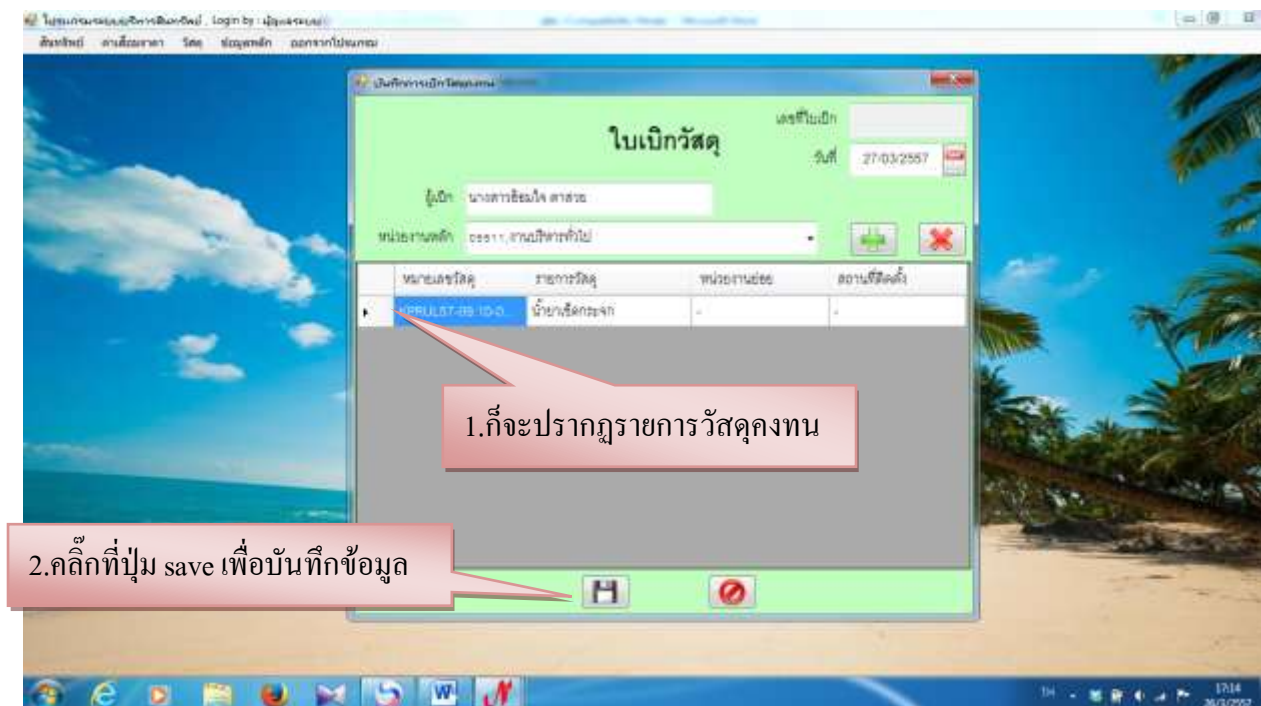


รูปที่ 69

- ก็จะปรากฏเมนูค้นหารายการวัสดุคุณทน

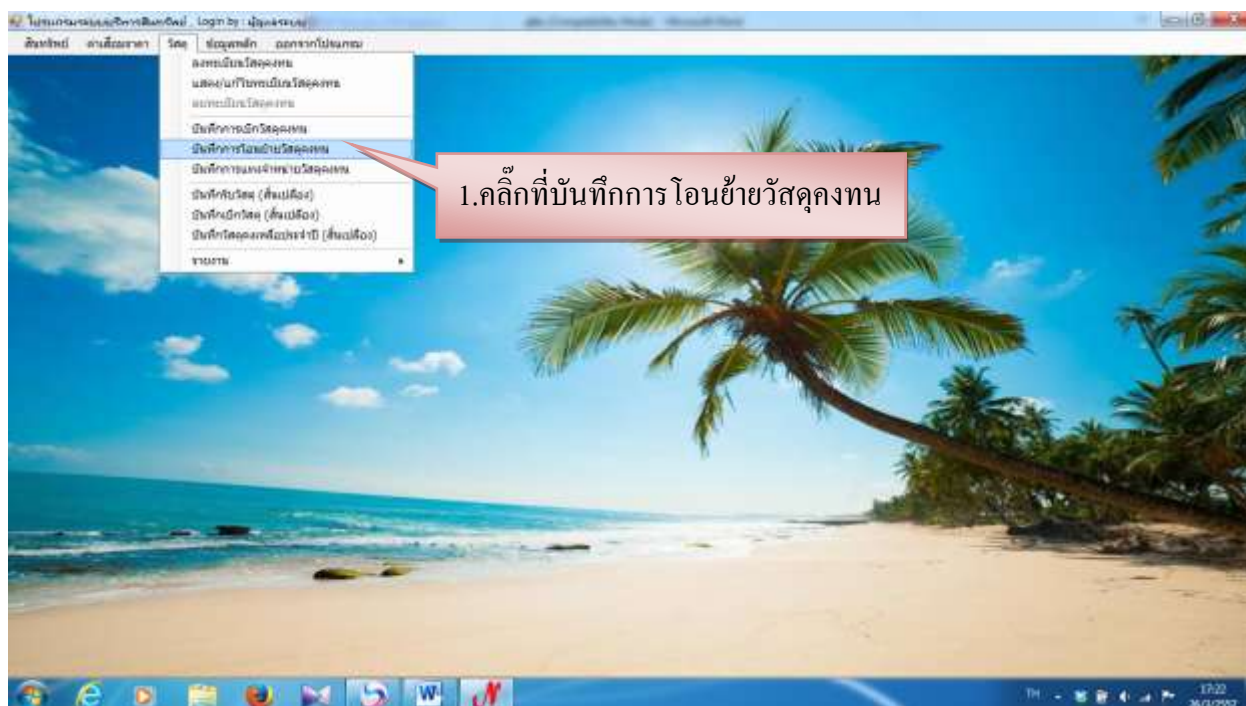


รูปที่ 70

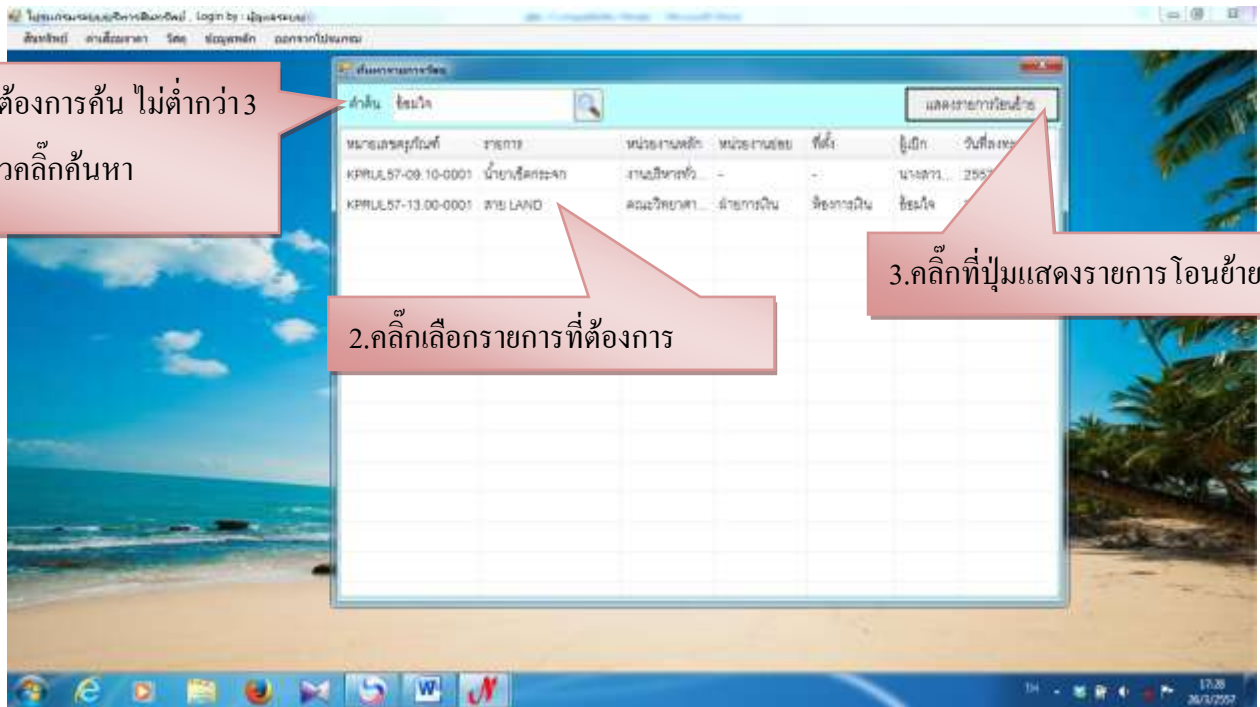


รูปที่ 71

3.4 บันทึกการโอนย้ายวัสดุคงทน

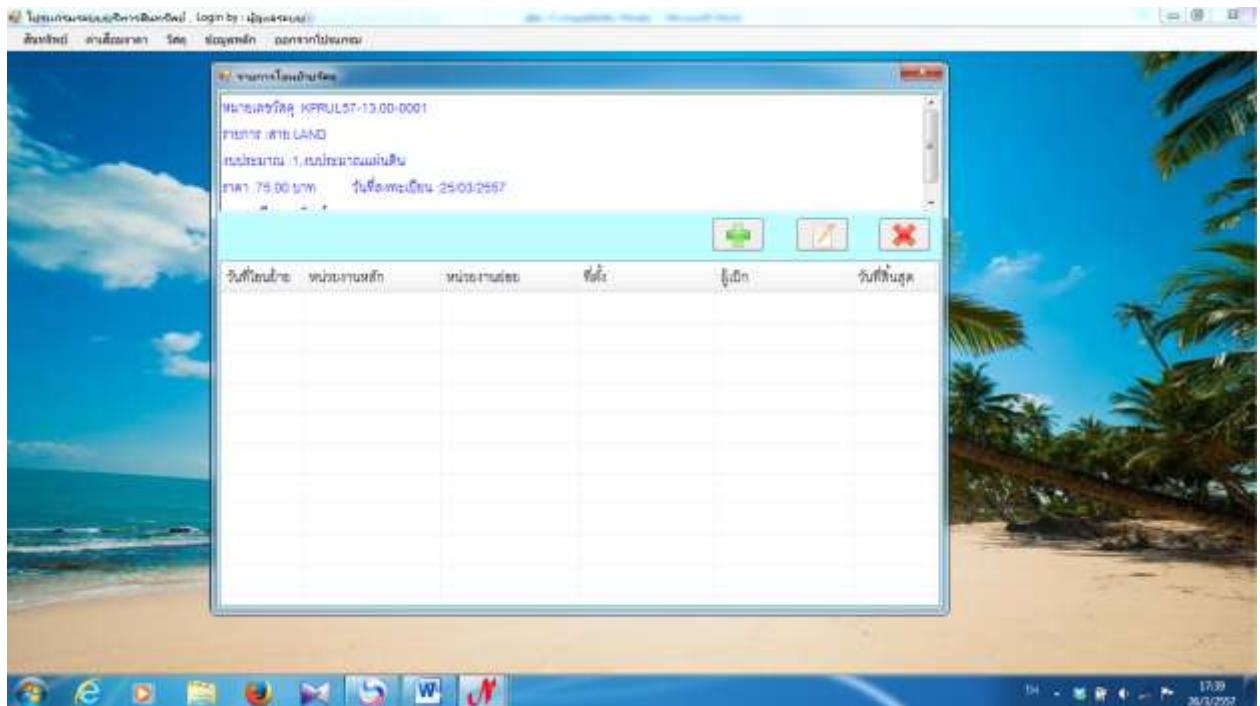


รูปที่ 72



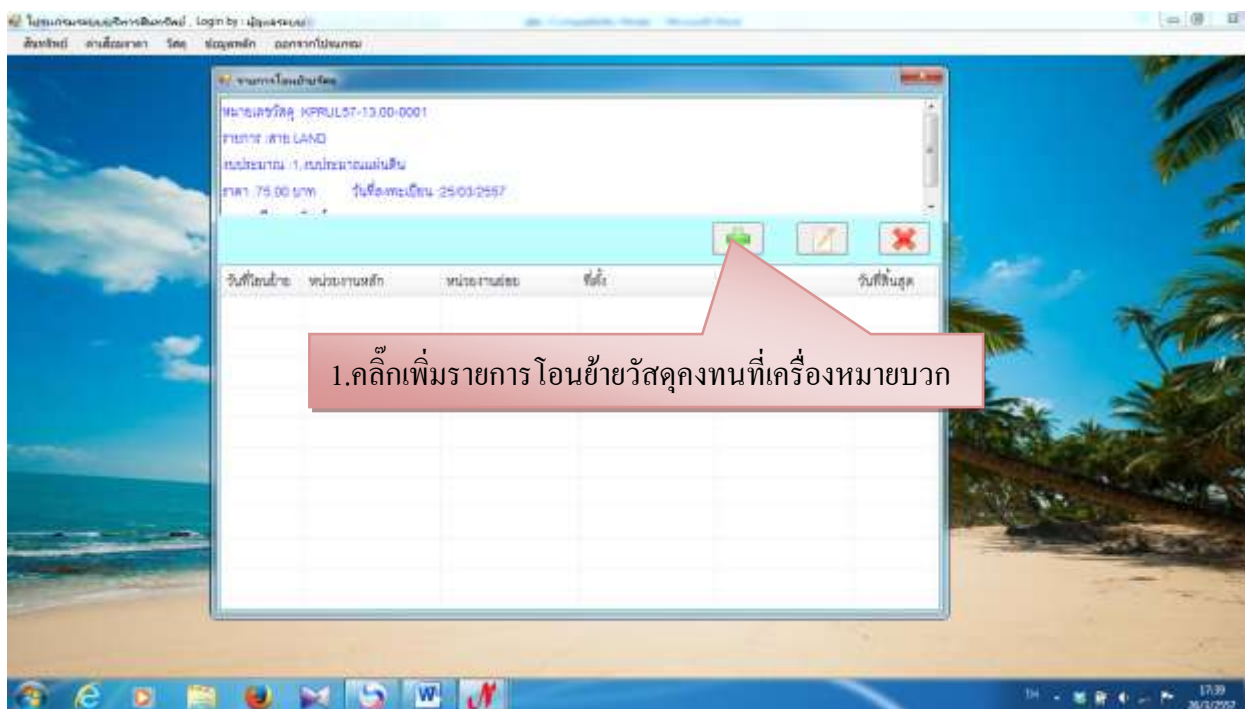
รูปที่ 73

- ในกรณีที่ไม่มีกร โอนย้ายวัสดุคงทน จากการที่คลิกปุ่มแสดงรายการ โอนย้ายแล้ว ก็จะปรากฏเมนูนี้ขึ้นมา

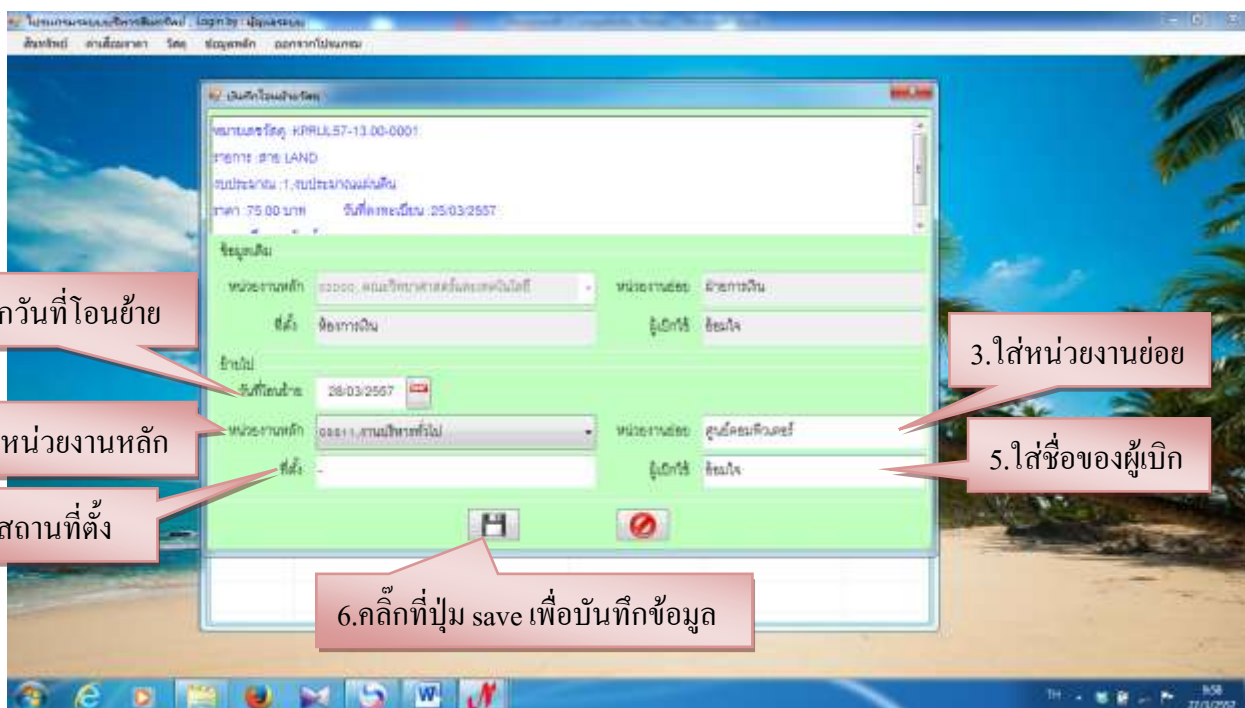


รูปที่ 74

- การเพิ่มข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

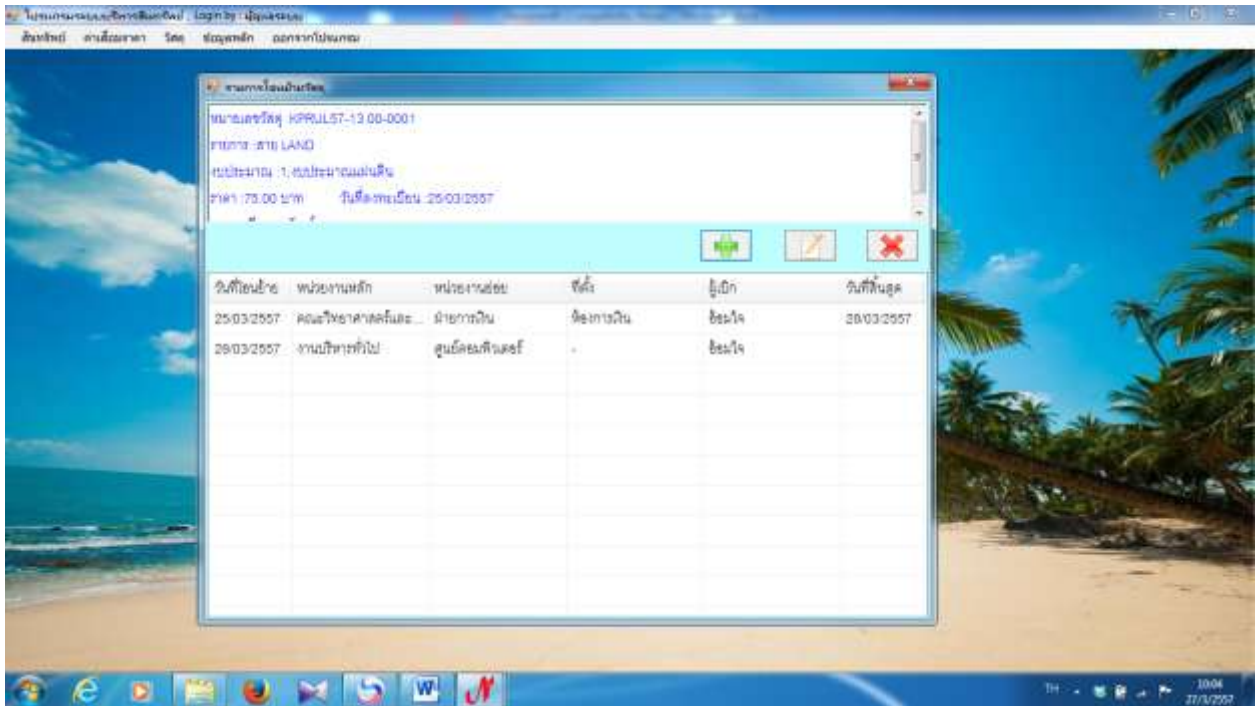


รูปที่ 75



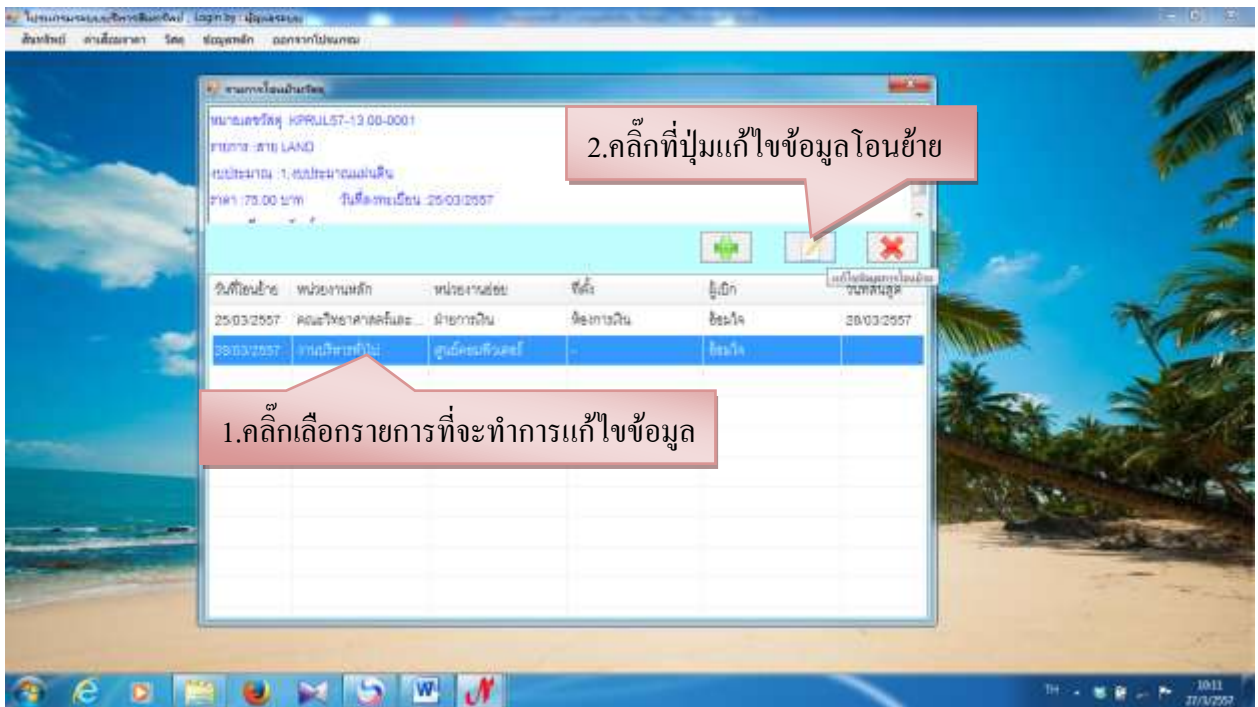
รูปที่ 76

- เมื่อทำการเพิ่มรายการ โอนย้ายวัสดุคงทนแล้ว ก็จะมีรายการวัสดุคงทนเพิ่มมาดังรูปที่ 77

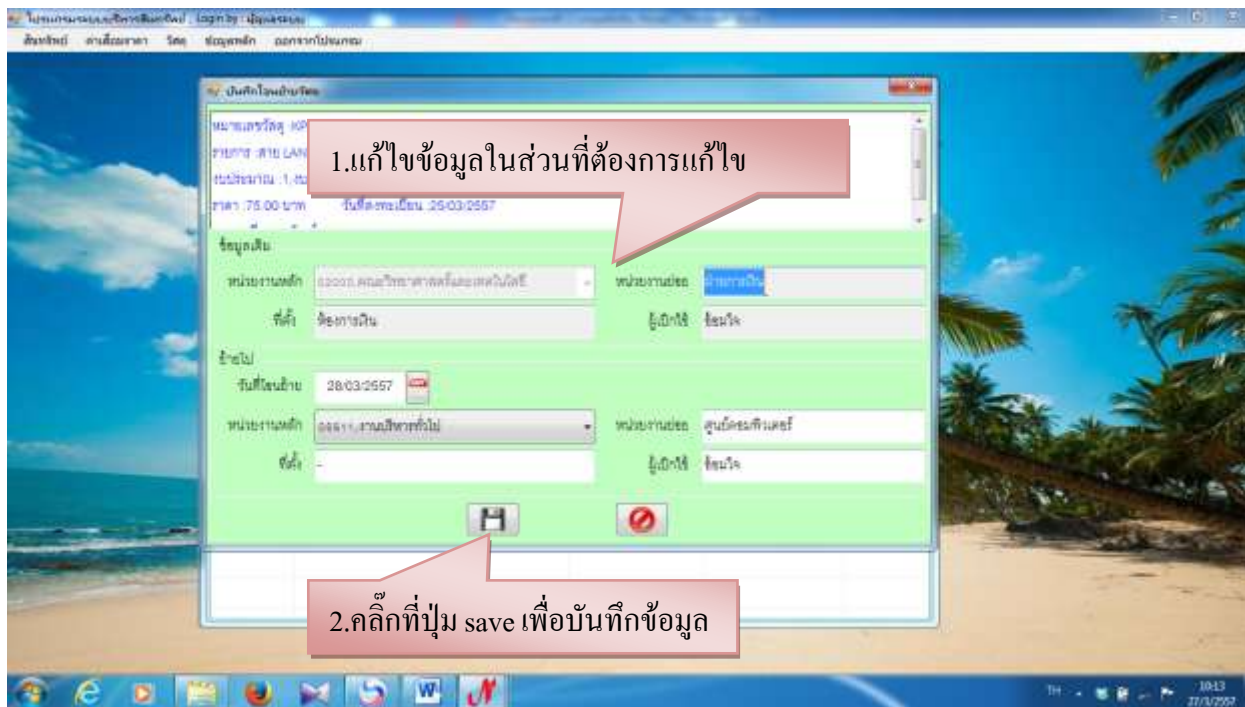


รูปที่ 77

- การแก้ไขข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

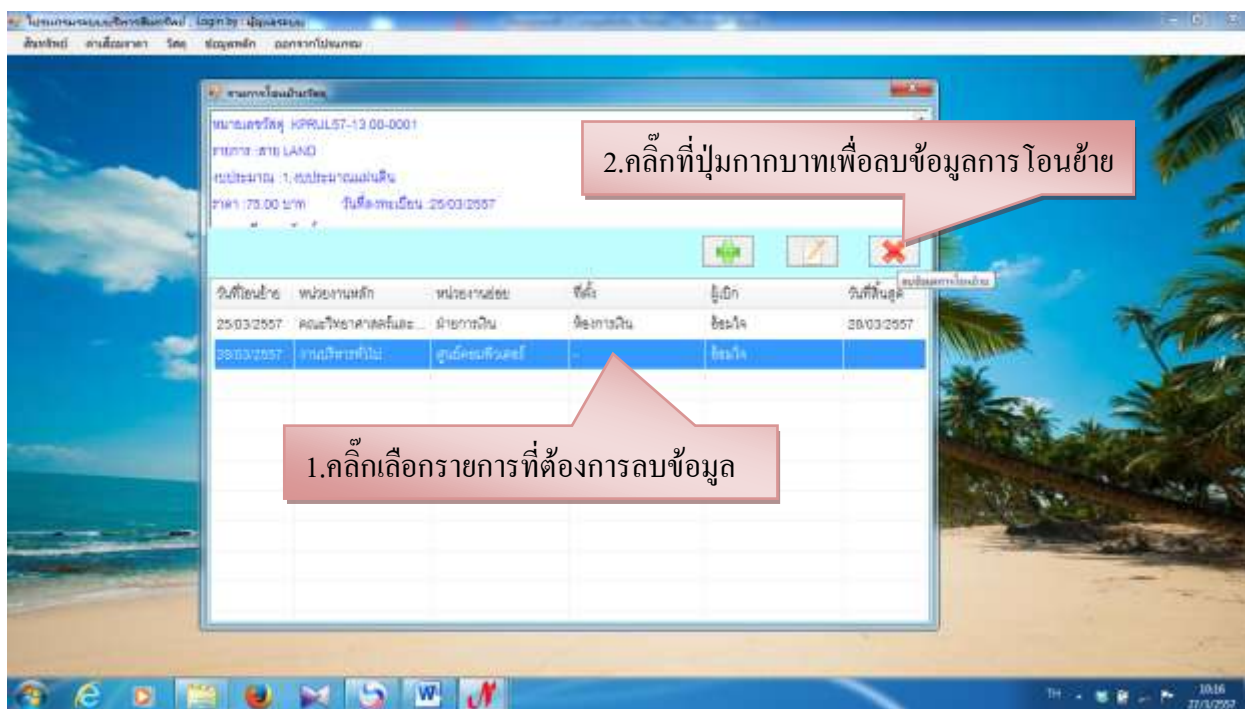


รูปที่ 78



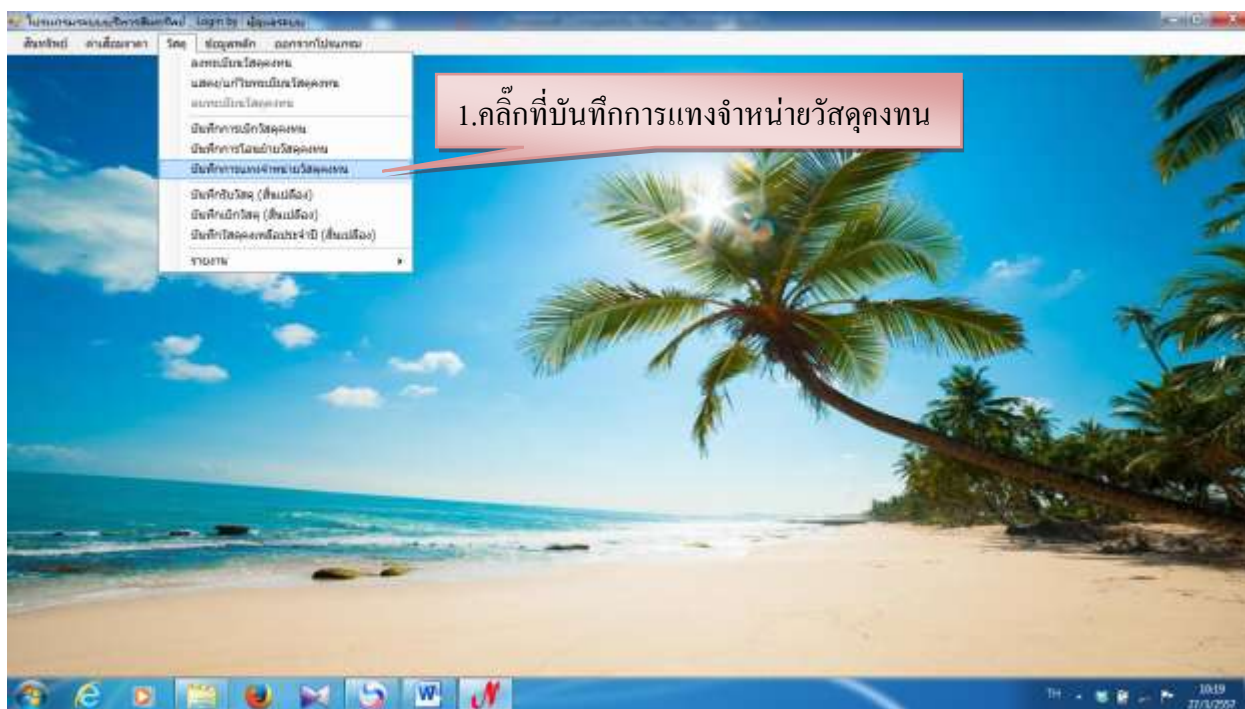
รูปที่ 79

- การลบข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

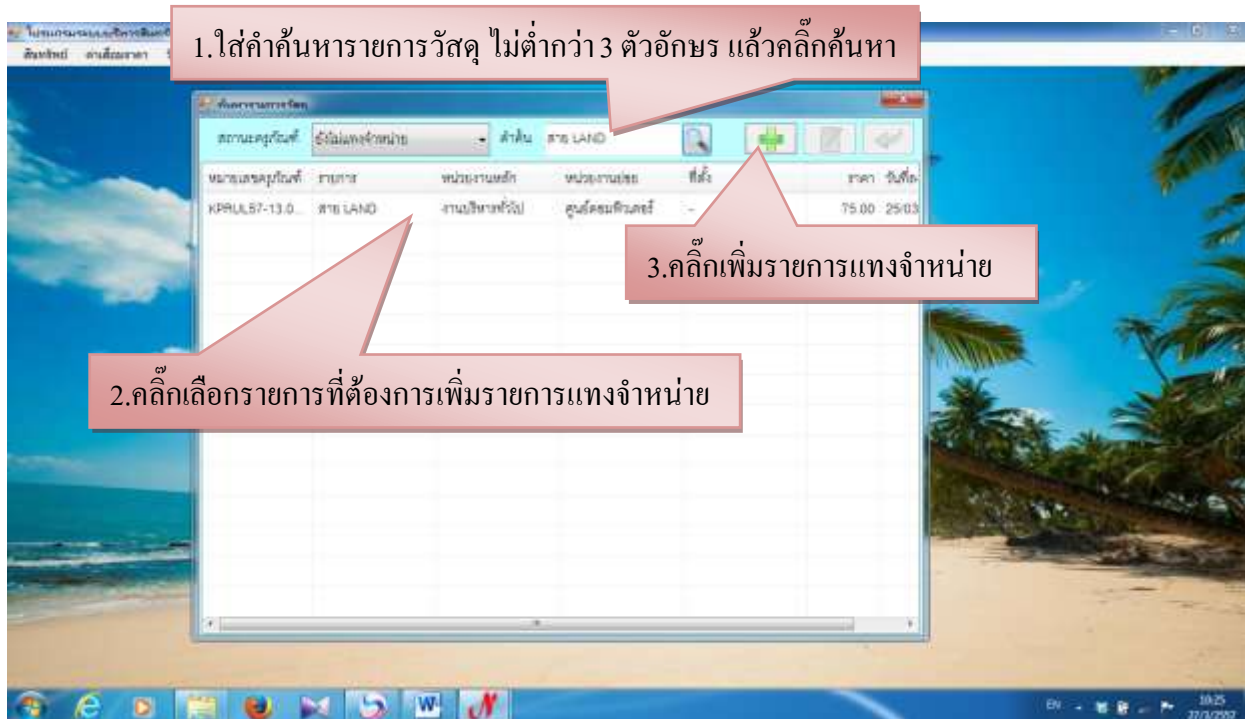


รูปที่ 80

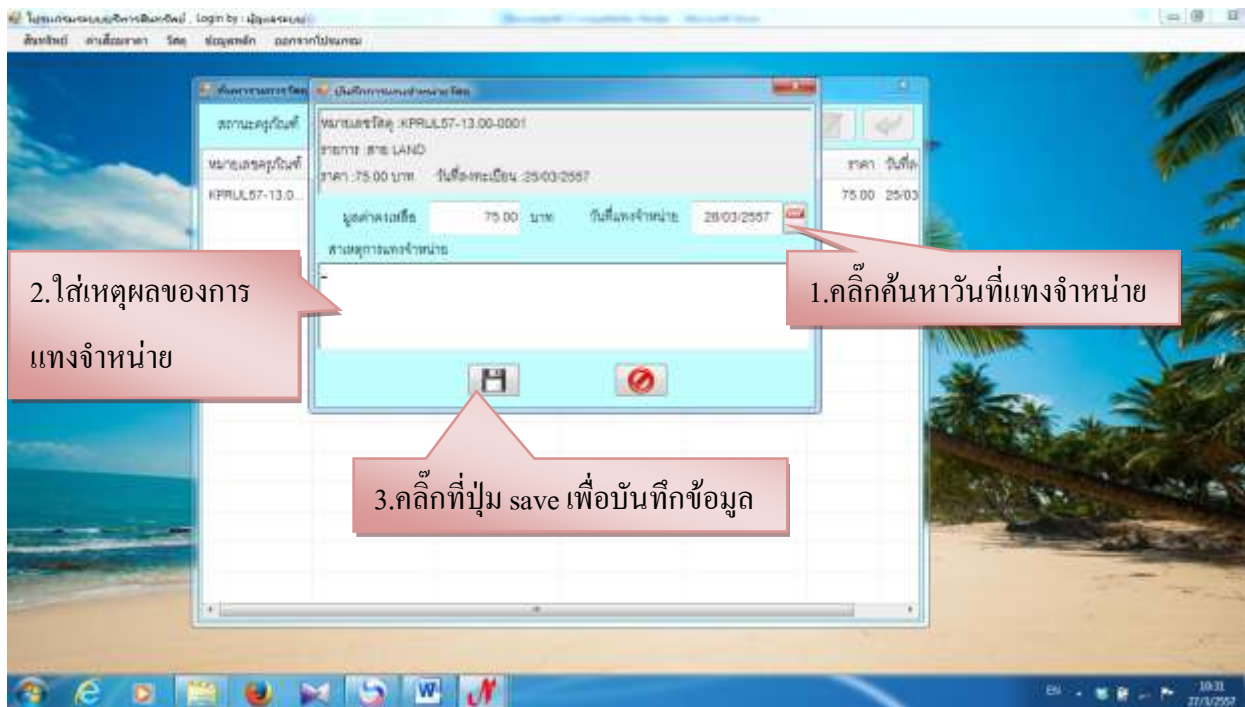
3.5 บันทึกการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน



รูปที่ 81



รูปที่ 82



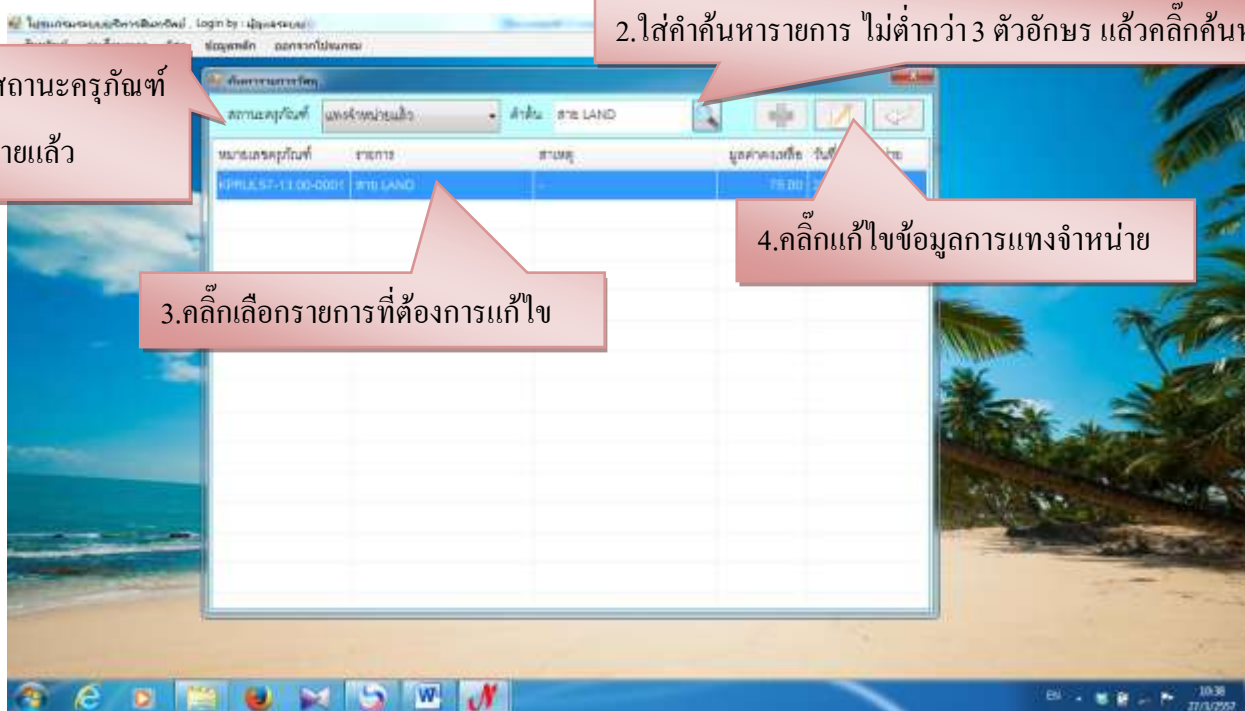
2.ใส่เหตุผลของการ
ลงทะเบียน

1.คลิกค้นหาวันที่ลงทะเบียน

3.คลิกที่ปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 83

- การแก้ไขข้อมูลลงทะเบียนวัสดุคงทน



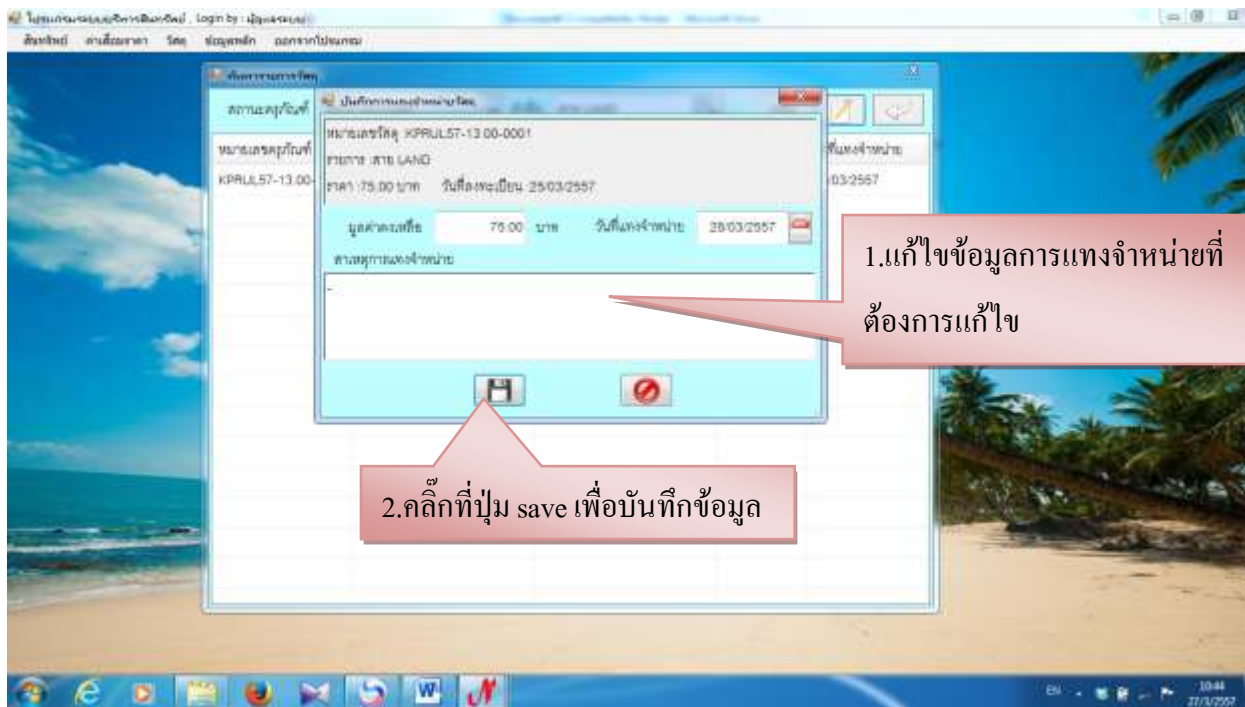
1.คลิกเปลี่ยนสถานะครุภัณฑ์
เป็นลงทะเบียนแล้ว

2.ใส่คำค้นหารายการ ไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร แล้วคลิกค้นหา

3.คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

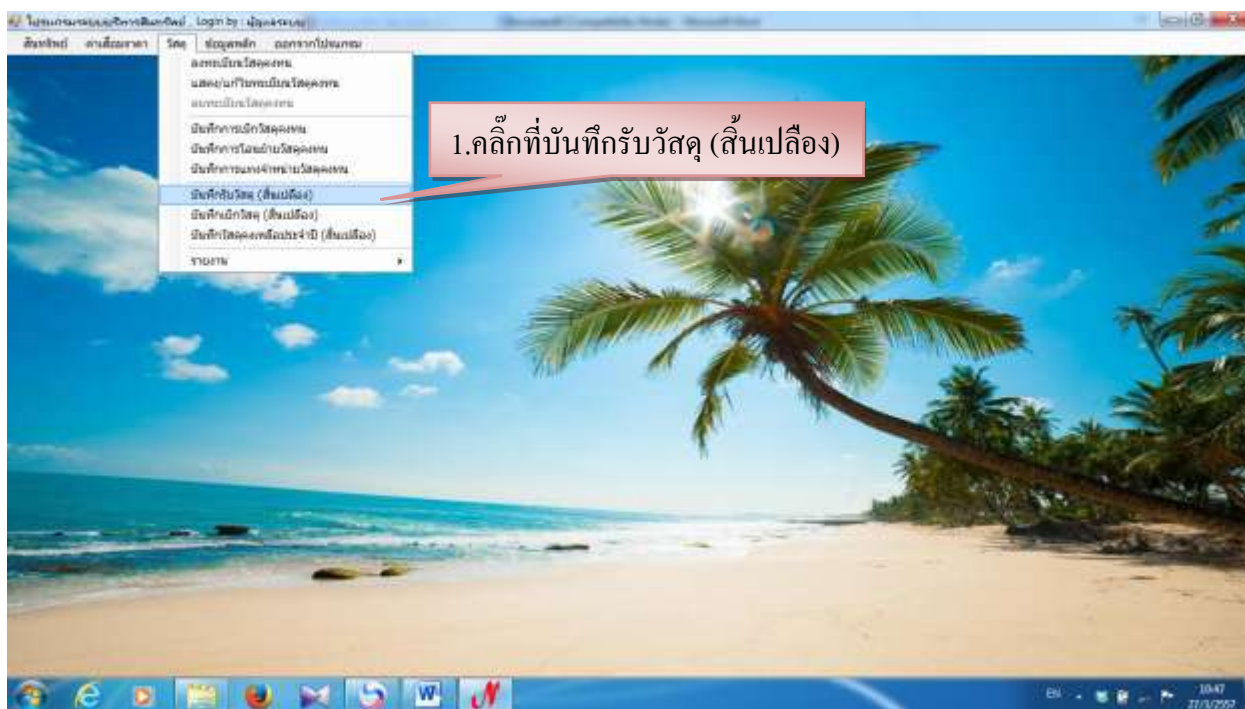
4.คลิกแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

รูปที่ 84

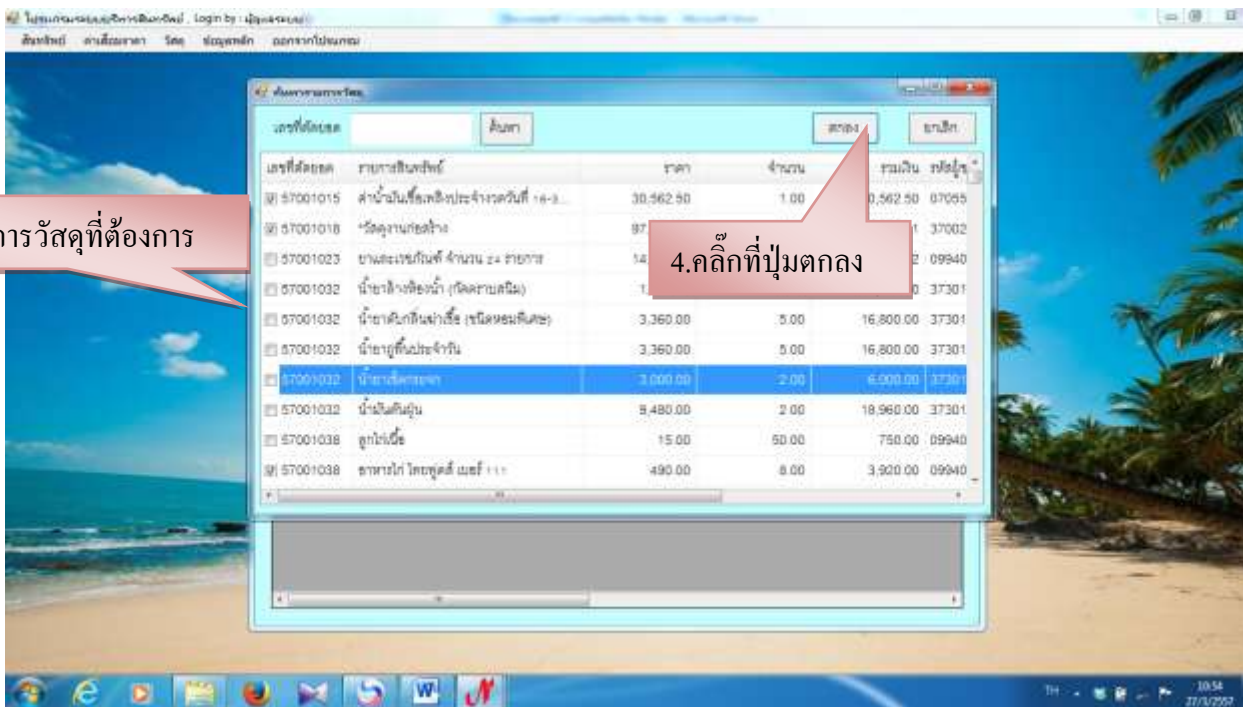


รูปที่ 85

1.6 บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)

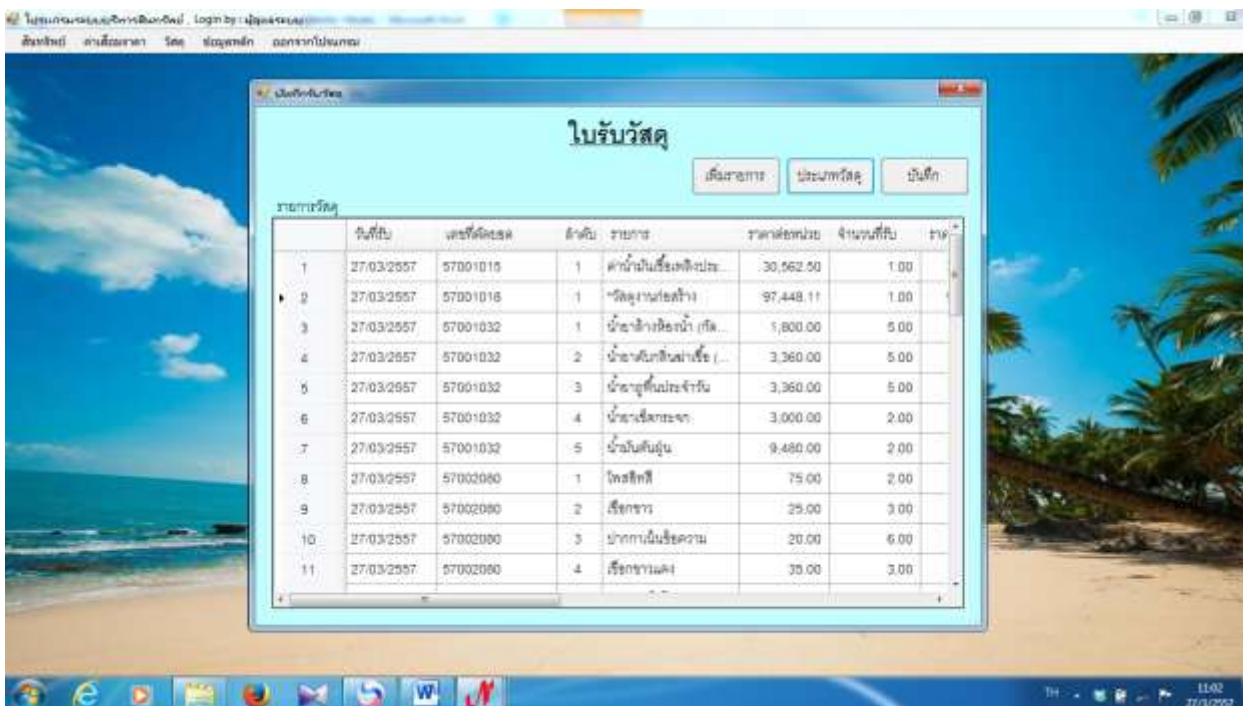


รูปที่ 86

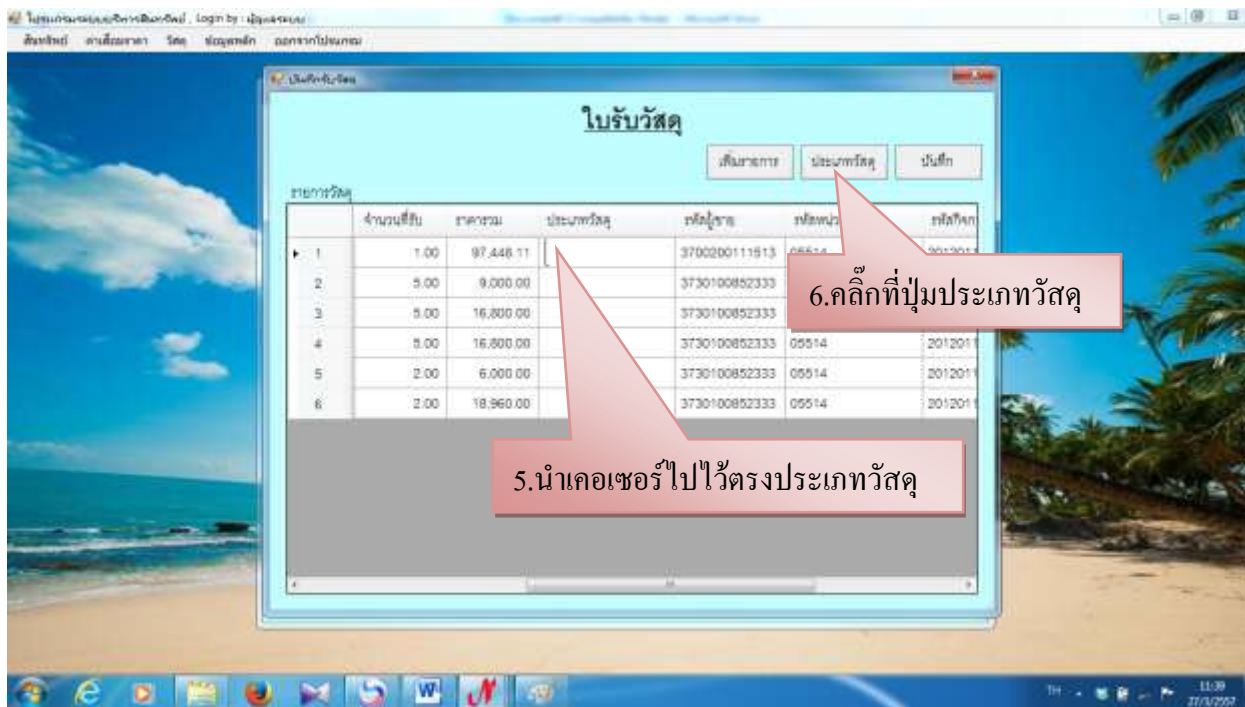


รูปที่ 89

- ก็จะปรากฏข้อมูลขึ้นมาดังรูปที่ 90

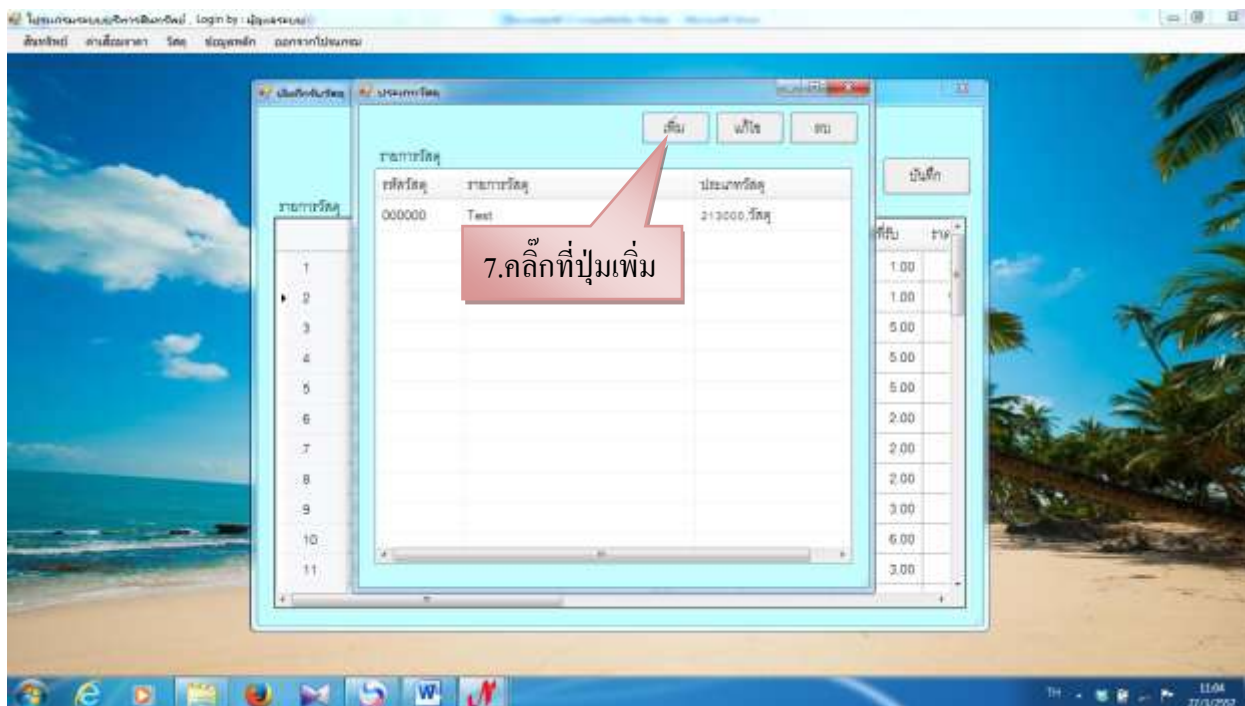


รูปที่ 90



รูปที่ 91

- ในกรณีที่ยังไม่มีรายการวัสดุให้ทำการเพิ่มรายวัสดุก่อน



รูปที่ 92

เพิ่ม / แก้ไข รายการวัสดุ

รหัสวัสดุ 000001

รายการวัสดุ test

ประเภทครุภัณฑ์ 213000, วัสดุ

ตกลง ยกเลิก

8. ใส่รหัสวัสดุ

9. ใส่รายการวัสดุ

10. คลิกเลือกประเภทครุภัณฑ์

11. คลิกที่ปุ่มตกลง

รูปที่ 93

- การแก้ไขรายการวัสดุ

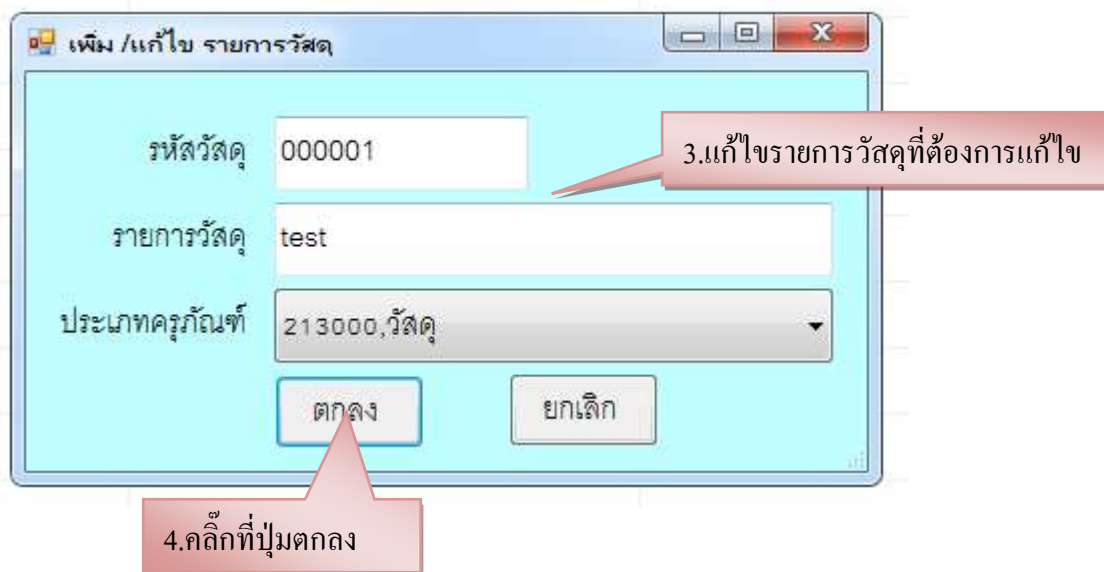
เพิ่ม / แก้ไข รายการวัสดุ

รายการวัสดุ	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	ประเภทครุภัณฑ์
1	000000	Test	213000, วัสดุ
2	000001	test	213000, วัสดุ
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการจะแก้ไข

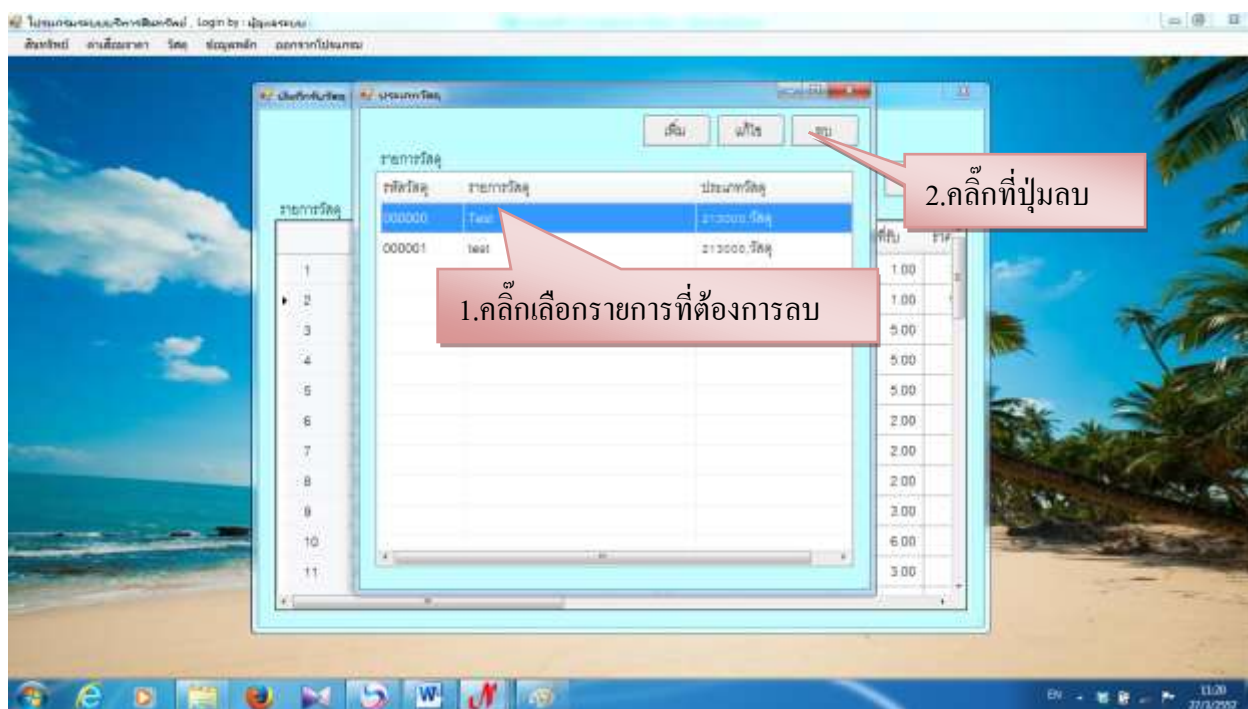
2. คลิกที่ปุ่มแก้ไข

รูปที่ 94



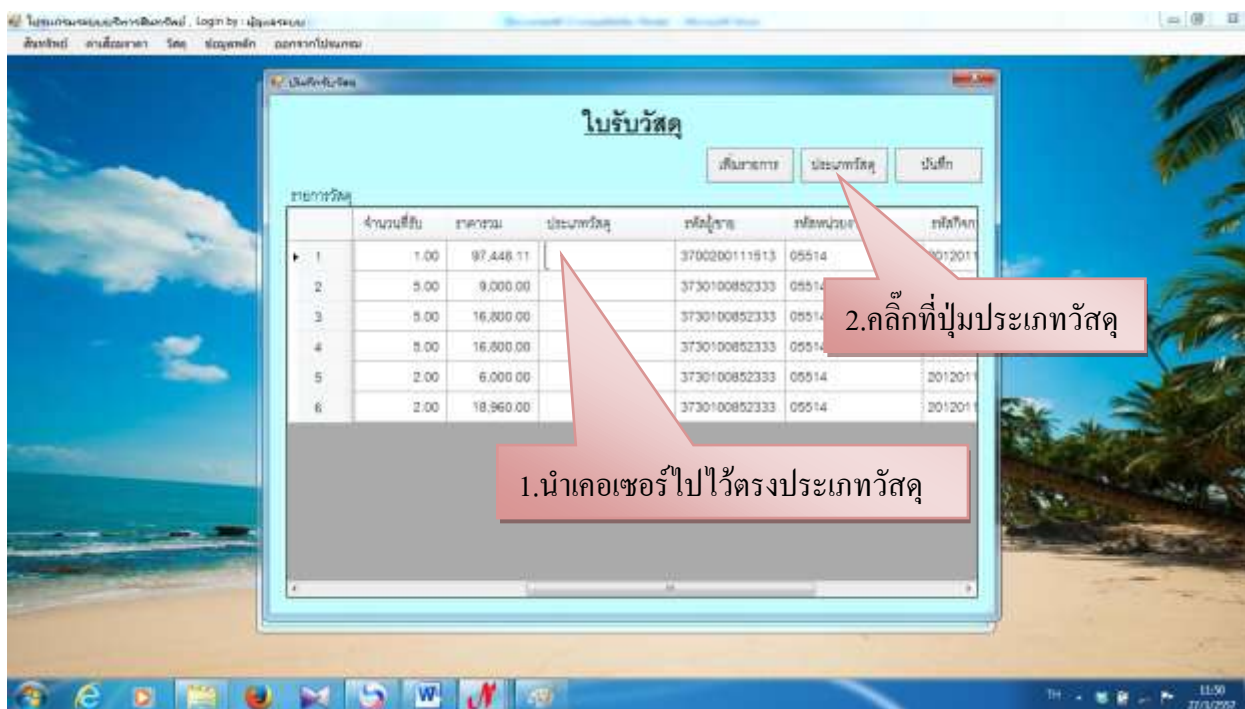
รูปที่ 95

- การลบรายการวัสดุ

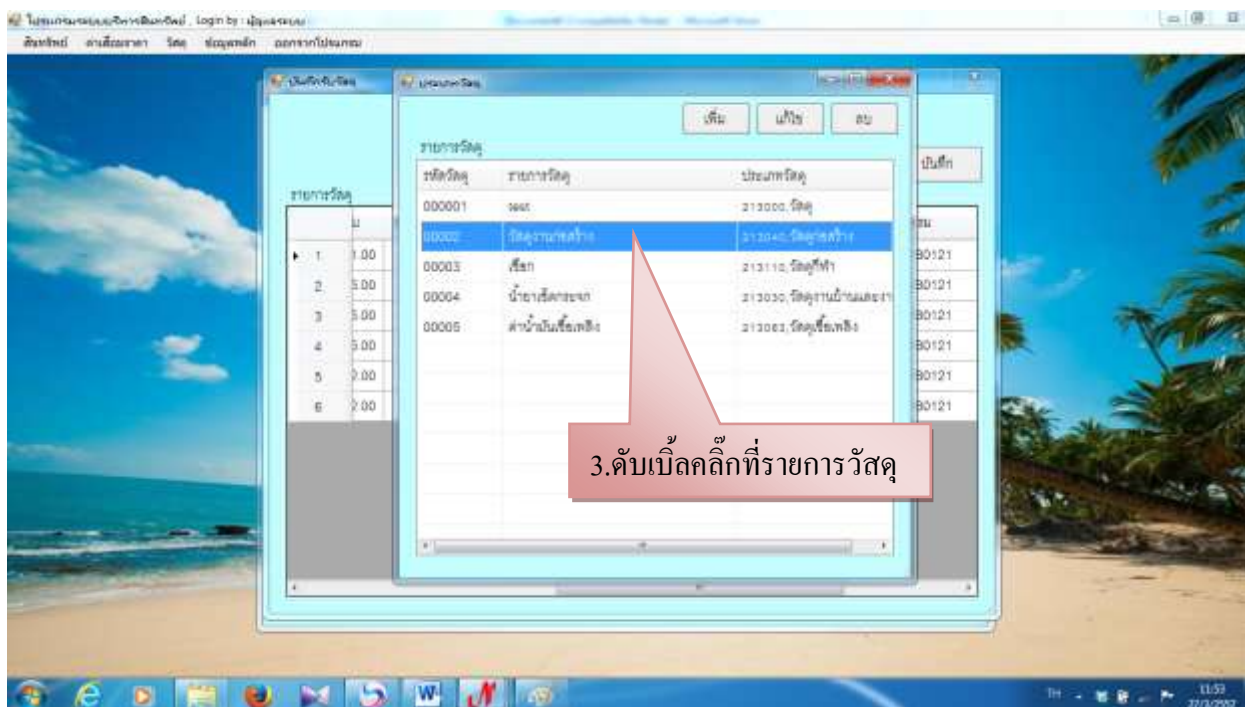


รูปที่ 96

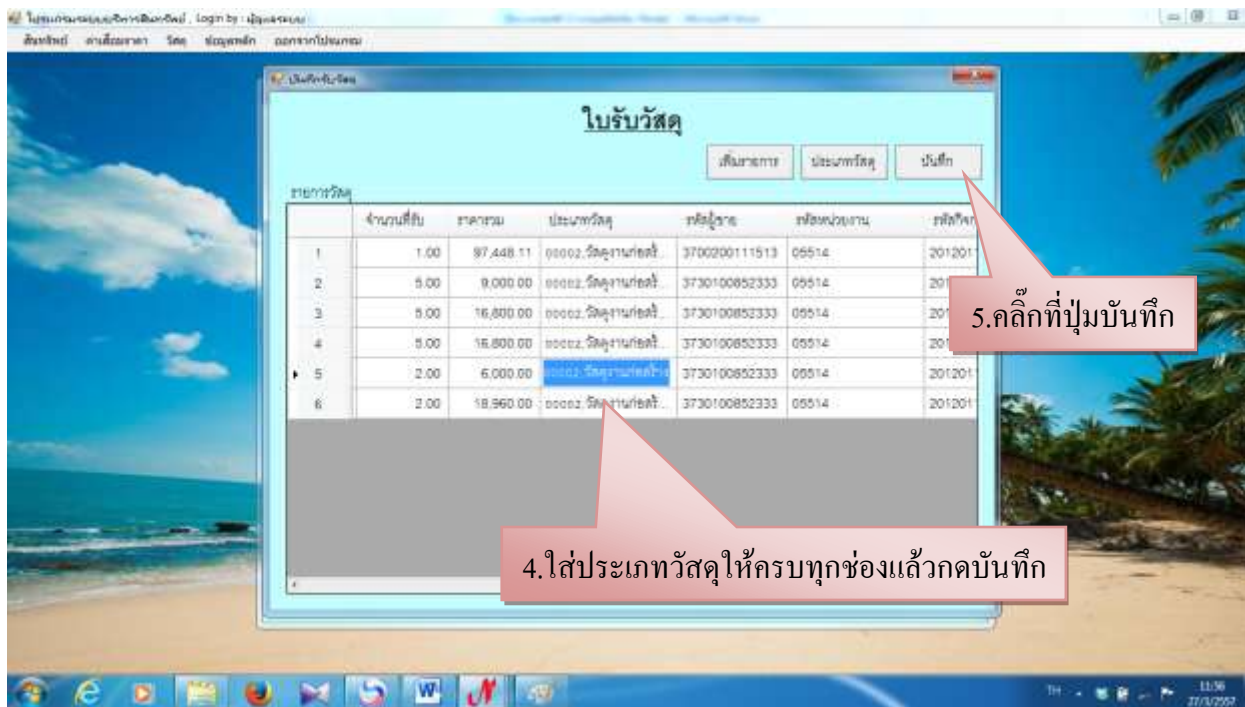
- เมื่อเพิ่มรายการวัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 97

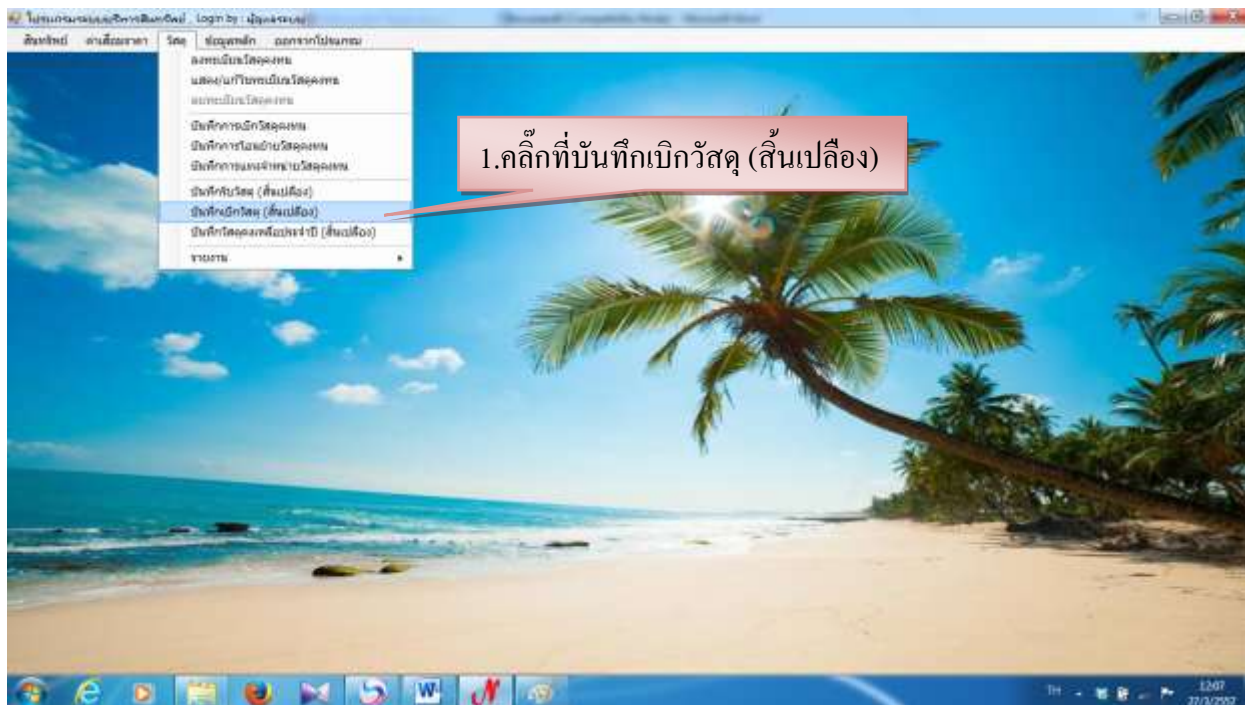


รูปที่ 98

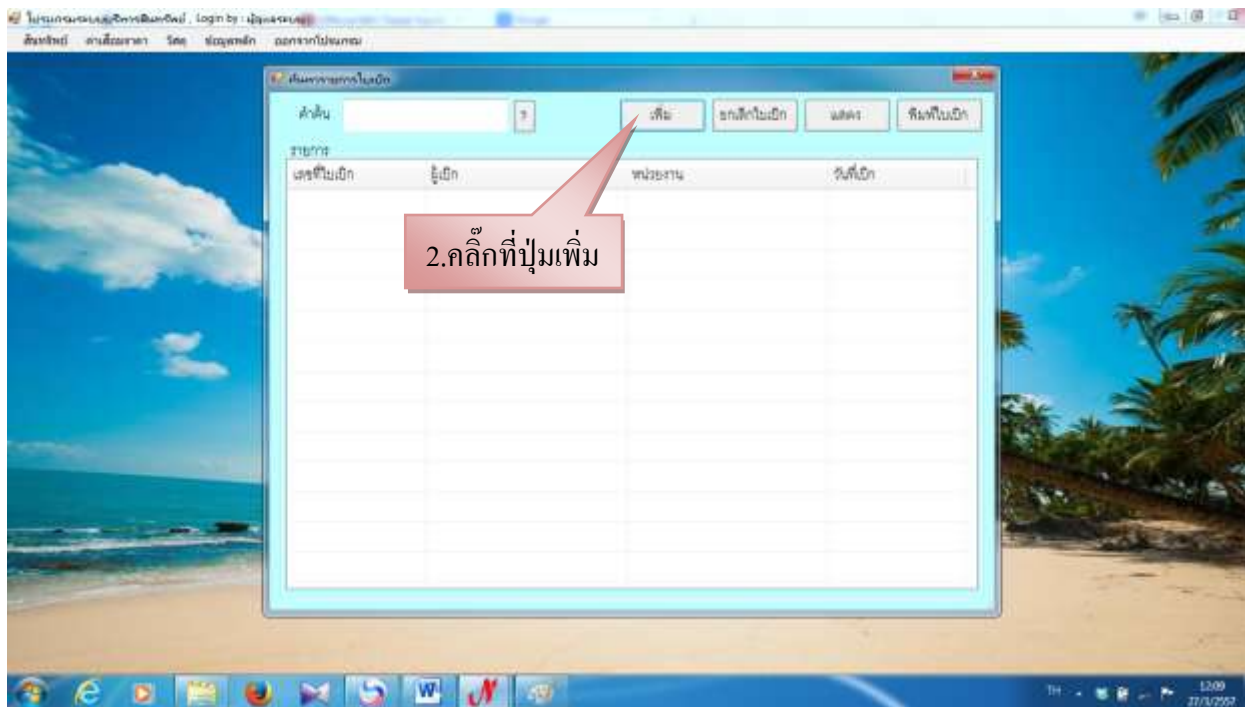


รูปที่ 99

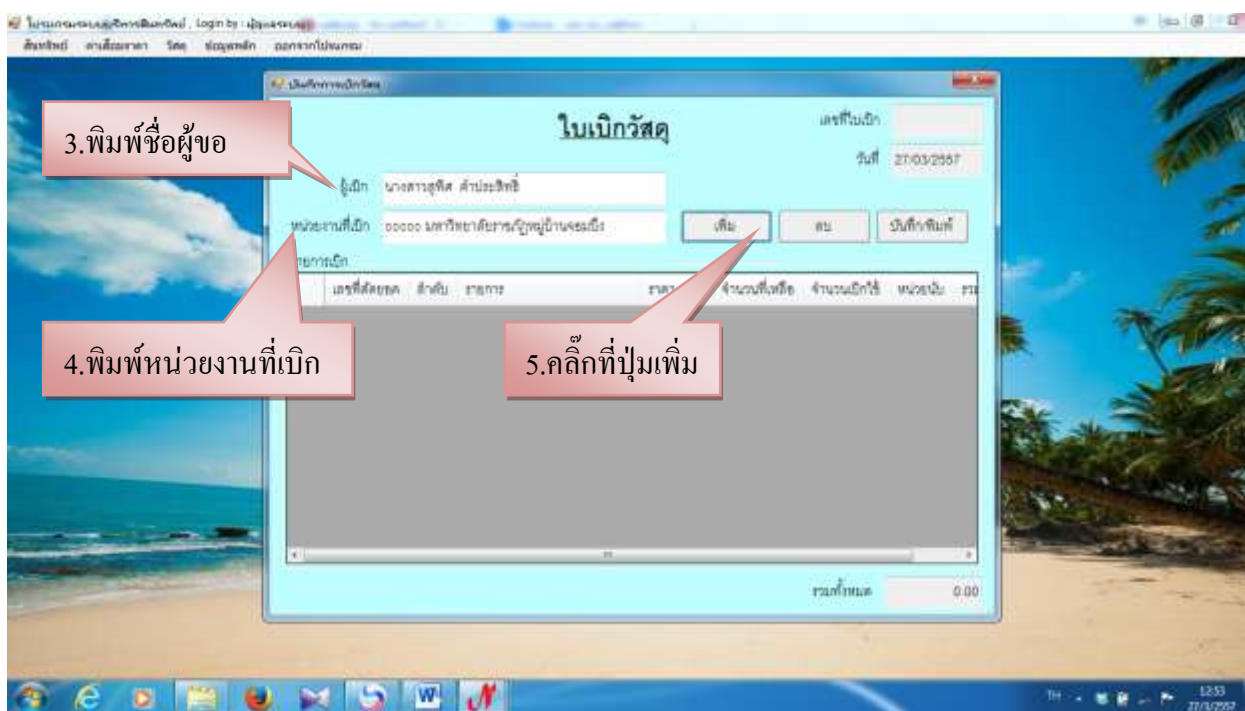
1.7 บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)



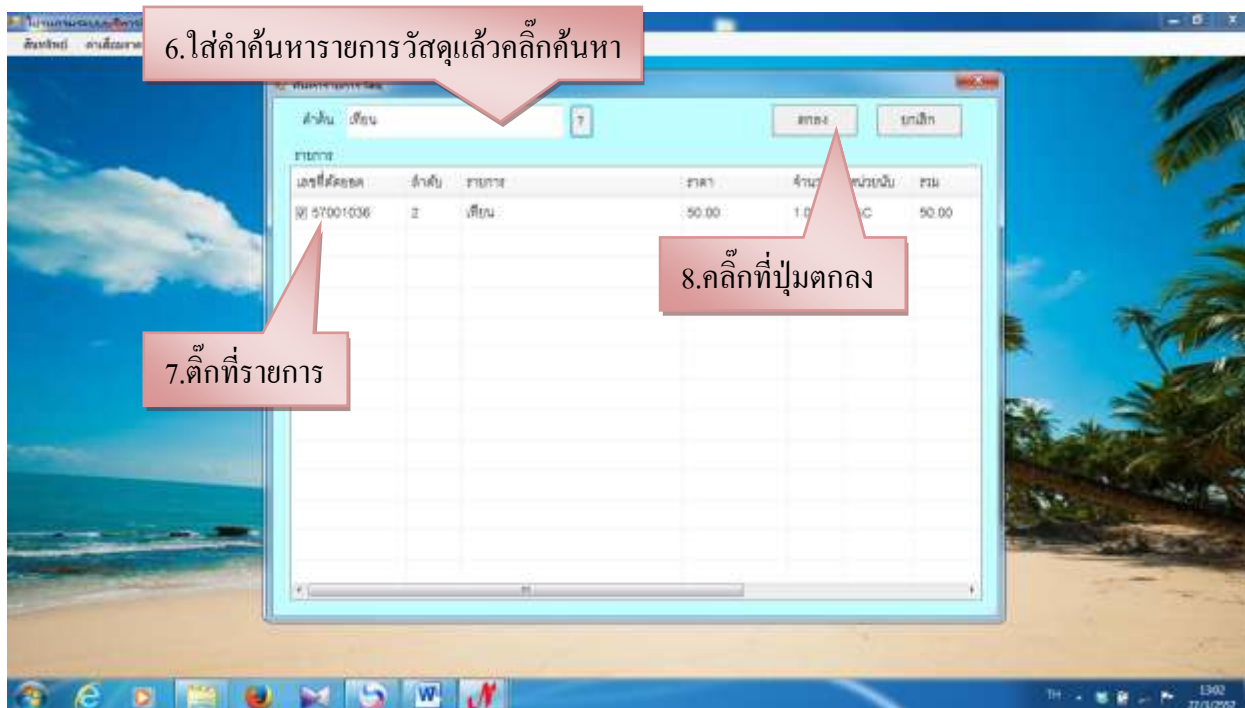
รูปที่ 100



รูปที่ 101

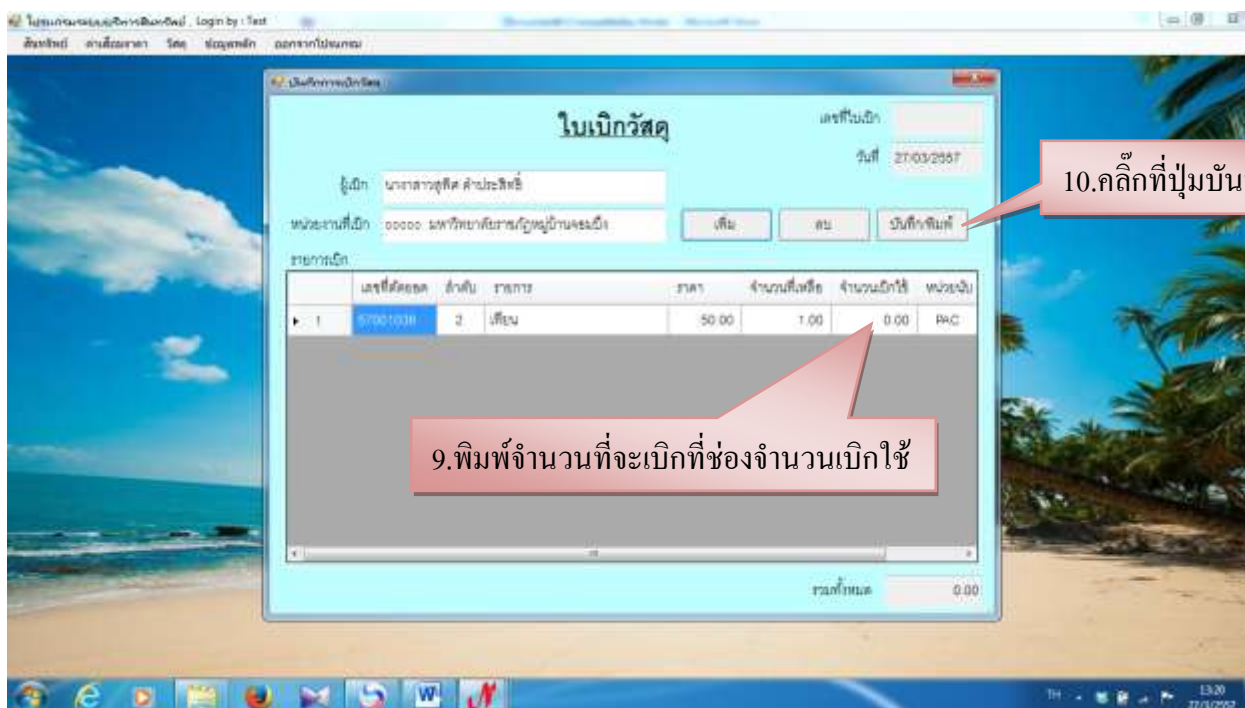


รูปที่ 102



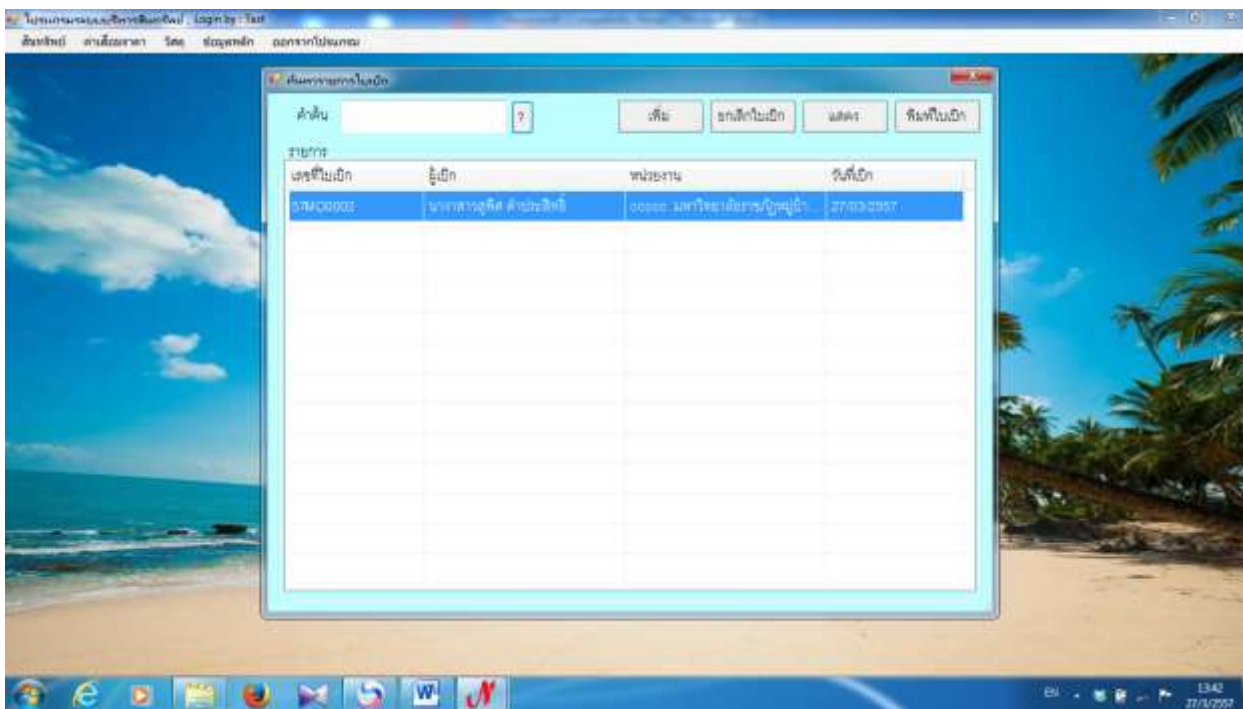
รูปที่ 103

- ก็จะมีรายการเพิ่มขึ้นมาดังรูปที่ 104



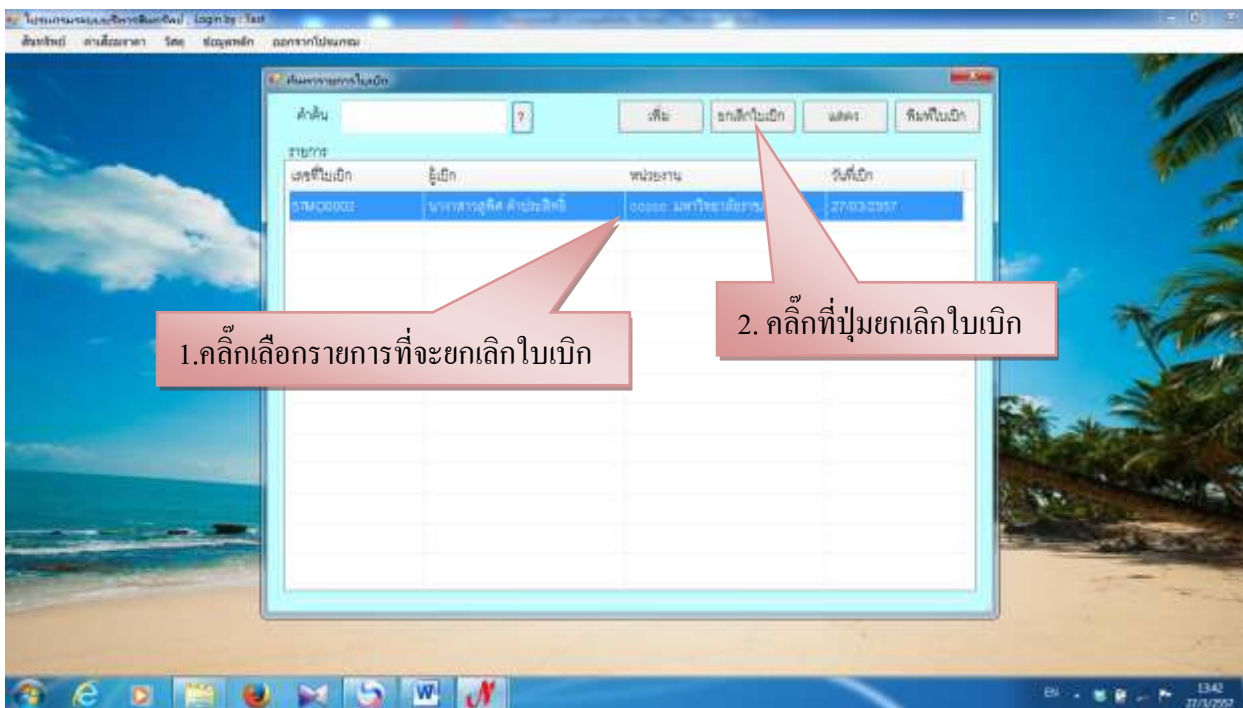
รูปที่ 104

- ก็จะมีรายการใบเบิกเพิ่มมา ดังรูปที่ 105



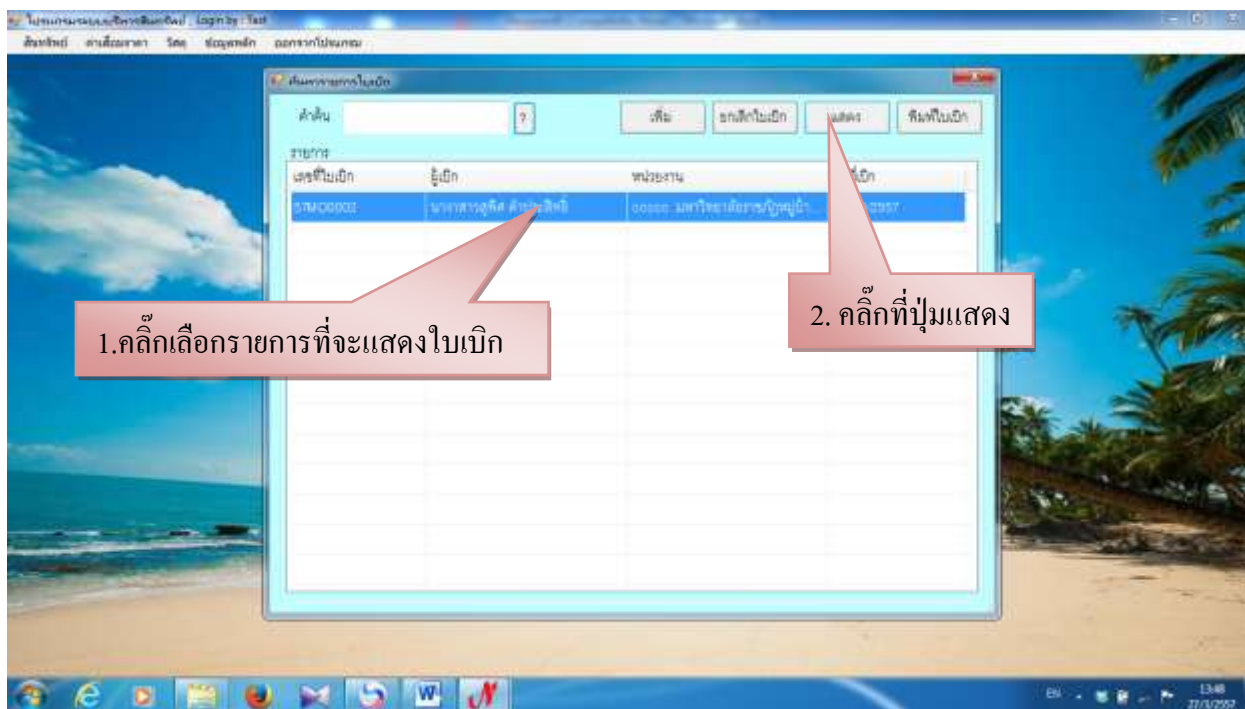
รูปที่ 105

- การยกเลิกใบเบิก



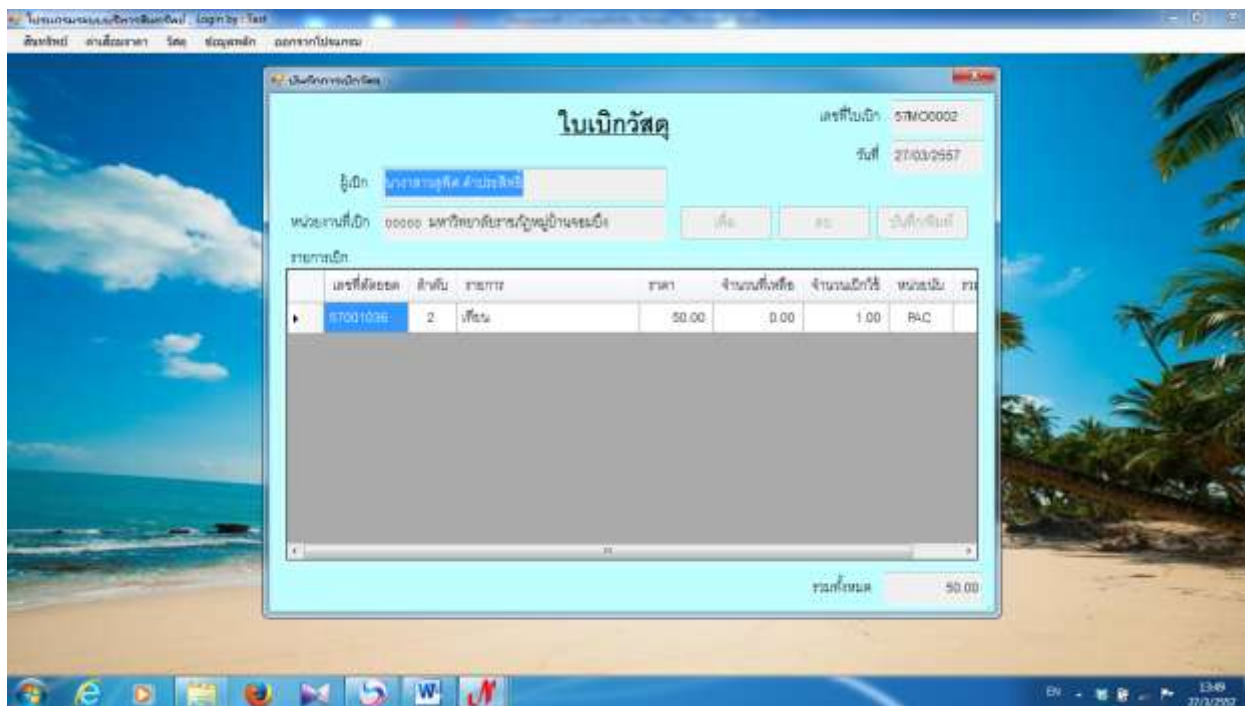
รูปที่ 106

- การแสดงใบเบิก



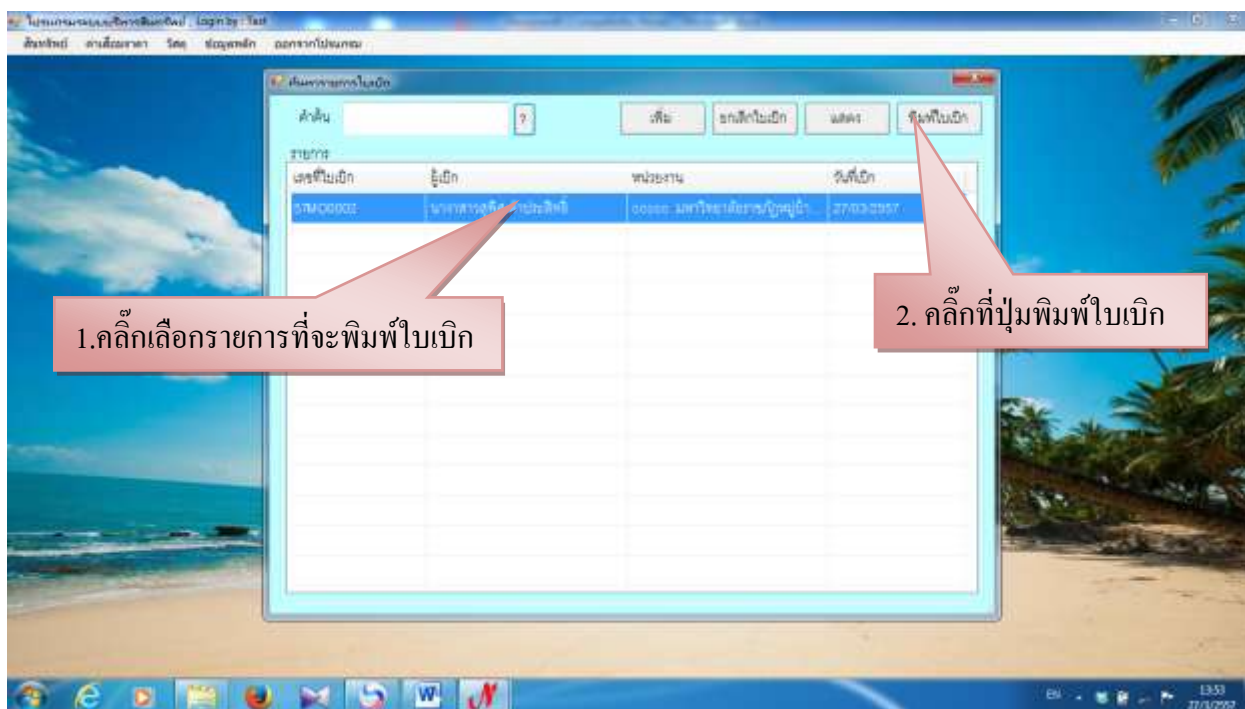
รูปที่ 107

- ก็จะแสดงใบเบิกให้เห็น ดังรูปที่ 108



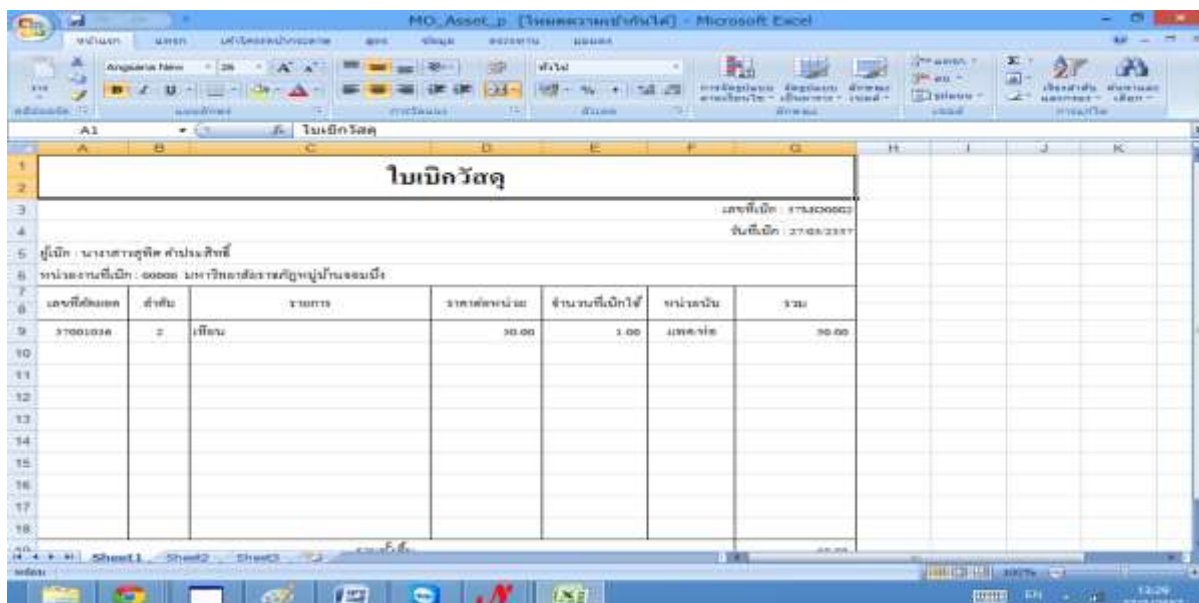
รูปที่ 108

- การพิมพ์ใบเบิก



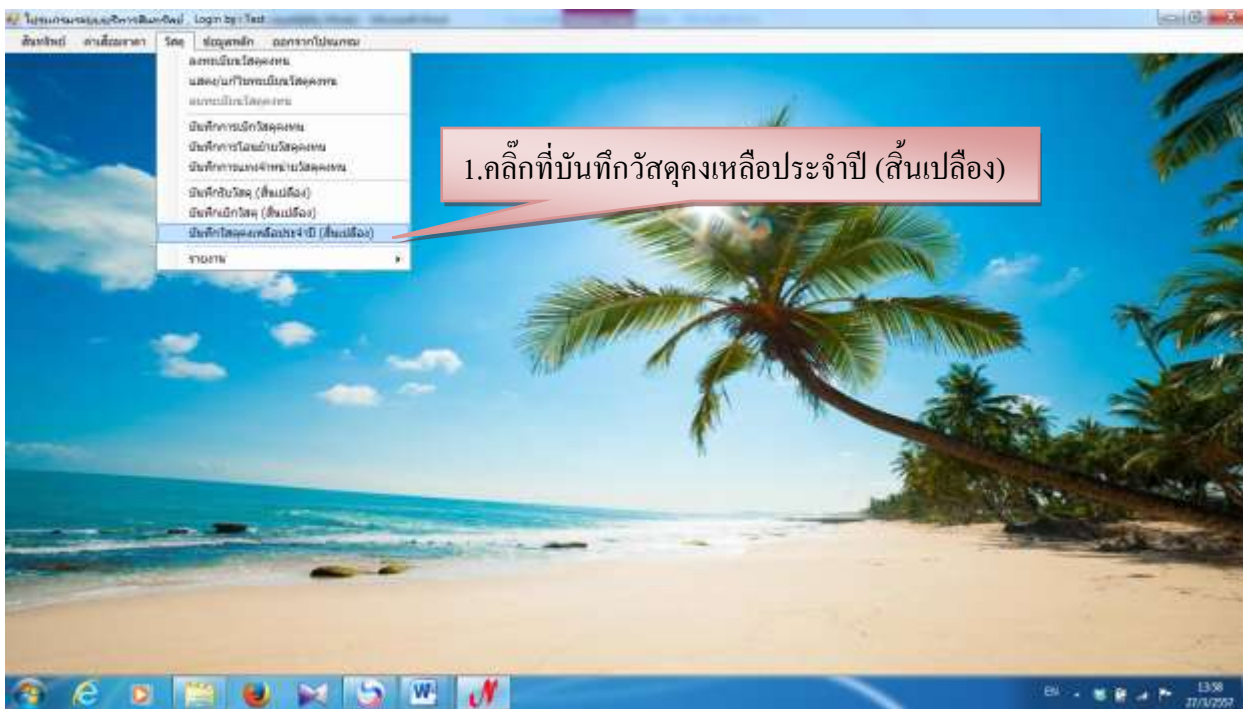
รูปที่ 109

- ตัวอย่างใบเบิกวัสดุ

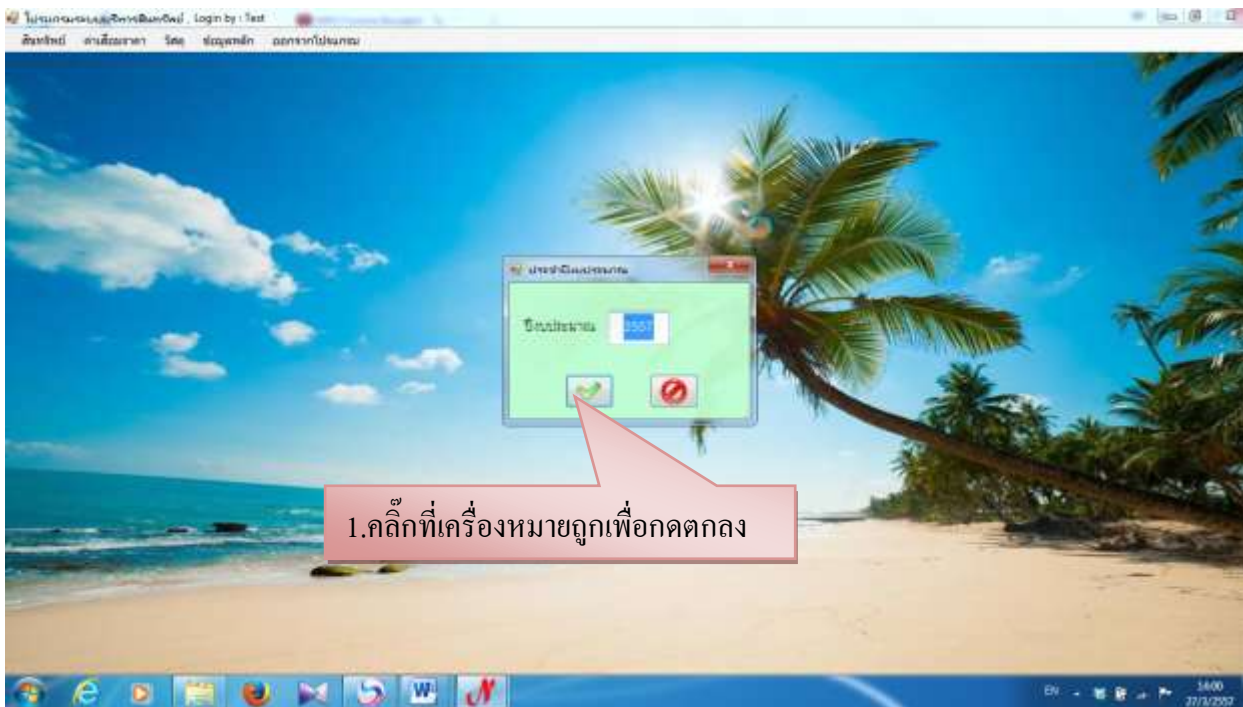


รูปที่ 110

3.8 บันทึกวีสดวงเหลือประจำปี (สิ้นปีเสียง)

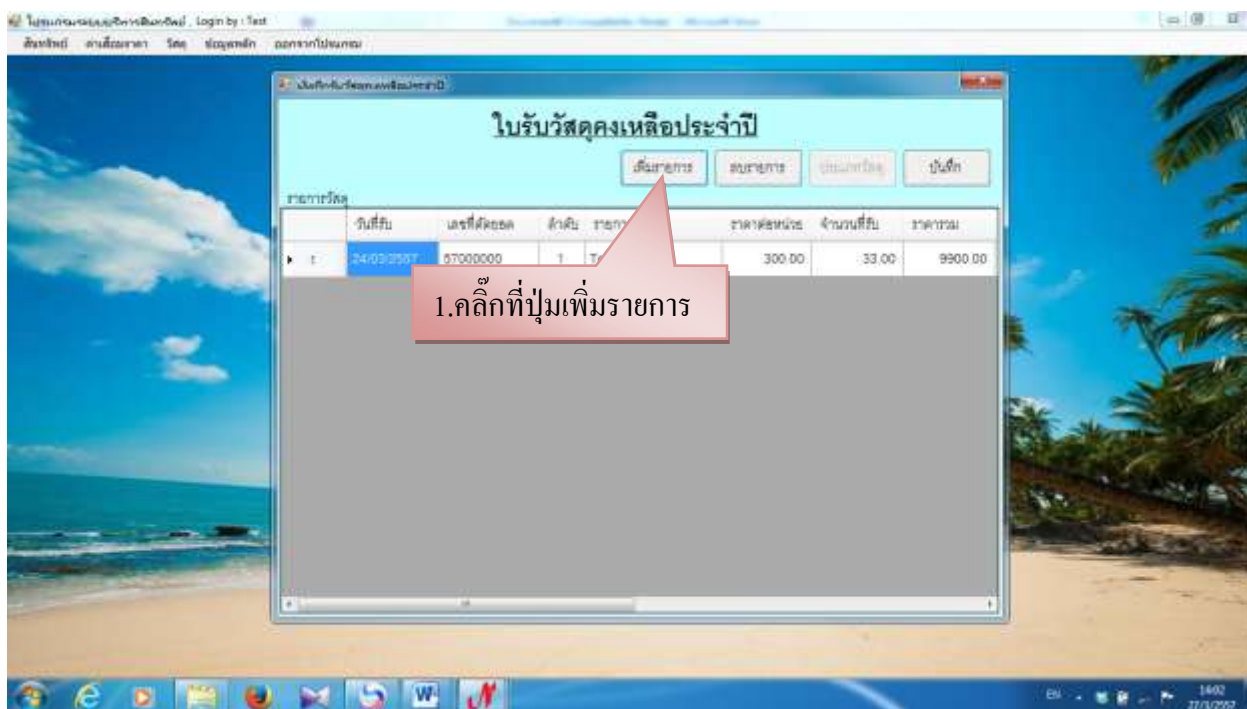


รูปที่ 111

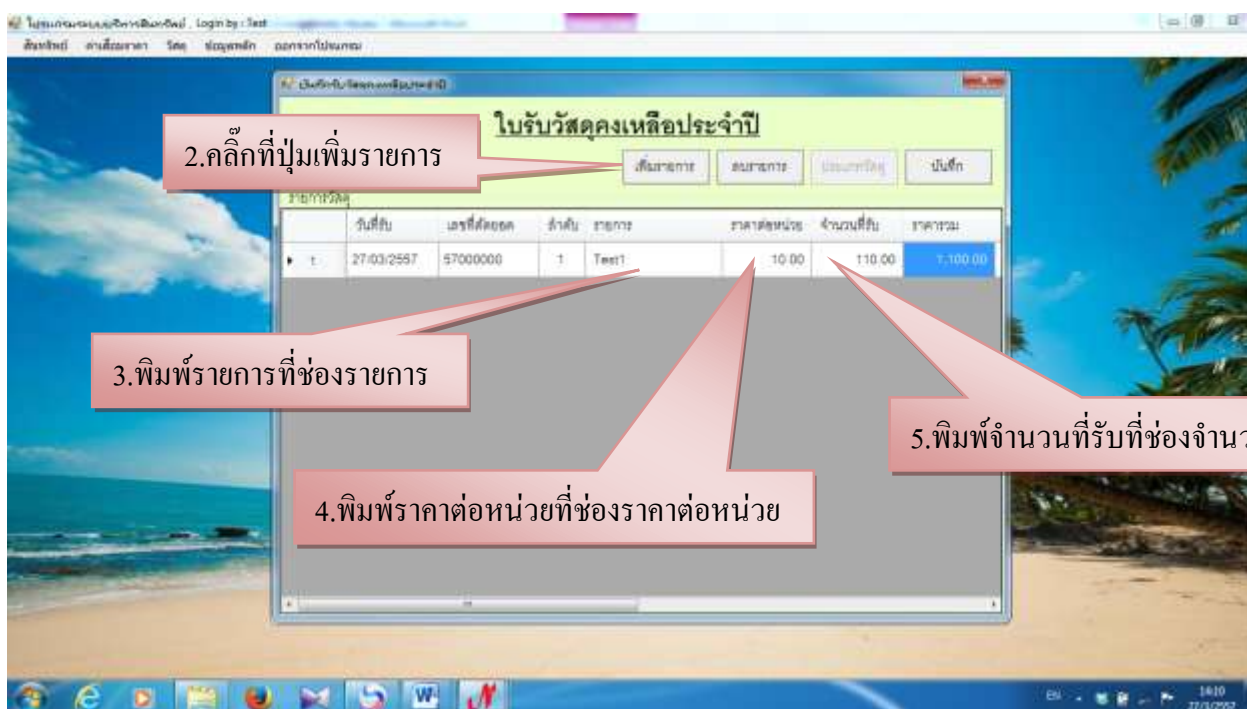


รูปที่ 112

- การเพิ่มใบรับวัสดุคงเหลือประจำปี

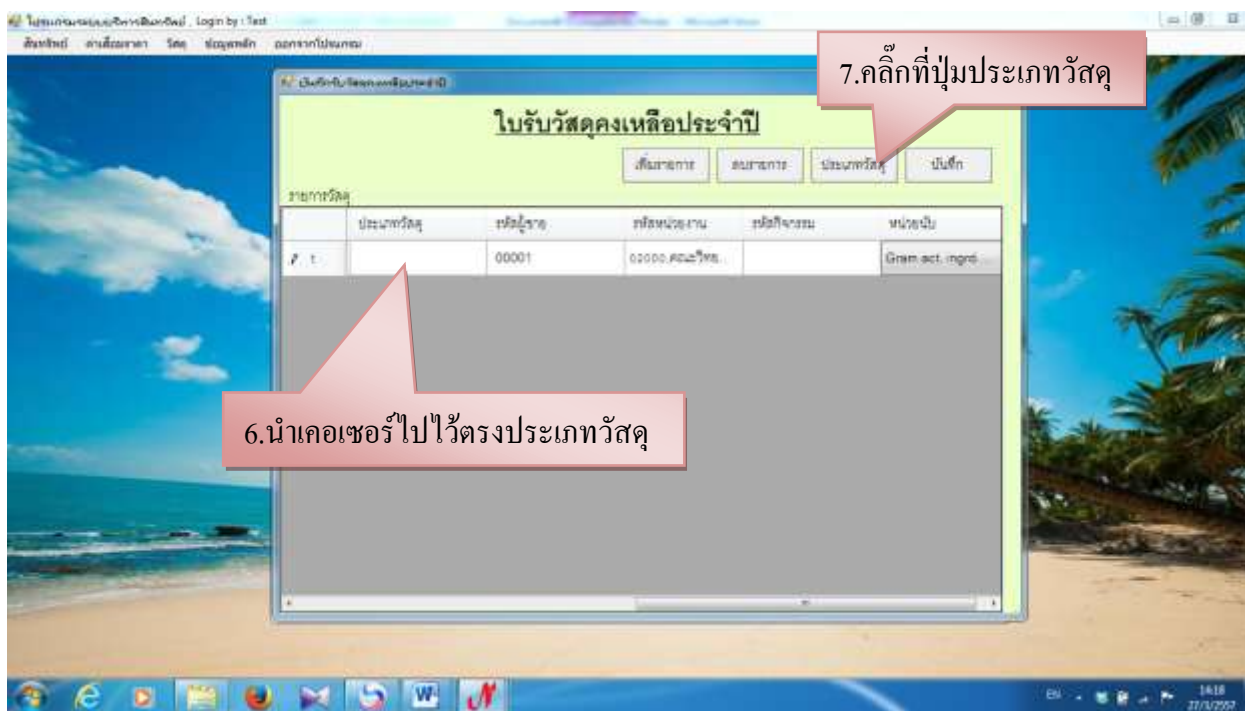


รูปที่ 113

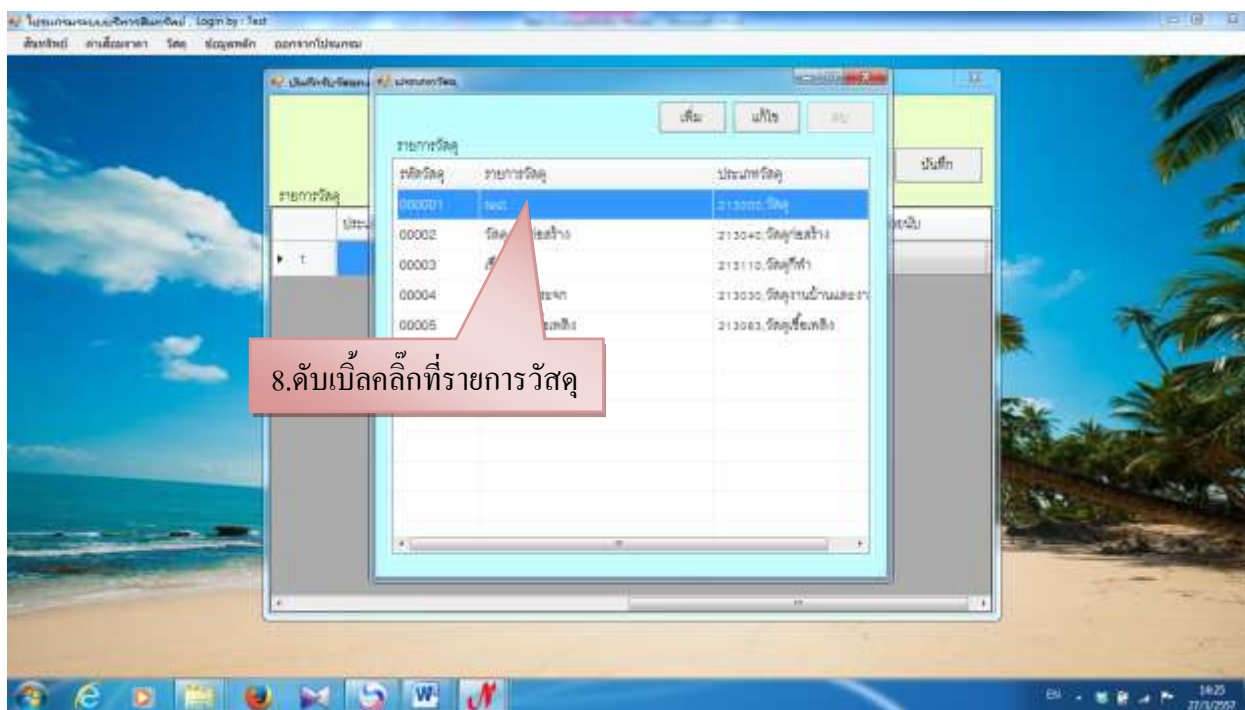


รูปที่ 114

- ต่อจากรูปที่ 114

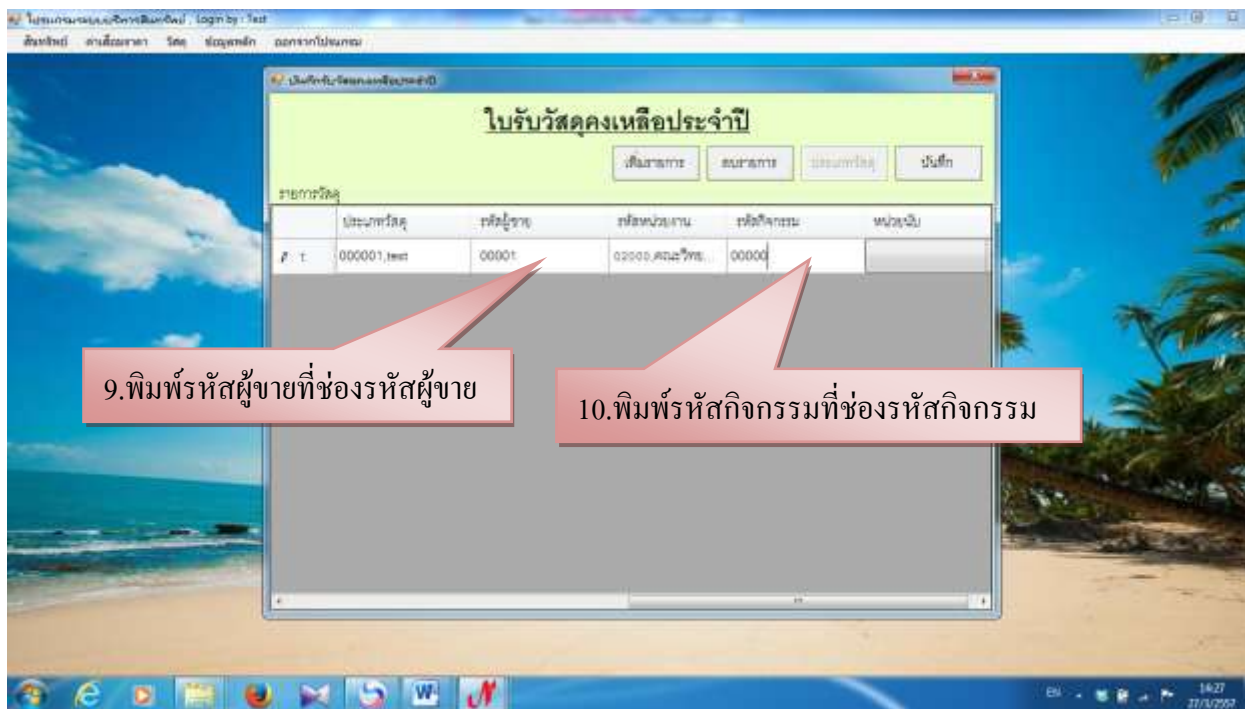


รูปที่ 115



รูปที่ 116

- ต่อจากรูปที่ 114

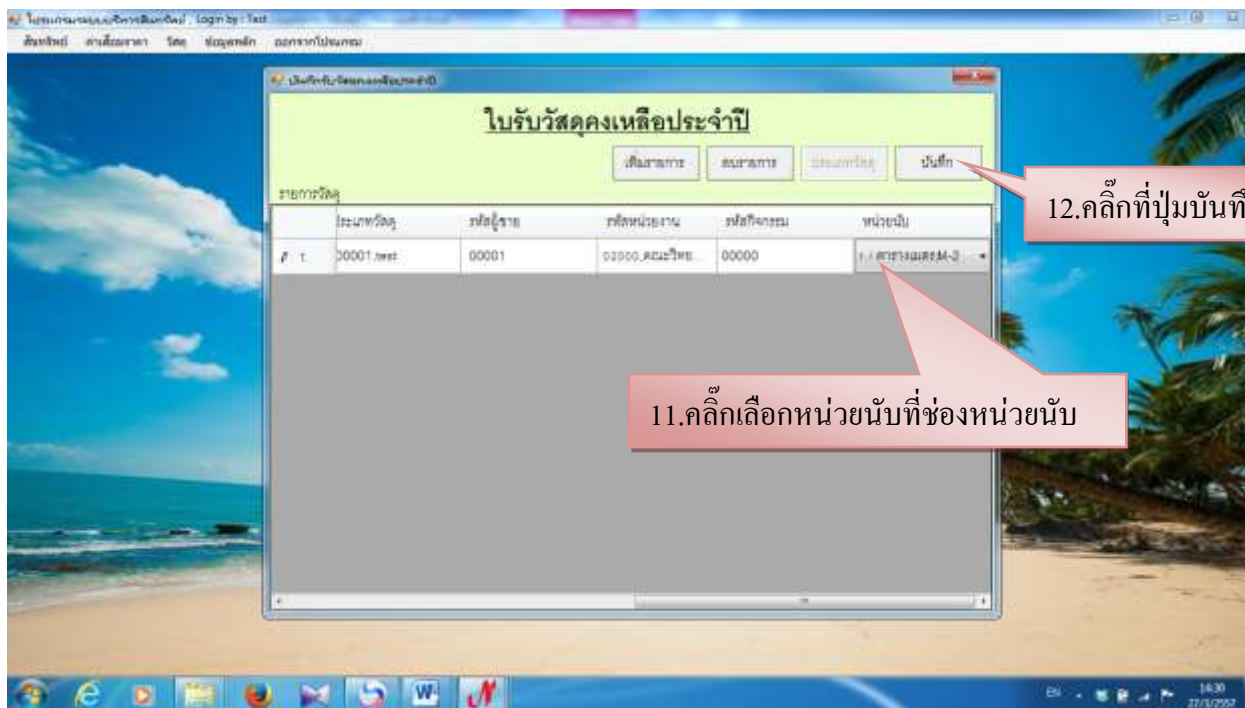


9. พิมพ์รหัสผู้ขายที่ช่องรหัสผู้ขาย

10. พิมพ์รหัสกิจกรรมที่ช่องรหัสกิจกรรม

รูปที่ 117

- ต่อจากรูปที่ 117

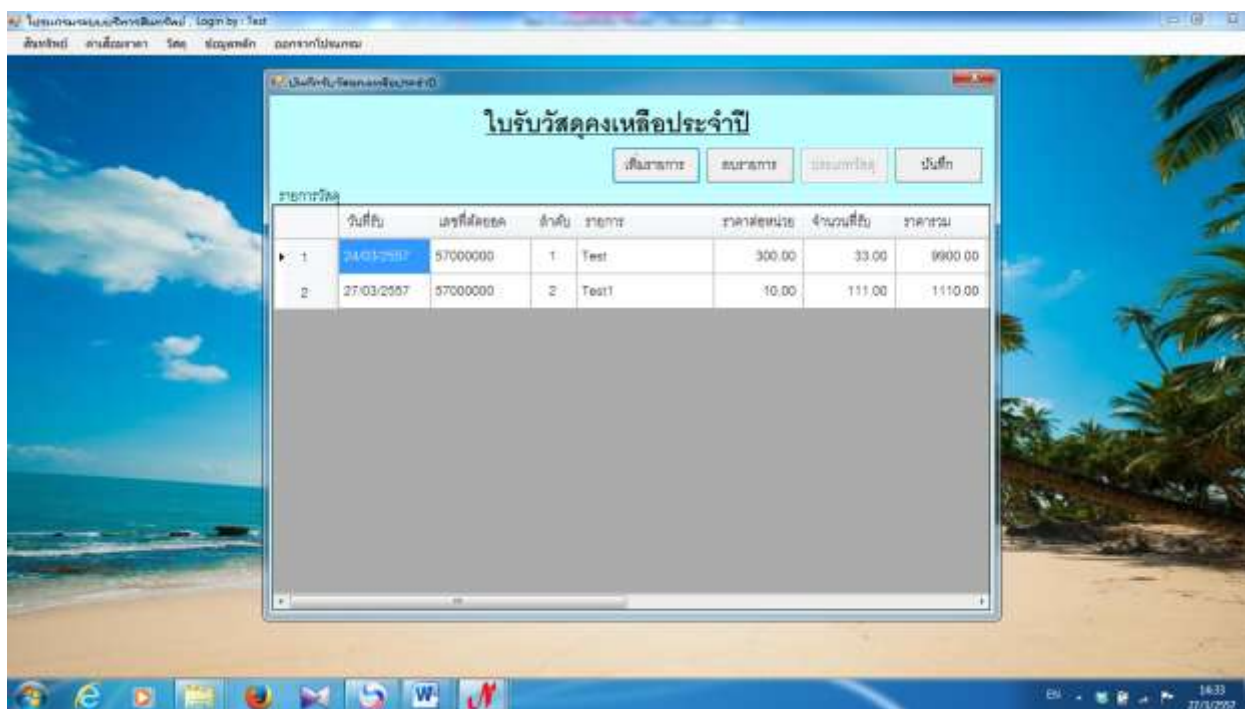


12. คลิกที่ปุ่มบันทึก

11. คลิกเลือกหน่วยนับที่ช่องหน่วยนับ

รูปที่ 118

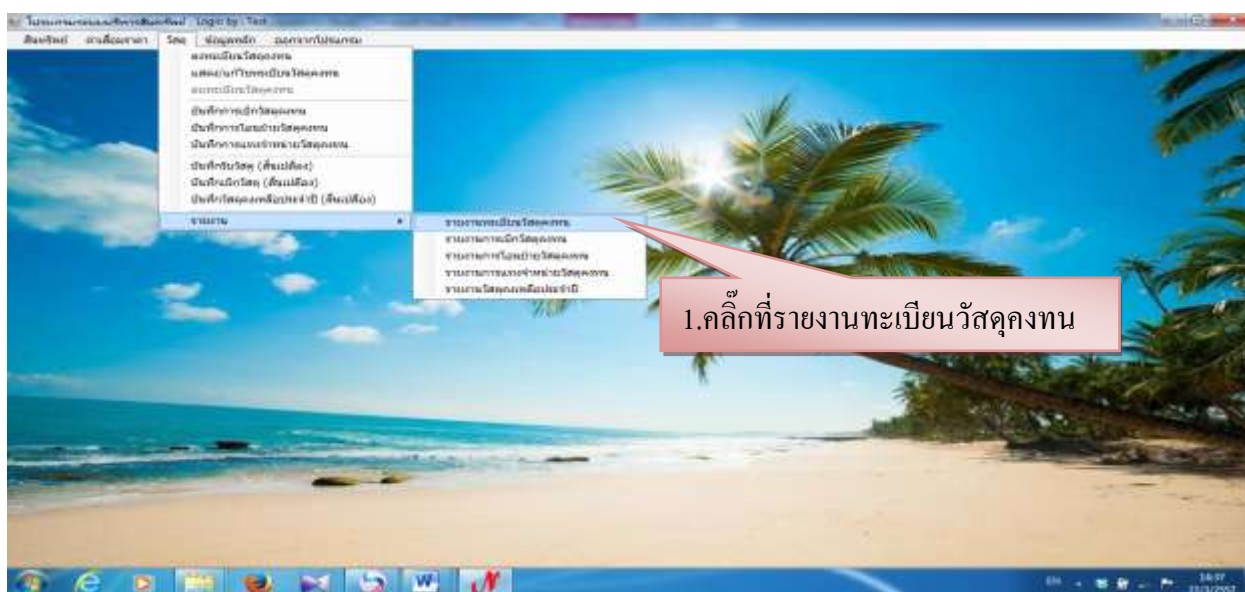
- จะมีรายการที่ให้เห็นดังรูปที่ 119



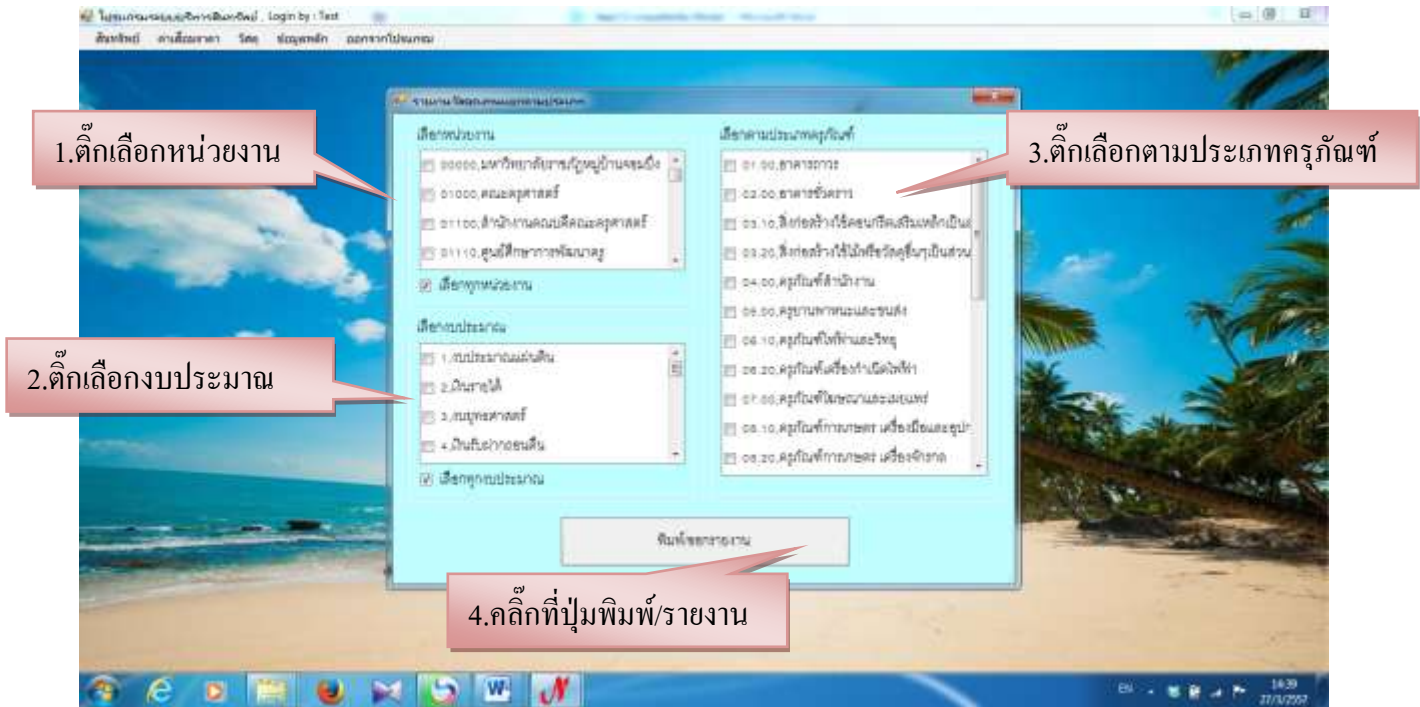
รูปที่ 119

1.9 รายงาน

- รายงานทะเบียนเงินสดคงทน



รูปที่ 120



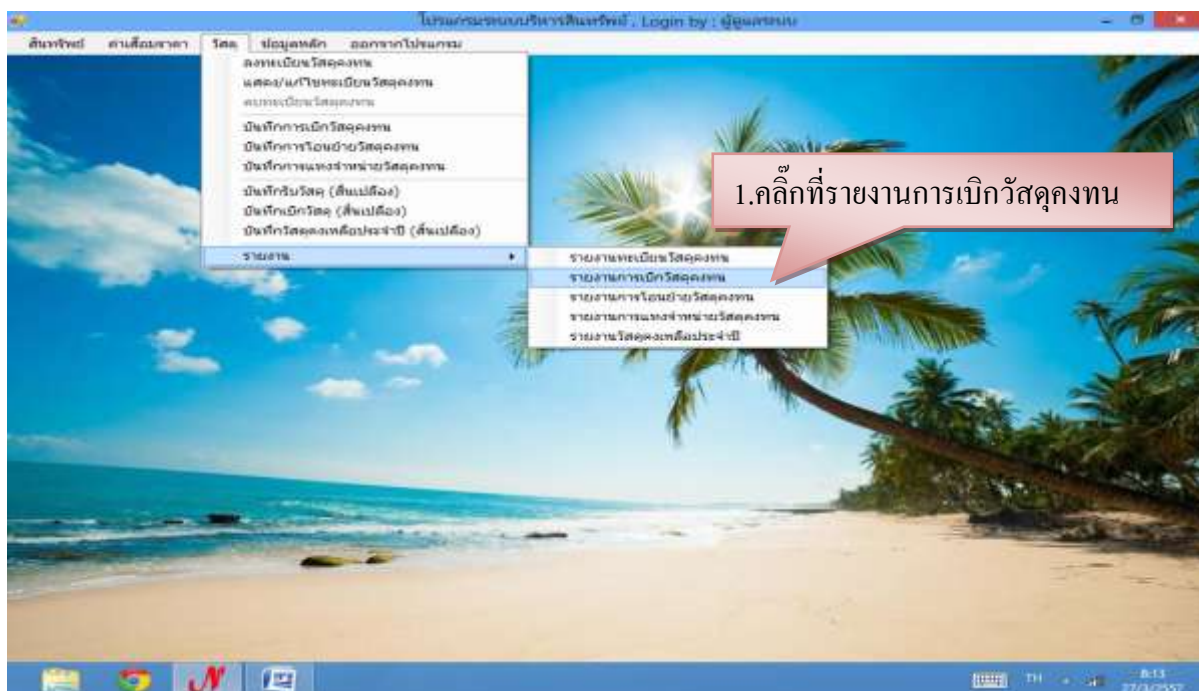
รูปที่ 121

- ตัวอย่างรายงานทะเบียนคงทนวัสดุ

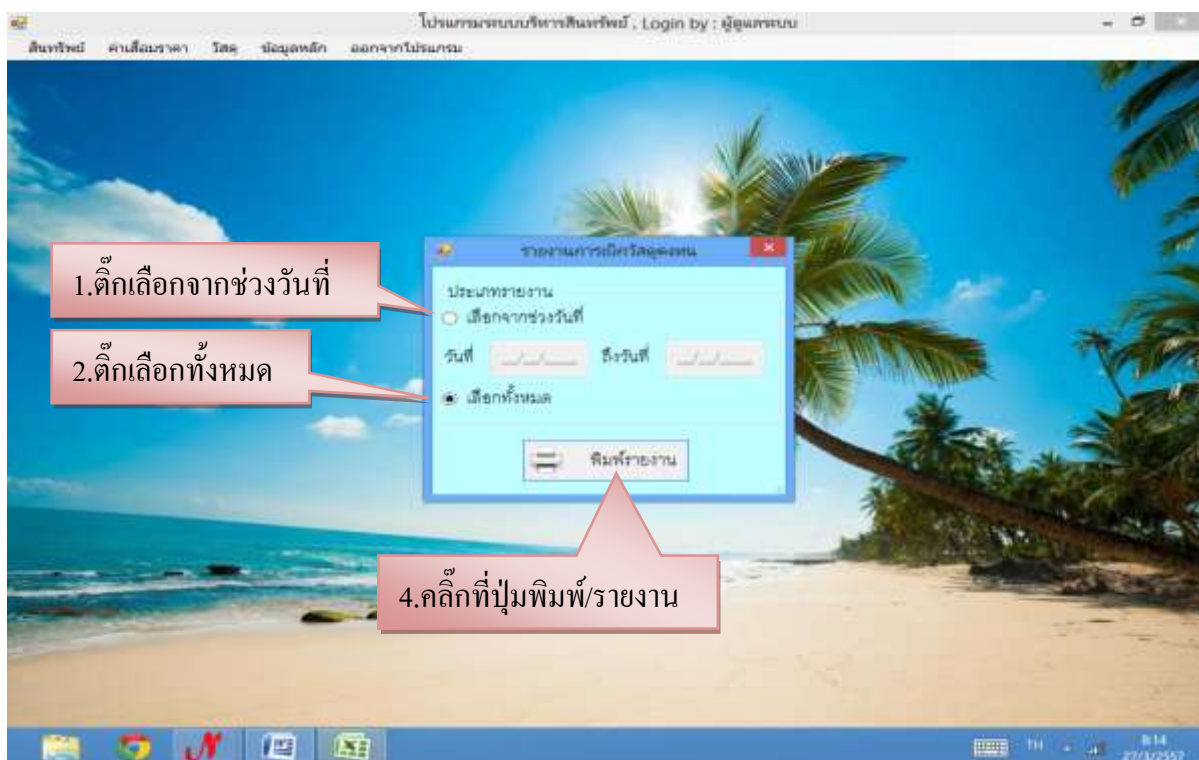
ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ชื่อหน่วยงาน
1	KPRLU17-01-00-0001	คีย์บอร์ด	8000.00	1	23-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2	KPRLU17-04-00-0001	เมาส์	4000.00	1	24-03-2557	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 3
3	KPRLU17-04-00-0002	ตู้	2000.00	1	24-03-2557	คณะครุศาสตร์
4	KPRLU17-08-10-0001	น้ำยาเติมกระดาษ	8000.00	1	28-03-2557	โรงเรียนราชวินิต
5	KPRLU17-08-10-0002	น้ำยาเติมกระดาษ	8000.00	1	28-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
6	KPRLU17-11-00-0001	OFF LAND	70.00	1	23-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
7	KPRLU17-11-00-0001	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท	3000.00	1	25-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
8	KPRLU17-11-00-0002	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท	8000.00	1	23-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
9	KPRLU17-11-00-0003	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท	8000.00	1	23-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
10	KPRLU17-11-00-0004	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท	3000.00	1	23-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
11	KPRLU17-11-00-0001	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท	3000.00	1	25-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
12	KPRLU17-11-00-0004	เครื่องคิดเลข	800.00	1	23-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
13	KPRLU17-11-00-0007	เครื่องคิดเลข	800.00	1	23-03-2557	สำนักงานอธิบดีสวัสดิการชุมชนบ้านเขื่อนชัยนาท
16		รวมรวม	34740.00			

รูปที่ 122

- รายงานการเบิกวัสดุคงทน



รูปที่ 123



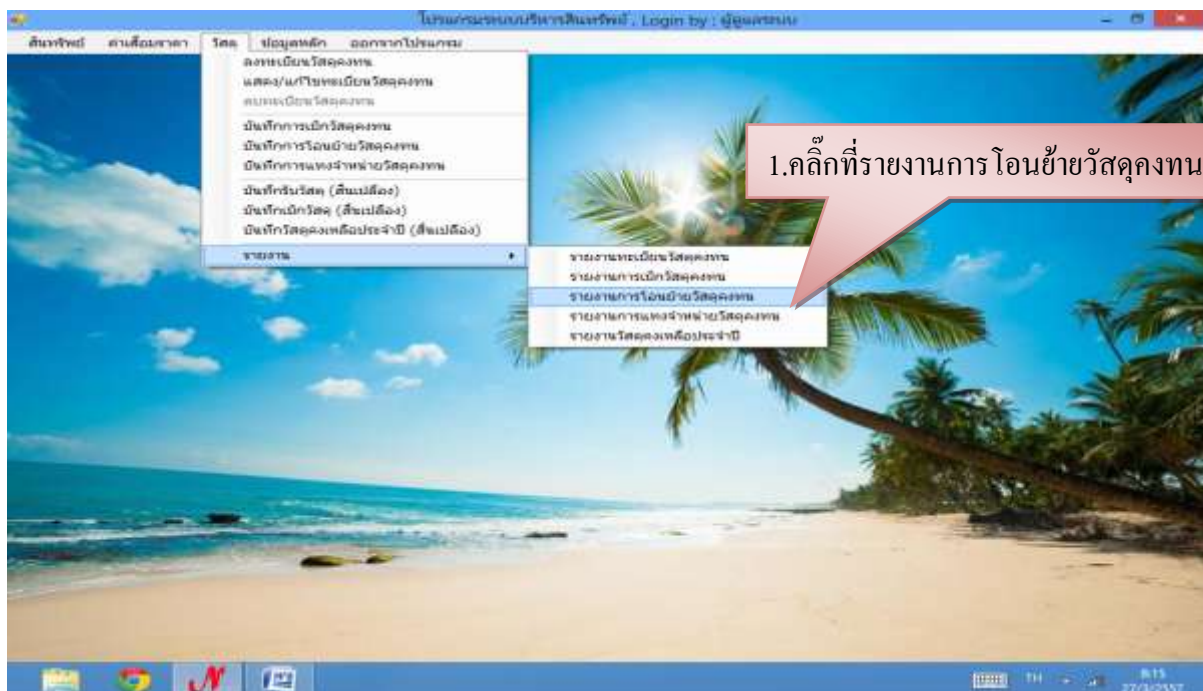
รูปที่ 124

- ตัวอย่างรายงานการเบิกวัสดุคงทน

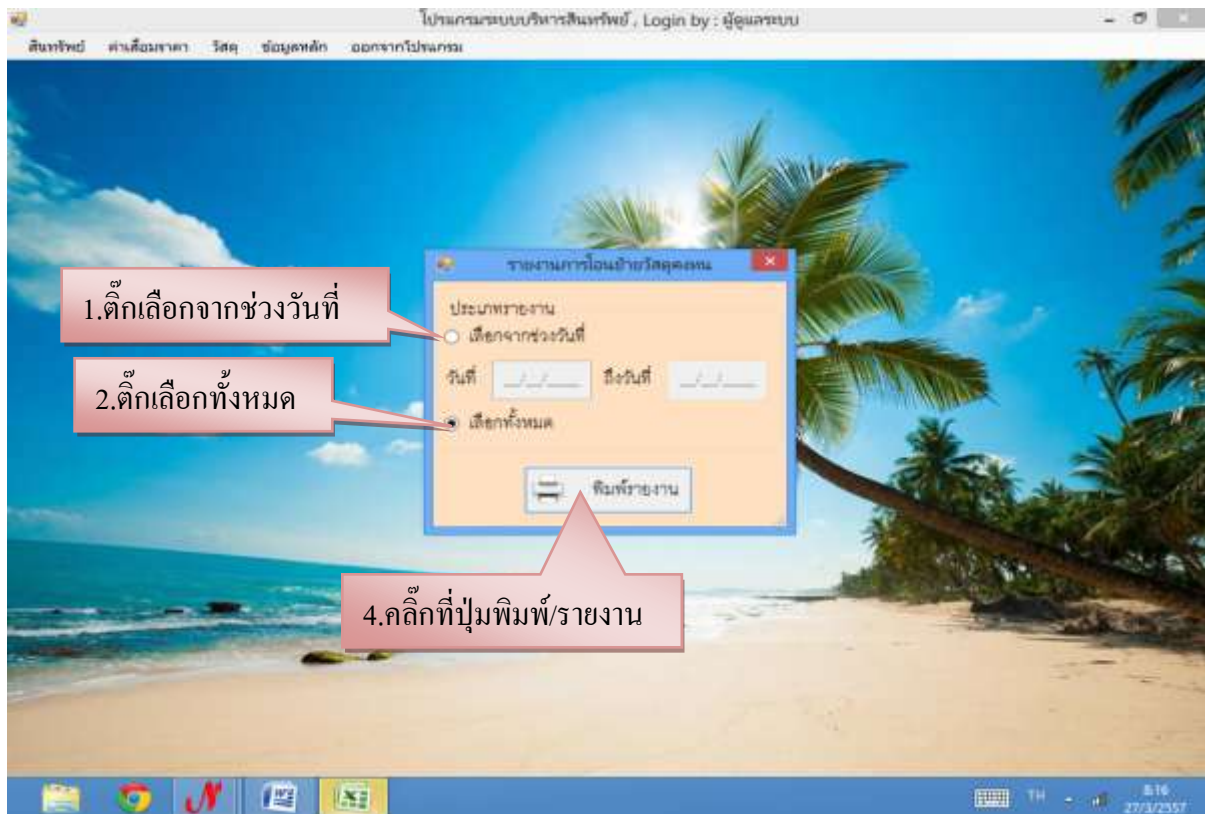
รายงานการเบิกวัสดุคงทน				
หน่วยงาน (ทั้งหมด)				
ลำดับ	วันที่เบิก	เลขที่การเบิก	หน่วยงานที่เบิก	ผู้เบิก
1	25/03/2557	ST/L.0005	โรงเรียนสาธิตอนุบาลทอนละโว้	นายมงคล สรรพคุณดี
2	26/03/2557	ST/L.0006	โรงเรียนสาธิตอนุบาลทอนละโว้	นายมงคล สรรพคุณดี
3	27/03/2557	ST/L.0007	งานบริหารทั่วไป	นางสาวอ้อมใจ ศาสสอ

รูปที่ 125

- รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน



รูปที่ 126



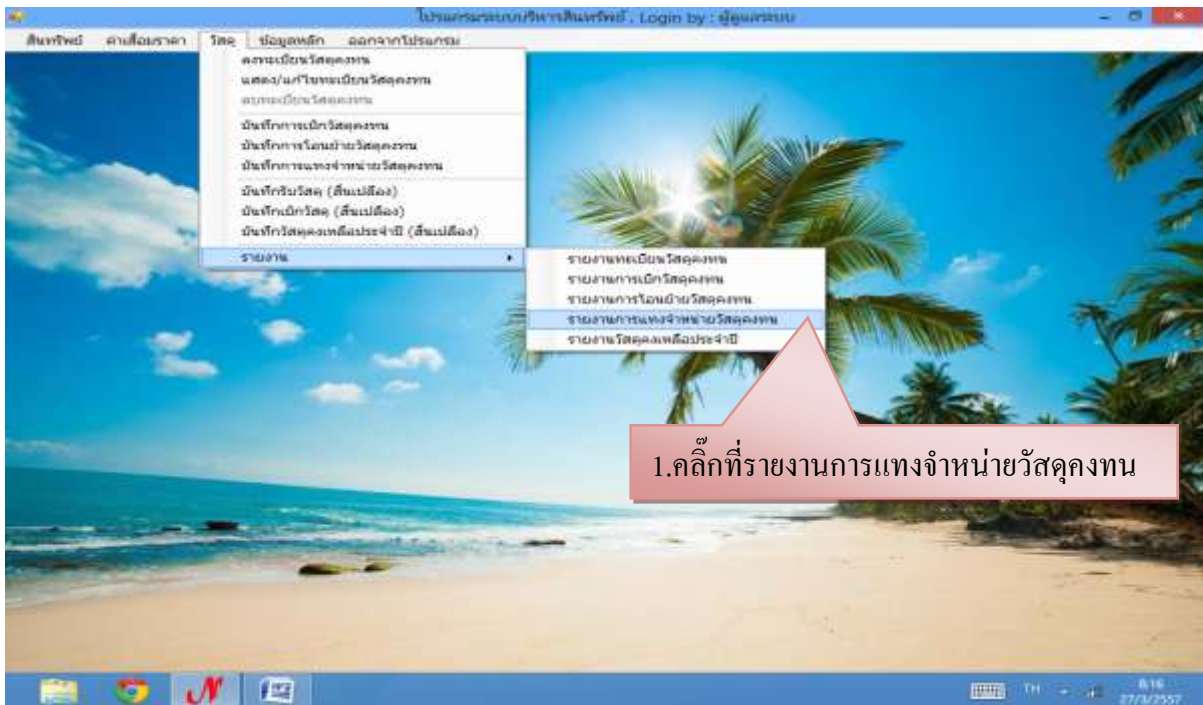
รูปที่ 127

- ตัวอย่างรายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน

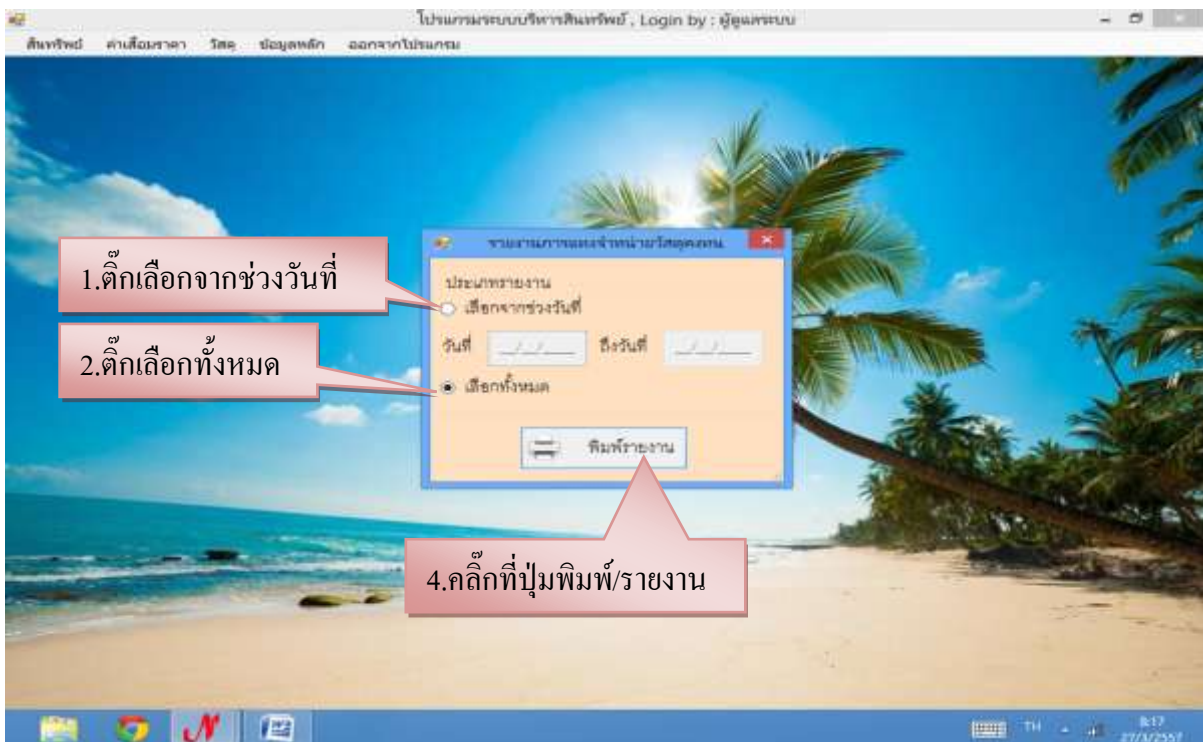
ลำดับ	วันที่โอน	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	สถานที่ใช้	ผู้โอน
1	24/03/2557	KPRUL57-04.00-0001	Test1	กองบริหารงานทั่วไป	คณะวิทย์	หน้าสี่	นายดำ ขำดี
2	24/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	กองบริหารงานทั่วไป	กองกลาง	หน้าห้องกองกลาง	นายธำรง คงดี
3	25/03/2557	KPRUL57-04.00-0001	Test1	โรงเรียนศิลปศึกษา	-	-	นางนงนุช สรรพคุณดี
4	26/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	โรงเรียนศิลปศึกษา	-	-	นางนงนุช สรรพคุณดี
5	26/03/2557	KPRUL57-09.10-0001	น้ำยาซักกระบอก	กองบริหารงานทั่วไป	กองการเงิน	-	นางสาวสมศรี ชื่นใจ
6	27/03/2557	KPRUL57-09.10-0001	น้ำยาซักกระบอก	งานบริหารทั่วไป	-	-	นางสาวอ้อมใจ คาถา
7	27/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	คณะครุศาสตร์	-	-	-

รูปที่ 128

- รายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน



รูปที่ 129



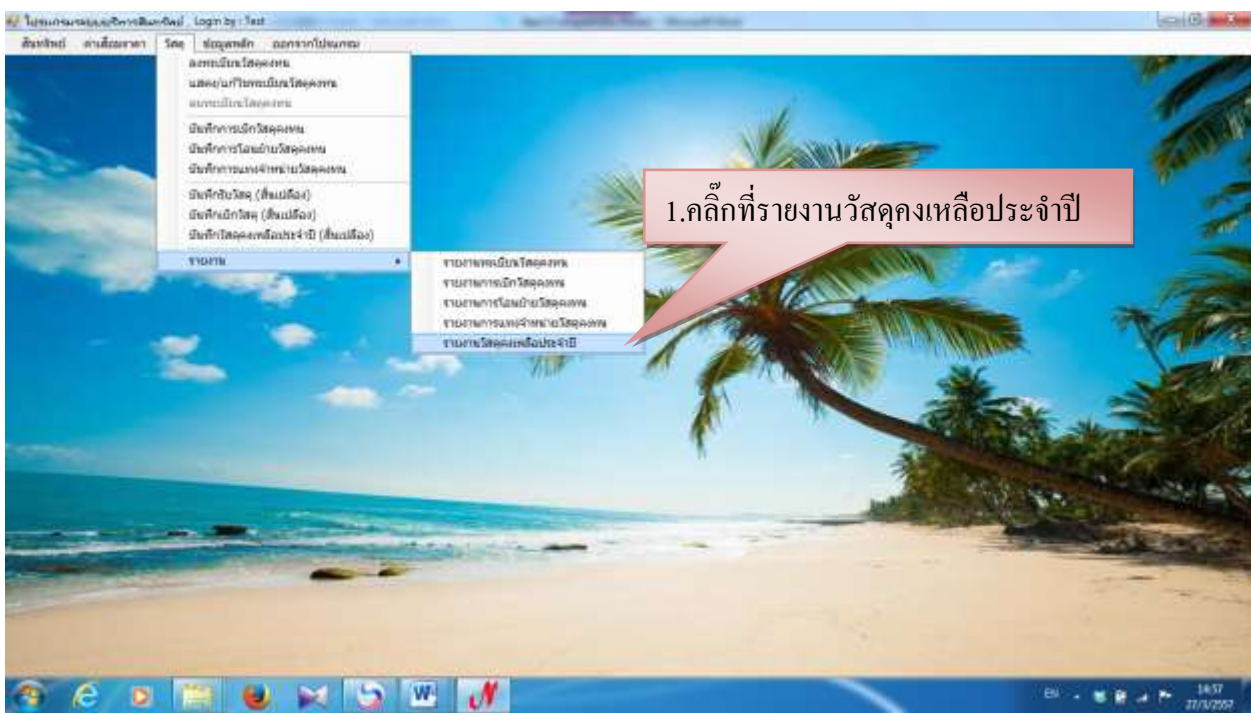
รูปที่ 130

- ตัวอย่างรายงานการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน

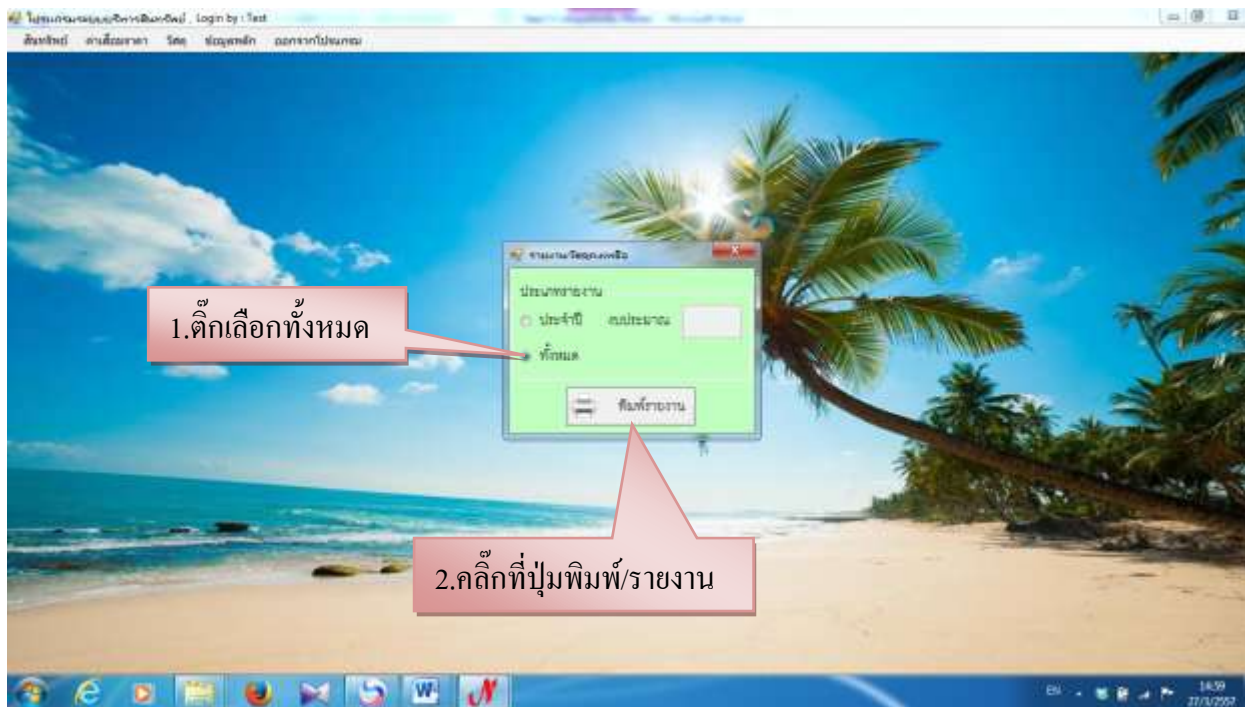
รายงานการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน					
หน่วยงาน (ทั้งหมด)					
ลำดับ	วันที่แทงจำหน่าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
1	28-03-2557	KPRUL57-13.00-0001	สาย LAND	75.00	-

รูปที่ 131

- รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



รูปที่ 132



รูปที่ 133

- ตัวอย่างรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวนคงเหลือ	มูลค่าคงเหลือ
1	Test	300.00	33.00	9,900.00
2	เครื่องโพรเซสเซอร์	330.00	9.00	2,970.00
3	ไม้อูท 3.5x6 สอก	35.00	2.00	70.00
4	ไม้อูท 4x10 สอก	110.00	6.00	660.00
5	ไม้อูท 2.5x6 สอก	23.00	16.00	368.00
6	ไม้อูท 3.5x6 สอก	35.00	4.00	140.00
7	เชือก	90.00	2.20	198.00
8	ใบเลื่อย	10.00	3.00	30.00
9	เหล็ก	10.00	1.00	10.00
10	ซีเมนต์	75.00	1.00	75.00
11	ซีเมนต์	5.00	1.00	5.00
12	คาน้ำ	6.00	1.00	6.00
13	แบริ่ง	8.00	3.00	24.00

รูปที่ 134